



**ISTITUTO COMPRENSIVO
IC POGGIOMARINO 1- CAPOLUOGO**

Sede centrale: VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel./fax 0818651166 Cod. Fiscale 82019200631 Scuola Secondaria di Primo
Grado : VIA GASPARE BERTONE, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694 Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003 – E-
mail: naic8f9003@istruzione.it

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA’
Anno scolastico 2017-2018**



Il patto educativo viene stipulato dai docenti, dai genitori e dagli alunni e comporta, da parte dei contraenti, un impegno di corresponsabilità per assicurare ad ogni alunno un’esperienza positiva di apprendimento e di socializzazione nell’ambiente scolastico.

L’alunno, protagonista del processo formativo, si impegna a:

- ❖ rispettare i compagni ed il personale della scuola: dirigente scolastico, docenti, operatori scolastici;
- ❖ rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- ❖ utilizzare correttamente le attrezzature, gli strumenti ed i sussidi didattici, senza arrecare danni al patrimonio della scuola;
- ❖ avere rispetto e cura del materiale, proprio e altrui;
- ❖ collaborare nella definizione delle regole e rispettarle;
- ❖ partecipare attivamente alle attività scolastiche;
- ❖ collaborare con i compagni e con i docenti;
- ❖ rispettare gli altri accettandone le diversità e le idee, rendendosi disponibili al dialogo;
- ❖ rispettare l’orario scolastico e arrivare puntuali;
- ❖ mostrare tempestivamente ai genitori le comunicazioni scuola – famiglia;
- ❖ svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- ❖ sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.

Il genitore, corresponsabile nell’azione formativa dell’alunno, si impegna a:

- ❖ instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza professionale;
- ❖ collaborare nella realizzazione di una buona organizzazione scolastica, adeguandosi alle norme e alle procedure previste dal Regolamento di Istituto;
- ❖ partecipare agli incontri scuola/famiglia, ai colloqui individuali (prefissati o richiesti) e ad altre iniziative proposte dalla scuola;
- ❖ prendere visione dell’orario settimanale delle lezioni e controllare che lo zaino contenga il materiale strettamente necessario;
- ❖ seguire il figlio, controllando l’attività svolta in classe e l’esecuzione delle consegne assegnate per casa;
- ❖ prendere visione delle comunicazioni scolastiche e controfirmarle;

- ❖ far frequentare, con puntualità e regolarità, le lezioni ai propri figli, evitando assenze non adeguatamente motivate;
- ❖ giustificare per iscritto ogni assenza e informarsi sulle attività didattiche svolte negli eventuali periodi di assenza;
- ❖ richiedere, al massimo, non più di tre permessi mensili, adeguatamente motivati, di entrata posticipata o uscita anticipata;
- ❖ collaborare con il rappresentante di classe che deve essere portavoce dei bisogni e delle proposte della maggioranza delle famiglie;
- ❖ collaborare, per quanto possibile, alle iniziative della scuola per la loro realizzazione sul piano operativo;
- ❖ favorire l'autonomia personale del proprio figlio e l'educazione al rispetto ed alla cura della propria persona sia nell'igiene, sia nell'abbigliamento;
- ❖ responsabilizzare i propri figli verso gli impegni scolastici, i doveri e le norme di vita comunitaria stabiliti all'interno del Regolamento d'Istituto;
- ❖ accettare di poter risarcire i danni che i propri figli abbiano arrecato sia alle strutture della scuola che ai propri compagni.

Il docente, corresponsabile dell'azione formativa, si impegna a:

➤ **CON I GENITORI**

- ❖ favorire il dialogo e creare un clima di fiducia e di collaborazione nel rispetto reciproco;
- ❖ esplicitare l'offerta formativa (obiettivi/ criteri di valutazione/progetti/interventi individualizzati/visite guidate);
- ❖ illustrare l'organizzazione della vita scolastica e le norme contenute nel Regolamento di Istituto;
- ❖ concordare la quantità di materiale e gli strumenti di lavoro da portare a scuola quotidianamente per evitare sovraccarico di peso delle cartelle;
- ❖ esplicitare i criteri di assegnazione dei compiti a casa;
- ❖ esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio;
- ❖ informare periodicamente sull'andamento delle attività della classe e sui progressi individuali dei singoli allievi istituzionalmente o su richiesta.

➤ **CON GLI ALUNNI:**

- ❖ rispettare l'individualità di ogni alunno e creare in classe un clima di fiducia e di collaborazione;
- ❖ far acquisire conoscenze e competenze necessarie per la formazione umana e culturale degli alunni;
- ❖ spiegare gli obiettivi da conseguire e i percorsi da effettuare per raggiungerli;
- ❖ organizzare le attività didattiche e formative per favorire la comprensione e l'impegno, rispettando i ritmi di apprendimento degli alunni e verificando l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze;
- ❖ seguire gli alunni nel lavoro, nello studio o nell'esecuzione delle consegne, adottando, ove si rilevino carenze o comportamenti inadeguati, interventi mirati;
- ❖ coinvolgere attivamente gli alunni nelle attività scolastiche;
- ❖ favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- ❖ seguire e aiutare gli alunni nel lavoro e sviluppare forme di apprendimento collaborativo tra i compagni;
- ❖ incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze.

Il presente documento viene illustrato nella prima assemblea di classe d'inizio anno scolastico

I genitori

Gli insegnanti