

**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE PER ACCESSO AL FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 126, 127, 128 DELLA L. 107/2015**

Il sottoscritto/a .....  
nata/o a..... il.....  
docente di scuola ..... con incarico a tempo indeterminato in servizio,  
per il corrente anno scolastico, nell'Istituto Comprensivo "I.C. Poggiomarino 1-Capoluogo" di  
Poggiomarino (NA), presa visione del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti  
e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, consapevole che la  
sottoscrizione della presente istanza è condizione necessaria per acquisire lo status di docente  
partecipante alla procedura valutativa necessaria per accedere al fondo sopra richiamato, con la  
presente

**RICHIEDE**

l'attribuzione dello status di docente partecipante per la valorizzazione del merito dei docenti e  
l'accesso al fondo di cui ai commi sopra richiamati limitatamente al corrente anno scolastico.

Contestualmente il/la sottoscritto/a .....

**DICHIARA**

a) Ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o  
mendaci, di non essere stato sottoposto, nel corrente a.s. e nei tre anni precedenti, a sanzioni  
disciplinari conclusi con irrogazione di sanzione;

b) Di autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla  
presente istanza.

Con la sottoscrizione della scheda di autovalutazione e della documentazione allegata, il sottoscritto  
si assume la responsabilità che quanto dichiarato corrisponde al vero.

Luogo-data \_\_\_\_\_

*Il docente* \_\_\_\_\_

## EVIDENZE relative a 45 indicatori

Area A. <i>Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento della istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</i>				
Ambito di valutazione: <b>A.1. Qualità dell'insegnamento</b>			<b>Max 13 spunte</b>	
<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Documentazione</b>	<b>Spunte a cura del docente</b>	<b>Spunte a cura del D.S.</b>
Conoscenza approfondita dei traguardi attesi dalle Indicazioni Nazionali e del Curricolo verticale di scuola	Programma il proprio lavoro in modo coerente con:  le Indicazioni Nazionali; il Curricolo verticale; le decisioni collegiali	Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: piani di lavoro, UdA, attività didattiche, ecc...		
Conoscenza e applicazione della didattica per competenze	Programma e applica la didattica per competenze	Corsi di formazione attinenti; compilazione di UdA disciplinari e interdisciplinari per competenze, debitamente strutturate e formalizzate.		
Strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento	Applica le metodologie laboratoriali di insegnamento; strategie diversificate efficaci; strategie compensative.	UdA, schede di lavoro e report dei risultati, articolazione della classe per gruppi di livello, gruppi di compito, gruppi elettivi, ecc...		
Pratiche di valutazione	Utilizza gli strumenti di valutazione diversificati, coerenti con gli obiettivi di apprendimento programmati e coerenti con le indicazioni collegiali relativamente ai criteri adottati	Griglie di valutazione relative alle attività, prove autentiche, osservazioni sistematiche e altra documentazione da cui si evinca l'utilizzo degli strumenti di valutazione		
Elaborazione e analisi delle prove parallele	Partecipa alla elaborazione delle prove per classi parallele fornendo il proprio apporto  Lavora in parallelo con prove in ingresso, monitoraggi in itinere e prove in uscita	Riscontri documentati nei verbali dei gruppi di lavoro;  elaborazione prove/monitoraggi		
Inclusione e accoglienza	Ha operato in una o più classi nelle quali erano presenti uno o più alunni con BES/ DSA/ disabili/ stranieri per i quali sono stati accertati significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica, sociale e della maturazione cognitiva e socio-relazionale	Elaborazione PdP, e percorsi didattici diversificati per l'acquisizione delle strumentalità di base; realizzazione di attività didattiche laboratoriali; utilizzo di strategie finalizzate all'accoglienza e all'inclusione.		

Individualizzazione e personalizzazione durante le ore curricolari	Ha operato con attività personalizzate di recupero e potenziamento, in rapporto ai problemi/ bisogni riscontrati nella classe	Elaborazione di una progettualità personalizzata inerente la disciplina/ gruppo di discipline e realizzazione di attività didattiche coerenti con la stessa per l'acquisizione delle strumentalità di base		
Personalizzazione dei processi di insegnamento/ apprendimento per alunni disabili	Ha prodotto strumenti, schemi, mappe concettuali, tabelle per alunni con difficoltà di apprendimento/ disabilità	Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola		
Creazione di un ambiente di apprendimento che promuova le competenze dell'imparare ad imparare e lo spirito di iniziativa	Incoraggia e promuove negli alunni l'espressione del proprio punto di vista, la capacità di scelta e il senso critico; incoraggia e promuove pratiche di apprendimento laboratoriali; promuove pratiche di autovalutazione negli alunni	Documentazione dell'ideazione, della realizzazione, del monitoraggio e della valutazione delle iniziative realizzate presenti agli atti della scuola		
Cura nel lavoro	Ha una tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate  È sempre puntuale nell'esecuzione dei compiti assegnati	Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola		
Continuità/intensità nell'espletamento dei compiti istituzionali	Il docente effettua un numero limitato di assenze dal lavoro e da ogni altra attività preordinata allo svolgimento dell'azione organizzativa, didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.	Evidenze risultanti agli atti della scuola: registro presenze, verbale organi collegiali, ecc.	Fino a 15 assenze segnare 1 spunta <input type="checkbox"/>  Fino a 7 assenze segnare 2 spunte <input type="checkbox"/>	

Flessibilità organizzativa	Nel rispetto delle ore di servizio, il docente adotta una flessibilità dell'orario per garantire una migliore accoglienza/vigilanza degli alunni e la continuità didattica	Evidenze, documentazione agli atti della scuola		
<b>Ambito di valutazione:</b>			<b>Max 13</b>	
<b>A.2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>			<b>spunte</b>	
<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Documentazione</b>	<b>Spunte a cura del docente</b>	<b>Spunte a cura del D.S.</b>
Risorse didattiche innovative	Utilizza in modo sistematico le risorse didattiche innovative, web, piattaforme, LIM, altre tecnologie	UdA, registro laboratori, cc.		
Progetto di miglioramento (RAV e PdM)	E' stato direttamente impegnato nell'elaborazione, pianificazione del Piano di Miglioramento d'istituto	Presenza agli atti della scuola delle attività svolte		
Realizzazione del Piano di Miglioramento (PdM)	Partecipa alle attività previste dal PdM e si impegna alla sua realizzazione	Presenza agli atti della scuola delle attività svolte		
Progetti di Miglioramento	Ha direttamente concorso alla progettazione e realizzazione di significative iniziative di innovazione e/o miglioramento didattico-metodologico e/o organizzativo, documentate in uno specifico progetto, ricompreso nel POF/ PTOF /PdM	Presenza agli atti della scuola delle attività svolte		
Iniziative di ampliamento offerta formativa	Ha proposto e realizzato con esiti positivi iniziative interne e/o esterne alla scuola / progetti di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'istituto e coerenti con il POF /PTOF	Presenza agli atti della scuola delle attività svolte		
Miglioramento dell'ambiente di apprendimento	Realizzazione di attività/ laboratori a classi aperte per gruppi di livello (recupero e/o	Attività regolarmente documentate		

	potenziamento) in orario curricolare debitamente strutturati e formalizzati (flessibilità organizzativo-didattica)			
Promozione del miglioramento della programmazione nell'istituzione scolastica, partecipazione attiva alle decisioni collegiali e istituzionali	Interviene positivamente e propositivamente: -negli organi collegiali; - nei gruppi di lavoro; - nel/nei team in cui opera.	Documentazione a cura del docente e riscontri documentati nei verbali delle riunioni		
Partecipazione a iniziative di formazione come discente	Ha partecipato in qualità di discente a iniziative di formazione, di durata non inferiore a 5 ore, organizzate da questa scuola, altre scuole o reti di scuole, dal MIUR, università, enti locali o altri soggetti riconosciuti e accreditati	Attività regolarmente documentate e validate	Fino a 12 ore segnare 1 spunta <input type="checkbox"/> Fino a 20 ore segnare 2 spunte <input type="checkbox"/> Oltre 30 ore segnare 3 spunte <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sinergia professionale e relazionale	Ha stabilito relazioni positive improntate a principi di rispetto, collaborazione e fiducia con i colleghi, personale ATA, Dirigente scolastico, DSGA e altre figure	Evidenze, testimonianze (questionari, osservazioni del D.S., ecc)		
Collaborazione/partecipazione ad eventi e manifestazioni	Ha partecipato ad eventi e manifestazioni organizzate dalla scuola che hanno coinvolto anche classi/sezioni diverse da quelle in cui il docente insegna	Evidenze, testimonianze, osservazioni del D.S.		
Relazioni con le famiglie	Ha stabilito relazioni positive con alunni e famiglie, contribuendo allo sviluppo del senso di identità della comunità scolastica	Evidenze, testimonianze, osservazioni del D.S.		

<b>Ambito di valutazione:</b>			<b>Max 3 spunte</b>	
<b>A.3. Successo formativo e scolastico degli studenti</b>				
<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Documentazione</b>	<b>Spunte a cura del docente</b>	<b>Spunte a cura del Comitato</b>
Esiti alunni alle prove INVALSI (report degli ultimi tre anni)	Risultati delle prove INVALSI corrispondenti o superiori a quelli dei rispettivi campioni di riferimento caratterizzati da background socio-economici e culturali (indice ESCS) simili rispetto alla media nazionale	Raccolta dati dal report comunicato dall' INVALSI		
Esiti alunni al 1° anno dei 3 ordini di scuola successivi (report degli ultimi 3 anni)	Rilevazione degli esiti degli alunni in uscita (campionamento da eseguire sugli alunni con un valutazione pari o superiore a 8)	Raccolta dati degli ordini di scuola successivo		
Promozione di iniziative per le quali si è ottenuto riconoscimenti di particolare rilievo	Ha curato direttamente specifiche attività, concorsi, gare, manifestazioni, per effetto dei quali uno o più alunni/ classi hanno ottenuto significativi riconoscimenti.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività svolte		

<b>Area B. “Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”</b>				
<b>Ambiti di valutazione:</b>			<b>Max 3 spunte</b>	
<b>B.1. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica</b>				
<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Documentazione</b>	<b>Spunte a cura del docente</b>	<b>Spunte a cura del D.S.</b>
Uso di ambienti di apprendimento innovativi e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Utilizza la didattica laboratoriale con l'impiego di strumenti tecnologici  Ha prodotto un/ degli oggetto/i didattico/i elaborato/i con la partecipazione attiva degli alunni	UdA , percorsi didattici curricolari ed extracurricolari debitamente strutturati e formalizzati		
Uso di modalità e di strumenti diversificati nella valutazione	Utilizza modalità e strumenti valutativi oggettivi e strutturati, adeguati a rilevare lo sviluppo delle competenze (prove autentiche, compiti di realtà)	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola		

Innovazione didattico-metodologica	Realizza progetti didattici innovativi sotto il profilo metodologico: progettazione per competenze, metodologie laboratoriali innovative, coding (pensiero computazionale), avanguardie educative (flipped classroom, story telling)	Documenti a cura del docente e presenza agli atti della scuola di schede progetto con rendicontazione, attestati di partecipazione		
<b>Ambiti di valutazione:</b>			<b>Max 2 spunte</b>	
<b>B.2. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>				
<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Documentazione</b>	Spunte a cura del docente	Spunte a cura del D.S.
Partecipazione a gruppi di ricerca e innovazione didattica	Partecipa a progetti/ gruppi di ricerca/azione e innovazione metodologica e didattica interni o esterni alla scuola o in rete	Attestazione/ rilevazione di partecipazione agli atti della scuola		
Diffusione di buone pratiche	<p>Diffonde e condivide materiali e applicazioni acquisiti nell'ambito delle iniziative di formazione, fornendo anche il relativo supporto e assistenza</p> <p>Concorre in modo sistematico, continuato e con successo, alla diffusione dell'impiego, presso altri colleghi di questa scuola, di una o più tecnologie, metodologie o infrastrutture, fornendo anche il relativo supporto e assistenza.</p> <p>Predisporre banche dati di esperienze e procedure didattiche</p> <p>Elabora e condivide modelli e modulistica a supporto delle attività didattiche e formative</p>	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola		

<b>Area C. “Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”</b>				
<b>Ambiti di valutazione:</b>			<b>Max 8 spunte</b>	
<b>C.1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</b>				
<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Documentazione</b>	<b>Spunte a cura del docente</b>	<b>Spunte a cura del Comitato</b>
Incarico di collaboratore del DS/ coordinatore di plesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell’espletamento dell’incarico in rapporto ai risultati raggiunti e alla soddisfazione dell’utenza interna e/o esterna (famiglie e territorio)</li> <li>- Ha svolto le sue funzioni e attività anche in orario extracurricolare e/o in periodo di sospensione delle attività didattiche</li> <li>- Individua modalità innovative che migliorano l’organizzazione della scuola</li> </ul>	<p>Assunzione di incarico agli atti della scuola</p> <p>Report del docente agli atti della scuola</p> <p>Osservazione del D.S.</p>	<p>Segnare una spunta per ogni descrittore</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	
Incarico organizzativo nell’organigramma per la sicurezza e tutela della salute	<p>Assume e svolge con responsabilità ed efficacia l’incarico nell’ambito di uno o più servizi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenzione e protezione;</li> <li>- evacuazione d’emergenza e antincendio;</li> <li>- primo soccorso;</li> <li>- rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;</li> </ul> <p>Effettua il relativo corso di formazione all’impiego del defibrillatore automatico esterno</p> <p>Effettua la formazione relativa alla somministrazione, in orario scolastico, di farmaci o terapie non richiedenti competenze specialistiche, a favore di alunni</p>	<p>Assunzione di incarico agli atti della scuola</p> <p>Report del docente agli atti della scuola</p>		
Incarico di coordinatore di	Esercita il ruolo affidato con responsabilità, efficacia,	Assunzione di incarico agli atti della scuola.		

classe / interclasse / intersezione / responsabile di dipartimento	autonomia gestionale e organizzativa, spirito di iniziativa nel rispetto delle mansioni conferitegli, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati.	Riscontri documentati nei verbali del competente organo collegiale.  Osservazioni del D.S.		
Incarico di membro di commissione	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando il proprio apporto al lavoro del gruppo e l'espletamento di tutti i compiti assegnati.	Assunzione di incarico agli atti della scuola  Report dei docenti agli atti della scuola		
Incarico di funzione strumentale/ Animatore digitale e team digitale nell'ambito del PNSD	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati.  Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto.  Predispone materiali di consultazione e di autoformazione, monitorando l'avanzamento e il miglioramento del processo e riorientando i percorsi	Assunzione di incarico agli atti della scuola  Report dei docenti agli atti della scuola		
Incarico di partecipazione, collaborazione, elaborazione del POF/PTOF	Ha svolto incarichi afferenti l'elaborazione del POF/ PTOF con responsabilità ed efficacia, assicurando il proprio apporto	Assunzione di incarico agli atti della scuola  Report dei docenti agli atti della scuola		
<b>Ambiti di valutazione: C.2. Responsabilità assunte nella formazione del personale</b>			<b>Max 3 spunte</b>	
<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Documentazione</b>	<b>Spunte a cura del docente</b>	<b>Spunte a cura del Comitato</b>
Incarico di tutor docenti neo immessi in ruolo	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati	Assunzione di incarico agli atti della scuola		
Responsabile della formazione	Assume compiti di responsabilità nell'organizzare la formazione del personale e/o della rete. Elabora modalità innovative della formazione	Assunzione di incarico agli atti della scuola		

<p>Diffusione delle attività di formazione</p>	<p>Illustra in sede collegiale e/o a piccolo gruppo gli apprendimenti della formazione personale</p> <p>Mette a disposizione dei colleghi atti/ appunti/ materiali della formazione seguita</p>	<p>Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola</p>		
--	---	---	--	--

Luogo-data \_\_\_\_\_

*Il docente* \_\_\_\_\_