



ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818651166 cod.fiscale 82019200631
Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONE, 15- 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818652694
Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003- E-mail: naic8f9003@istruzione.it

Prot. 2398/08/G1 del 14/09/2016

CIG: ZDB1B2BA44

CONTRATTO ASSISTENZA TECNICA E SISTEMISTICA

PARTE VENDITRICE

La ditta MCM INFORMATICA di Massimo Marsico di seguito denominata “Azienda Fornitrice” con sede in Marano di Napoli Via Gramsci, 8 partita IVA 06225091211 in persona del sottoscritto suo legale rappresentante.

PARTE ACQUIRENTE

L'istituzione scolastica IC POGGIOMARINO 1 CAPOLUOGO di seguito denominata “stazione appaltante” con sede in Poggiomarino (NA) codice fiscale 82019200631 rappresentata dal Prof.ssa Carmela Prisco Dirigente scolastico pro-tempore, nato a San Gennaro Vesuviano (Na) il 14/02/1955 C.F. PRSCML55B54H860Y, domiciliato per la sua carica presso la sede dell'istituto, concordano e stipulano il seguente articolato:

Art. 1 – Oggetto del contratto

- L'Azienda fornitrice si impegna a prestare il servizio di assistenza per il periodo di 12 mesi che consiste in Visite presso la sede; inoltre è possibile usufruire del servizio di assistenza telefonica dal Lunedì al Venerdì dalle 8,30 – 13,30 e dalle ore 14,30 – 17,30.
- La MCM INFORMATICA si impegna ad intervenire presso la sede entro le 48 ore lavorative.
- L'assistenza prevede:

Assistenza, assistenza su applicativi (Office, Internet Explorer, Software per invii telematici quali Entratel, , UNIEMENS – SIDI – Fattura elettronica - PCC

Supporto per la produzione, verifica ed invio dei dati Telematici ai vari Enti.

Rilascio gratuito di elaborati in excel realizzati dalla MCM INFORMATICA

In Caso di sostituzione di parti di ricambio Hardware, verrà fornito un preventivo di spesa per i componenti da sostituire e solo al ricevimento di comunicazione si procederà all'intervento.

Non è prevista l'installazione, l'aggiornamento e la configurazione dei software gestionali in uso nella Segreteria (AXIOS, ARGO, SISSI, Etc.)

Art. 2 - Durata del Contratto

Il presente contratto conserva la sua efficacia per 1 anno dal 14/09/2016

Art. 3 Modalità di esecuzione delle prestazioni.

- L'Azienda fornitrice si impegna ad eseguire le prestazioni in oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità ed i termini indicati nel presente contratto.
- L'Azienda fornitrice garantisce che nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto. L'azienda fornitrice garantisce altresì, in particolare, che sarà osservata la normativa in vigore in materia antinfortunistica sul lavoro.

Art. 4 Prezzo, fatturazione e termini di pagamento.

- Il prezzo della presente prestazione viene stabilito in complessivi € 700,00 (Iva Esclusa) e sarà corrisposto dalla "Stazione appaltante" all'Azienda Fornitrice" per servizi periodici dietro emissione di regolare fattura.

Art. 5 Comunicazioni.

- Qualsiasi comunicazione diretta sia dall'Azienda Fornitrice che dalla "Stazione appaltante" relativa al presente contratto dovrà essere inviata mediante lettera Raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 6 Responsabilità

- L'Azienda Fornitrice assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la Scuola, anche in Sede giudiziale per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere od impianti della Scuola, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Art. 7 Trattamento dati D.lgs 196/2003

- I dati personali forniti dalla "Stazione Appaltante" a MCM Informatica direttamente o indirettamente sono tutelati dal DLgs. 196/2003, recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, e pertanto saranno utilizzati per l'integrale esecuzione del contratto e per gli adempimenti previsti dalla legge o richiesti dalle competenti Autorità.

Art. 8 Controversie

- Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro ove l'istituzione scolastica acquirente ha la propria sede.

Art. 9 Oneri fiscali e spese contrattuali.

- Sono a carico dell'Azienda Fornitrice tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono alla Scuola.
- A tal fine l'Azienda Fornitrice dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'IVA.

Art. 10 tracciabilità flussi finanziari

- L'Azienda fornitrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni
L'azienda Fornitrice si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura-Ufficio territoriale della provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 11 Disposizioni finali.

- Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del codice civile per la medesima fattispecie.

Per l'Azienda Fornitrice

Massimo Marsico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Prisco