



ISTITUTO COMPRENSIVO

POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818651166 cod.fiscale 82019200631
Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONE, 15- 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818652694
Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003- E-mail: naic8f9003@istruzione.it

Prot.n. 487/06-02

Poggiomarino, 09/02/2017
AL SITO WEB dell'Istituto

<http://www.icpoggiomarino1capoluogo.it/>

Oggetto: lettera d'invito: **AVVISO DI GARA VIAGGIO D'ISTRUZIONE A.S. 2016/2017**

Ente appaltante: Istituto Comprensivo 1° Capoluogo – Via Roma 38 – Poggiomarino (NA) C.F.: 82019200631

Tipologia gara: viaggio d'istruzione nelle seguente località:

come da programmi dettagliati allegati: A, che è parte integrante del Bando, per gli alunni di questo istituto, con partenza da Poggiomarino sede di Via Bertone n. 15;

Codesta spett.le ditta è invitata a far pervenire a questo Istituto la propria offerta comprensiva di IVA.

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo le norme stabilite nell'allegato capitolato d'oneri.

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta, a mezzo raccomandata postale, o consegnate a questo Istituto, purché pervengano entro le **ORE 12 DEL GIORNO 22/02/2017** al seguente indirizzo: **ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIOMARINO 1° CAPOLUOGO Via Roma, 38 80040 Poggiomarino (NA).**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Si precisa che i preventivi in busta chiusa, timbrati e firmati dal titolare della società, impresa ecc. devono essere contenuti in plico sigillato, firmato ai lembi ed arrecare la scritta esterna **“CONTIENE PREVENTIVO VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2016/2017”**

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

Il suddetto plico dovrà contenere una busta A con la documentazione amministrativa e una busta B con l'offerta economica; il plico dovrà essere chiuso e firmato sui lembi di chiusura.

La BUSTA “A”, sigillata e contrassegnata dalla dicitura “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere:

1. Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- Che è in possesso dei requisiti di cui all'art. 38,39, 41 e 42 del D. Lgs 163/2006;
- Che è in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL, sulla base della rispettiva normativa di riferimento e con “DURC” regolare e che è consapevole di non poter partecipare alla gara in caso di DURC irregolare;
- Che mantiene la validità dell'offerta fino al periodo richiesto dalla scuola;
- Di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta;
- Di avere esperienze qualificate nei viaggi-studio;



ISTITUTO COMPRENSIVO

POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818651166 cod.fiscale 82019200631
Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONE, 15- 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818652694
Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003- E-mail: naic8f9003@istruzione.it

- Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale, in caso di aggiudicazione;
- Di garantire che le attività previste nel bando saranno interamente realizzate;
- Di rinunciare sin da ora alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica;
- Di aver tenuto conto nel redigere le offerte degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- Di essere in regola con le prescrizioni sulla sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008;

di accettare integralmente le condizioni espresse nelle presenti norme di partecipazione;

- Di essere in regola secondo la normativa vigente sulla tracciabilità dei flussi finanziari, legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

2. Capacità Tecnica: Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante dell'Agenzia concernente servizi di oggetto pari al presente bando, realizzate presso Istituzioni Scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari.

La BUSTA “B”, sigillata e contrassegnata dalla dicitura “Offerta Economica” dovrà contenere la proposta dettagliata, con l’indicazione delle quote individuali e del costo totale complessivo di IVA, relativa all’organizzazione e allo svolgimento del viaggio.

I preventivi dovranno prevedere **gruppi** di studenti partecipanti (Min./max 15/45), trasporto con treno, gratuità per numero alunni, stanza singola per docenti-accompagnatori gratuita, categoria hotel (**almeno 3 stelle superiore/4 stelle in Italia e all'estero**), numero di letti per stanze degli studenti, l’eventuale idoneità nell’accoglienza di persone disabili. Guida sul posto per visite guidate come da programma; dovrà inoltre essere prevista ,per ogni gruppo, la **sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo**, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare o in prossimità di fermate dei trasporti pubblici (metropolitana, bus, ecc.). Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni. Sarà comunque considerata anche l’offerta che presenti la disponibilità di alberghi di categoria inferiore a quella richiesta, **purché essi appartengano a catene ben note nel campo alberghiero: MERCURE, BEST WESTERN, NOVOTEL, SOFITEL ecc.** Si invita la spett.le ditta ad elencare in modo chiaro e schematico le richieste formulate.

Codesta spett.le ditta è invitata a specificare dettagliatamente ogni particolare attinente al viaggio e cioè:

- 1) **Vettore Treno (con partenza da Napoli o in alternativa comprendere anche il trasporto in bus fino alla stazione di partenza)**
- 2) **BUS GT per gli spostamenti in loco**
- 3) **CATEGORIA E NOME , numero di telefono, di fax ed eventuale sito Web dell'albergo impegnato in modo che l'Istituto possa compiere tutti i preventivi accertamenti che riterrà opportuni.**

Si dovrà indicare se i pasti saranno serviti negli alberghi, in ristorante (i ristoranti devono essere situati in prossimità delle località visitate e scelti con cura).



ISTITUTO COMPRENSIVO

POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818651166 cod.fiscale 82019200631
Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONE, 15- 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818652694
Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003- E-mail: naic8f9003@istruzione.it

La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta qualitativamente più conveniente secondo i criteri di valutazione stabiliti. La Commissione visite e viaggi, procederà a stilare la graduatoria di merito in base alla tabella dei criteri di valutazione per i viaggi d'istruzione allegata, per la successiva aggiudicazione del Consiglio d'Istituto.

Si fa notare che il coefficiente di valutazione tecnica di ciascuna offerta può quindi variare da un minimo di 60 ad un massimo di 100 punti, secondo i giudizi della Commissione gite. Le offerte a cui viene attribuito un coefficiente globale inferiore a 60 punti vengono considerate non rispondenti alle caratteristiche di massima stabilite e perciò vengono scartate.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché valida. Il presente invito non costituisce nessun obbligo per questo Istituto. La delibera di aggiudicazione della gara sarà affissa all'albo e comunicato alla sola ditta aggiudicataria.

Ad avvenuta aggiudicazione con la ditta rimasta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

Il pagamento verrà effettuato su fattura assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto con DURC regolare e in ottemperanza delle vigenti disposizioni normative sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni), split payment, ecc.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Prisco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993



ISTITUTO COMPRENSIVO



POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818651166 cod.fiscale 82019200631
Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONE, 15- 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818652694
Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003- E-mail: naic8f9003@istruzione.it

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE

Caratteristiche di qualità quota punteggio fino a 100/100

MEZZI DI TRASPORTO

Quota punteggio fino a 20/100

- Pullman GT
- Treno

ALBERGO

Quota punteggio fino a 25/100

- Categoria tre stelle superiore/quattro stelle
- Camere, singole, doppie, triple e quadruple con servizi
- Ubicazione, centrale, periferico
- Mezzi pubblici di collegamento

TRATTAMENTO RISTORAZIONE

Quota punteggio fino a 20/100

- Colazione self-service, con servizio ai tavoli, quantità portate
- Mezza pensione, pasto self-service, pasto con servizio ai tavoli, pasto comprese bevande, quantità portate
- Pensione completa, pasto self-service, pasto con servizio ai tavoli, pasti a buffet, pasti comprese bevande, quantità portate

SERVIZI OPZIONALI

Quota punteggio fino a 20/100

- Visite turistiche, comprese nel prezzo, non comprese nel prezzo, guida turistica compresa
- Ingresso musei, inclusi nel prezzo, non inclusi nel prezzo, guida turistica compresa nel prezzo
- Gratuità. 1 ogni 15
- Assistenza, per stesura itinerari, in corso di viaggio, disbrigo pratiche

ASSICURAZIONE

Quota punteggio fino a 15/100

- Responsabilità civile, massimale inferiore a..... massimale superiore a
- Medica, compresa nel prezzo, da pagare a parte
- Bagagli, compresa nel prezzo, da pagare a parte
- Annullamento, compresa nel prezzo, da pagare a parte



ISTITUTO COMPRENSIVO

POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818651166 cod.fiscale 82019200631
Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONE, 15- 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818652694
Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003- E-mail: naic8f9003@istruzione.it

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Art.1

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n .44 del 1/2/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr. dd. 18/11/1923, n. 2440 e 23/5/1924, n. 827 nonché dalle condizioni di seguito specificate.

Art. 2

L'Agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IC), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M.

n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Art. 3

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV

(es. : cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.....

Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1).

Art. 4

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'I.C., tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

Art. 5

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'I.C., dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'I.C. stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV,

contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo

del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n.44

dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione

amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto

consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per

la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico (si rimanda, al riguardo, all'appendice del presente capitolato, nota n. 3)



ISTITUTO COMPRENSIVO

POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818651166 cod.fiscale 82019200631
Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONE, 15- 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818652694
Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003- E-mail: naic8f9003@istruzione.it

Art.6

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

l'I.C., per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;

agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

Art. 7

Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'I.C, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'I.C. medesima.

Art. 8

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 15 paganti) ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

Art. 9

In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i convenzionato o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);

Art. 10

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'I. dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;

Art. 11

ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'I.C. può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

Art. 12

L'I.C. dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'I.C., quest'ultima e l'ADV si



ISTITUTO COMPRENSIVO



POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818651166 cod.fiscale 82019200631
Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONE, 15- 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818652694
Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003- E-mail: naic8f9003@istruzione.it

riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'I.C. con specifica fattura emessa dall'ADV;

Art. 13

le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti,

Art. 14

Sarà versato al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre cinque giorni dal rientro dal viaggio;

Art. 15

l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'I.C., l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'I.C., nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio(voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'I.C. di poter eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'I.C. dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17/3/95, n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso".

Le richieste di preventivo per i viaggi di istruzione non rientrano nella normativa di legge prevista per le gare d'appalto.



ISTITUTO COMPRENSIVO



POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818651166 cod.fiscale 82019200631
Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONE, 15- 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818652694
Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003- E-mail: naic8f9003@istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Poggiomarino
1° Capoluogo

Oggetto: Dichiarazione da allegare all'offerta per la fornitura _____

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____, residente nel Comune
di _____ cap. _____ Provincia _____ Stato

Via / piazza _____ n. civ. _____

legale rappresentante della Ditta _____ con sede nel
Comune di _____ cap _____ Provincia
_____ Stato _____

Via / piazza _____ n. civ _____

con _____ codice _____ fiscale
numero _____

con partita I.V.A. numero _____

tel. _____ Fax _____ e-
mail _____

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,
dichiara ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.445/2000

1) di avere iscrizione alla C.C.I.A.A. da almeno tre anni comprovante l'attivazione dell'esercizio
per le attività richieste dall'oggetto della fornitura ed attesta i seguenti dati:

- numero d'iscrizione: _____
- data d'iscrizione: _____
- data inizio attività: _____

2) di essere regolare con i versamenti ai fini del rilascio del DURC

Dati per la richiesta del DURC

Tipo di Ditta (barrare la casella che interessa):

Datore di lavoro

Gestione separata- Committente/Associante



ISTITUTO COMPRENSIVO



POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818651166 cod.fiscale 82019200631
Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONE, 15- 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818652694
Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003- E-mail: naic8f9003@istruzione.it

- Lavoratore autonomo
autonomo di arte e professione
- Gestione separata –Titolare di reddito di lavoro

Numero dipendenti _____
INPS – matricola azienda _____ sede _____ di _____

INAIL – codice ditta - _____
INPS – codice fiscale - _____
INPS – pos. Contr. Individuale _____
CASSA EDILE –codice impresa _____
Sede legale _____
Sede operativa _____
C.C.N.L. applicato Edilizia Edile con solo impiegati e tecnici
 Altri settori _____
Totale lavoratori per l'esecuzione dell'appalto _____

dichiara altresì

- 3) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse;
- 4) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori;
- 5) di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione ad appalti pubblici
- 6) che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto
- 7) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile
- 8) di avere idonee referenze bancarie
- 9) di garantire lo svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 626/94, 242/96, 46/90, T.U.81/88 e s.m. ed ogni altra normativa sulla sicurezza vigente
- 10) di essere in regola con le norme/di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 11) di essere a conoscenza che i pagamenti saranno successivi alla ricezione del DURC, richiesto dall'istituto, e che in caso d'irregolarità dello stesso il pagamento non potrà essere effettuato. Nel caso il modello Durc, non regolare, dovesse pervenire prima della consegna del materiale, l'ordine sarà annullato; e di rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardo nei pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta istituzione scolastica
- 12) di assicurare la fornitura dei beni in oggetto, presso i locali di codesta istituzione scolastica, entro e non oltre il termine indicato nell'ordine
- 13) di essere a conoscenza che le spese bancarie e/o postali sono a carico della ditta



ISTITUTO COMPRENSIVO



POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818651166 cod.fiscale 82019200631
Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONE, 15- 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818652694
Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003- E-mail: naic8f9003@istruzione.it

- 14) che lo modalità di pagamento saranno indicate in fattura nel rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni
- 15) di aver ricevuto l' informativa Privacy relativa al trattamento dei dati d.lgs. 196/2003
- 16) che per tutte le problematiche che dovessero sorgere di natura legale si conferma la competenza del foro del tribunale di Nola.

_____, li _____



ISTITUTO COMPRENSIVO

POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818651166 cod.fiscale 82019200631
Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONE, 15- 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818652694
Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003- E-mail: naic8f9003@istruzione.it

ALLEGATO A

ITINERARIO 1 – BOLZANO/BRAIES/BRESSANONE

1° Giorno: Bolzano

Partenza da Napoli

Arrivo, visita guidata al Museo Archeologico dell'Alto Adige

Rientro in hotel alle ore 17,30 - cena e pernottamento

2° Giorno: lago di Braies

Colazione in hotel, spostamento in pullman e percorso da trekking con guida del posto, pranzo al sacco fornito dall'hotel, rientro in hotel alle ore 17,30 - cena e pernottamento

3° Giorno: museo della montagna e Castel Juval

Colazione in hotel e spostamento in pullman, colazione al sacco fornita dall'hotel, rientro in hotel alle 17,30 – cena e pernottamento

4° Giorno: Bressanone

Colazione in hotel, spostamento in pullman verso Bressanone, visita del centro storico: Porta del sole, via dei Portici Minori, con le sue ampie arcate, Piazza del Grano, la Paudler Gored House della Torre Bianca e del Duomo, colazione al sacco fornita dall'hotel.

Spostamento in pullman verso la stazione per il rientro a Napoli.

ITINERARIO 2 – TORINO

1° Giorno: partenza da Napoli in treno,

Arrivo in hotel, sistemazione pranzo, ore 15,00 incontro guida per tour della città, rientro in hotel – cena e pernottamento

2 Giorno: Torino

Colazione in hotel, incontro con guida per visita al museo egizio, rientro in hotel per pranzo, pomeriggio ore 15,30 museo del cinema con mole antonelliana, rientro in hotel – cena e pernottamento

3° Giorno: Torino

Colazione in hotel, visita al parco del Valentino, rientro in hotel per pranzo, ore 15,30 uscita per visita alla cattedrale (Sacra Sindone), rientro in hotel – cena e pernottamento

4° Giorno: Venaria Reale

Colazione in hotel, escursione a Venaria Reale, ore 13,30 partenza per Napoli con colazione al sacco predisposta dall'hotel.