



**ISTITUTO COMPRENSIVO**



## **POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO**

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818651166 cod.fiscale 82019200631  
Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONE, 15- 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818652694  
Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003- E-mail: naic8f9003@istruzione.it

PROT.NR.

POGGIOMARINO,28/7/2016

### **BANDO DI GARA PER CONTRATTO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visti** i criteri per le attività negoziali Articolo 32 e 33 c.2 del D.L. 44/2001;

**Visto** il Decreto Leg.vo del 12/4/2006 n. 163, Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori e forniture per la pubblica amministrazione;

**Vista** la Legge 13/8/2010 n.136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Considerata** la necessità di provvedere la scuola di un servizio di assistenza informatica;

**Considerato** che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

**Atteso** che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per inesistenze di specifiche competenze professionali

#### **I N D I C E**

Il presente bando per un contratto di manutenzione e assistenza hardware/software per 36 mesi per i laboratori di questa scuola (con circa 100 PC), più il plesso della Scuola Media Falcone di Via Bertoni (con circa 70 PC) e per gli Uffici di segreteria (con circa 10 PC + apparecchiature Fax e Ciclostile).

Il fornitore che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato in allegato che fa parte integrante del presente bando e proporre la sua offerta sul prospetto in calce al contratto.

#### **MODALITA' DI GARA**

L'offerta, redatta su supporto cartaceo dovrà essere fatta pervenire in un plico sigillato e siglato in ogni lembo, **entro e non oltre le ore 12,00 del 1/9/2016** o consegna a mano presso l'Ufficio protocollo della scuola in indirizzo IC 1° Capoluogo Via Roma n. 38 – Poggiomarino.

Sul plico deve essere indicata la dicitura : “Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza tecnica informatica” e l'indicazione della ditta concorrente.

All'interno del plico vanno inserite:

1. Busta con la domanda di partecipazione alla gara (allegato 2);
2. Certificato CCIAA (o autocertificazione);
3. Capitolato (allegato 1) debitamente sottoscritto dal legale rappresentante;
4. Tutti i documenti che la ditta intenderà presentare per la valutazione dell'offerta;

5. Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 DPR 445/2000 riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori;
6. La dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e successive modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La scuola si riserva di chiedere la verifica sulle dichiarazioni o titoli presentati.

Ogni difformità o mancanza di documentazione darà luogo ad automatica esclusione dal procedimento senza apertura della busta 2.

- Busta con l'offerta economica (allegato 3).

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo, che fin d'ora si autorizza in tempi, comunque, da concordare con il dirigente scolastico.

### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione della fornitura sarà conferita alla ditta che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità in base ai parametri di seguito specificati.

Secondo quanto previsto dall'art.81, c.3, la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non saranno prese in considerazione le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o quelle prive parzialmente o in toto della documentazione richiesta.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle ditte per i preventivi e le offerte presentati.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida secondo quanto previsto dall'art. 69 R.D. n. 827/21.

La stazione appaltante si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolari per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, in particolare dell'art. 12 della Legge 675/1996. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

### **CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA:**

L'aggiudicazione della gara avverrà in base al criterio di cui all'art.83, comma 1, lettera b del D.legs.163/2006 e cioè, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata, sulla base dei seguenti punteggi:

<b>OFFERTA ECONOMICA:</b>	<b>MAX 40 PUNTI</b>
<b>OFFERTA TECNICA :</b>	<b>MAX 40 PUNTI</b>

I 40 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula

**Punteggio offerta economica = (Q minima / Qx ) \* 40**

Dove Q minima è la quotazione economica più bassa pervenuta e Qx è la quotazione economica dell'azienda in esame.

I 40 punti dell'offerta tecnica saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punti assegnabili</b>
Esperienza della ditta nella fornitura a scuole ed enti Con specifico riguardo ai contratti di manutenzione Stipulati (elencare date e scuole)	<b>max 10</b>
Copia certificazione 37/08 (ex 46/90)	<b>10</b>
Copia certificazione di qualità Iso 9001	<b>10</b>
Dichiarazione Tempi di intervento	<b>max5</b>
Copia polizza Assicurazione RCT per danni a terzi In corso di validità	<b>5</b>
<b>TOTALE 40 (max)</b>	

Tempi di intervento, con un massimo di 24 ore dal momento della chiamata pena l'esclusione dalla gara; massimo punti 5 ricavati dallo schema:

1. entro 12 ore	PUNTI 1
2. tra le 12 e 3 ore	PUNTI 3
3. entro le 3 ore	PUNTI 5

A parità di punteggio saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella in grado di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa e dei servizi associati, valutando il numero di forniture analoghe pregresse.

## **COMUNICAZIONI**

Dopo l'apertura delle offerte e la successiva pubblicazione della graduatoria all'albo della scuola, qualora lo ritenessero necessario, le ditte partecipanti alla gara avranno 15 giorni di tempo per poter presentare ricorso, con richiesta scritta e motivata, tramite un loro rappresentante legale o delegato opportunamente autorizzato, secondo la normativa vigente.

Non verrà inviata alcuna documentazione via fax o mail, per cui si invitano le ditte interessate a desistere da tale richiesta.

Dopo tale tempo, trascorso i termini di legge per esaminare eventuali ricorsi, la ditta vincitrice verrà invitata in sede e attraverso il suo legale rappresentante o delegato, per la stipula del contratto di fornitura entro e non oltre 3 gg dalla convocazione. Trascorso tale termine senza che il rappresentante legale o suo delegato si sia presentato alla firma del contratto, ciò costituirà per l'amministrazione scolastico silenzio rifiuto, per cui si procederà d'ufficio alla consultazione della graduatoria delle offerte pervenute affidando la fornitura alla ditta classificatasi successivamente.

Qualora nessuna ditta si presentasse alla stipula del contratto si procederà all'annullo della gara stessa e all'immediata pubblicazione di una nuova.

## **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituto può risolvere il contratto nei seguenti casi:

1. verifica delle irregolarità delle dichiarazioni presentate in gara;
2. non rispetto dei tempi di intervento dopo tre diffide formali dell'Istituto. Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico prof.ssa Carmela PRISCO.  
Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Ai sensi del Decreto Leg.vo n.196 del 30/6/2003 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e di affidamento per il servizio in oggetto.

Si precisa che verrà preso in considerazione anche un solo preventivo.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola.

F.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Carmela PRISCO

Firma autografa a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti  
Dell'rt.3, c.2,d.l.gv.n.39/1933