



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
IC POGGIOMARINO 1- CAPOLUOGO**

Sede centrale: VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel./fax 0818651166 Cod. Fiscale 82019200631  
Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONE, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA)  
tel./fax 081 8652694 Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003 – E-mail: [naic8f9003@istruzione.it](mailto:naic8f9003@istruzione.it)

Prot. N.

Poggiomarino

**OGGETTO: Istanza di partecipazione e autocertificazione per accesso al fondo per la valorizzazione dei docenti di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della l. 107/2015**

Il sottoscritto/a .....  
nata/o a..... il.....  
docente di scuola ..... con incarico a tempo indeterminato in servizio,  
per il corrente anno scolastico, nell'Istituto Comprensivo "I.C. Poggiomarino 1-Capoluogo" di  
Poggiomarino (NA), presa visione del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti  
e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, consapevole che la  
sottoscrizione della presente istanza è condizione necessaria per acquisire lo status di docente  
partecipante alla procedura valutativa necessaria per accedere al fondo sopra richiamato, con la  
presente

**RICHIEDE**

l'attribuzione dello status di docente partecipante per la valorizzazione del merito dei docenti e  
l'accesso al fondo di cui ai commi sopra richiamati limitatamente al corrente anno scolastico.

Contestualmente il/la sottoscritto/a .....  
ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o  
mendaci

**DICHIARA**

- a) di non essere stato sottoposto, nel corrente a.s. e nei tre anni precedenti, a sanzioni disciplinari conclusisi con irrogazione di sanzione;
- b) di autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente istanza.

Con la sottoscrizione della scheda di autovalutazione e della documentazione allegata al portfolio professionale, il sottoscritto si assume la responsabilità che quanto dichiarato corrisponde al vero.

<b>Area A. Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento della istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</b>				
<b>Ambito di valutazione:</b>			<b>Max 40 spunte</b>	
<b>A.1. Qualità dell'insegnamento</b>				
<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Documentazione</b>	<b>Spunte a cura del docente</b>	<b>Spunte a cura del Dirigente</b>
Conoscenza approfondita delle Indicazioni Nazionali, delle competenze chiave europee e del Curricolo verticale di istituto	Programma il proprio lavoro in modo coerente con le competenze chiave, le Indicazioni Nazionali, il Curricolo verticale di istituto.	Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: programmazioni disciplinari, programmazioni concordate, UdA interdisciplinari, ecc...	Vale 1 spunta <input type="checkbox"/>	
Conoscenza e applicazione della didattica per competenze	Programma secondo la didattica per competenze elaborando appropriati compiti di realtà	UdA per competenze e programmazioni concordate debitamente strutturate e formalizzate	Vale 1 spunta <input type="checkbox"/>	
Strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento	Applica le metodologie laboratoriali di insegnamento/apprendimento diversificate, efficaci e compensative	Schede di lavoro e report dei risultati, articolazione della classe per gruppi di livello, gruppi di compito, gruppi elettivi (peer to peer, cooperative learning, problem solving, role play, learning by doing ecc...)	Vale 3 spunte <input type="checkbox"/>	

Pratiche di valutazione	Utilizza gli strumenti di verifica/valutazione diversificati, coerenti con gli obiettivi di apprendimento programmati e con le indicazioni collegiali relativamente ai criteri adottati	Griglie di valutazione relative alle attività, prove autentiche, osservazioni sistematiche e altra documentazione da cui si evinca l'utilizzo dei diversi strumenti di verifica/valutazione	Vale 3 spunta <input type="checkbox"/>	
Elaborazione e analisi delle prove parallele	<p>Partecipa alla elaborazione delle prove per classi parallele fornendo il proprio apporto</p> <p>Lavora in parallelo con prove in ingresso, monitoraggi in itinere e prove in uscita</p>	<p>Riscontri documentati nei verbali dei gruppi di lavoro</p> <p>Riscontri nella documentazione valutativa</p>	<p>Vale 1 spunta <input type="checkbox"/></p> <p>Vale 1 spunta <input type="checkbox"/></p>	
Inclusione e accoglienza	Ha utilizzato strategie inclusive in una o più classi nelle quali erano presenti uno o più alunni con BES/ DSA/ disabili/ stranieri con il superamento della lezione frontale	PdP, progettualità personalizzata inerente la disciplina/gruppo di discipline e realizzazione di attività didattiche coerenti con la stessa per l'acquisizione delle strumentalità di base	Vale 3 spunte <input type="checkbox"/>	

<p>Individualizzazione e personalizzazione durante le ore curricolari</p>	<p>Ha operato con attività di recupero e potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi/ bisogni riscontrati</p>	<p>Progettualità personalizzata inerente la disciplina / gruppo di discipline / campi di esperienza e realizzazione di attività didattiche coerenti con la stessa per l'acquisizione delle strumentalità di base</p>	<p>Vale 1 spunta <input type="checkbox"/></p>	
<p>Personalizzazione dei processi di insegnamento/ apprendimento</p>	<p>Ha prodotto strumenti, schemi, mappe concettuali, tabelle per alunni con difficoltà di apprendimento/ disabilità</p> <p>Ha accertato significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica, sociale, della maturazione cognitiva e socio-relazionale</p>	<p>Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola</p> <p>Realizzazione di attività didattiche laboratoriali; utilizzo di strategie finalizzate all'accoglienza e all'inclusione</p>	<p>Vale 1 spunta <input type="checkbox"/></p> <p>Vale 1 spunta <input type="checkbox"/></p>	
<p>Creazione di ambienti di apprendimento innovativi efficaci funzionali alla personalizzazione dei percorsi educativi per incentivare la motivazione che incoraggi la risoluzione di problemi e l'autodeterminazione</p>	<p>Realizza pratiche di apprendimento laboratoriali innovative finalizzate all'inclusione e al miglioramento degli esiti scolastici</p>	<p>Produzione di modelli didattici e di percorsi innovativi realizzati</p>	<p>Vale 1 spunta <input type="checkbox"/></p>	

Cura nel lavoro	Ha una tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate ed è sempre puntuale nell'esecuzione dei compiti assegnati	Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola. Evidenze, testimonianze.	Vale 1 spunta <input type="checkbox"/>	
Continuità/intensità nell'espletamento dei compiti istituzionali	Numero limitato di assenze dal lavoro (attività didattiche e ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione organizzativa e didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali).	Evidenze risultanti agli atti della scuola: registro presenze, verbale organi collegiali, ecc.	Fino a 7 assenze Vale 20 spunte <input type="checkbox"/>  Fino a 15 assenze Vale 12 spunte <input type="checkbox"/>  Fino a 20 assenze Vale 5 spunte <input type="checkbox"/>	
Flessibilità organizzativa	Nel rispetto delle ore di servizio, il docente adotta una flessibilità dell'orario per garantire una migliore accoglienza/vigilanza degli alunni e la continuità didattica (cambio turno di servizio)	Evidenze di disponibilità significative risultanti agli atti della scuola	Vale 2 spunte <input type="checkbox"/>	

<b>Ambito di valutazione:</b>			<i>Max 21 spunte</i>	
<b>A.2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>				
<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Documentazione</b>	<b>Spunte a cura del docente</b>	<b>Spunte a cura del Dirigente</b>
Risorse didattiche innovative	Utilizza in modo sistematico le risorse didattiche innovative, web, piattaforme, LIM (non solo come schermo), altre tecnologie	UdA, progetti e attività realizzate	Vale 2 spunte <input type="checkbox"/>	
Progetto di miglioramento (RAV/PdM)	E' stato direttamente impegnato nella: - elaborazione, revisione, del Rapporto di Autovalutazione	Presenza agli atti della scuola delle attività svolte	Vale 2 spunte <input type="checkbox"/>	
	- Elaborazione, revisione, pianificazione del Piano di miglioramento d'istituto		Vale 2 spunte <input type="checkbox"/>	
Realizzazione del Piano di Miglioramento (PdM)	Partecipa alle attività di coordinamento previste dal PdM e si impegna alla sua realizzazione	Presenza agli atti della scuola delle attività svolte	Vale 5 spunte <input type="checkbox"/>	

Progetti di Miglioramento e ampliamento dell'offerta formativa	Ha direttamente concorso alla progettazione e realizzazione di significative iniziative di innovazione e/o miglioramento didattico-metodologico e/o organizzativo, documentate in uno specifico progetto, ricompreso nel PTOF/ PdM	Presenza agli atti della scuola delle attività svolte	Vale 2 spunte <input type="checkbox"/>	
	Ha direttamente partecipato alla progettazione prevista dai bandi PON FSE/FESR	Presenza agli atti della scuola delle attività svolte	Vale 2 spunte <input type="checkbox"/>	
Partecipazione a iniziative di formazione come discente	Ha partecipato in qualità di discente a iniziative di formazione, organizzate da questa scuola, altre scuole o reti di scuole, dal MIUR, università, enti locali o altri soggetti riconosciuti e accreditati, coerenti con il piano triennale di formazione	Attività regolarmente documentate (attestati, certificazioni, ecc.)	Fino a 12 ore vale 1 spunta <input type="checkbox"/> Fino a 20 ore vale 2 spunte <input type="checkbox"/> Oltre 20 ore vale 3 spunte <input type="checkbox"/>	
Sinergia professionale e relazionale	Ha stabilito relazioni positive improntate a principi di rispetto, collaborazione e fiducia con i colleghi, personale ATA, Dirigente scolastico, DSGA e altre figure	Evidenze, testimonianze	vale 1 spunta <input type="checkbox"/>	

<p>Collaborazione/ partecipazione ad eventi e manifestazioni</p>	<p>Ha collaborato alla realizzazione di eventi e manifestazioni organizzate dalla scuola che hanno coinvolto anche classi/sezioni diverse da quelle in cui il docente insegna (almeno 3)</p>	<p>Evidenze, testimonianze</p>	<p>vale 1 spunta <input type="checkbox"/></p>	
<p>Relazioni con le famiglie</p>	<p>Ha stabilito relazioni positive con alunni e famiglie, contribuendo allo sviluppo del senso di identità della comunità scolastica</p>	<p>Evidenze, testimonianze</p>	<p>vale 1 spunta <input type="checkbox"/></p>	

<b>Ambito di valutazione:</b>			<i>Max 10 spunte</i>	
<b>A.3. Successo formativo e scolastico degli studenti</b>				
<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Documentazione</b>	<b>Spunte a cura del docente</b>	<b>Spunte a cura del Dirigente</b>
Esiti alunni alle prove INVALSI	Risultati delle prove INVALSI corrispondenti o superiori a quelli dei rispettivi campioni di riferimento caratterizzati da background socio-economici e culturali (indice ESCS) simili rispetto alla media nazionale	Raccolta dati da comunicazione INVALSI	vale 5 spunta <input type="checkbox"/>	
Promozione di iniziative per le quali si è ottenuto riconoscimenti di particolare rilievo	Ha curato direttamente specifiche attività, concorsi, gare, manifestazioni, per effetto dei quali uno o più alunni/ classi hanno ottenuto significativi riconoscimenti.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività svolte	vale 5 spunta <input type="checkbox"/>	

<b>Area B. “Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>				
<b>Ambiti di valutazione:</b>			<b>Max 6 spunte</b>	
<b>B.1. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica</b>				
<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Documentazione</b>	<b>Spunte a cura del docente</b>	<b>Spunte a cura del Dirigente</b>
Uso di ambienti di apprendimento innovativi e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Ha prodotto un/ degli oggetto/i didattico/i elaborato/i con la partecipazione attiva degli alunni impiegando strumenti tecnologici	Documentazione del/i prodotto/i realizzato/i	vale 2 spunte <input type="checkbox"/>	
Innovazione didattico-metodologica	Realizza progetti didattici innovativi sotto il profilo metodologico: progettazione per competenze, metodologie laboratoriali innovative, coding (pensiero computazionale), avanguardie educative (flipped classroom, story telling)	Documenti a cura del docente e presenza agli atti della scuola di schede progetto con rendicontazione, attestati di partecipazione	vale 2 spunte <input type="checkbox"/>	
	Realizzazione di progetti dedicati anche in collaborazione con soggetti esterni (Legalità, educazione alla cittadinanza attiva, ecc.)	Documenti a cura del docente e presenza agli atti della scuola di schede progetto con rendicontazione, attestati di partecipazione	vale 2 spunte <input type="checkbox"/>	

Ambiti di valutazione:			Max 5 spunte	
B.2. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche				
Indicatori	Descrittori	Documentazione	Spunte a cura del docente	Spunte a cura del Dirigente
Partecipazione a gruppi di ricerca e innovazione didattica	Partecipa a progetti/ gruppi di ricerca/azione e innovazione metodologica e didattica interni o esterni alla scuola o in rete	Attestazione/ rilevazione di partecipazione agli atti della scuola	vale 1 spunta <input type="checkbox"/>	
Diffusione di buone pratiche	<p>Diffonde e condivide materiali e applicazioni acquisiti nell'ambito delle iniziative di formazione, fornendo anche il relativo supporto e assistenza</p> <p>Concorre in modo sistematico, continuato e con successo, alla diffusione dell'impiego, presso altri colleghi di questa scuola, di una o più tecnologie, metodologie o infrastrutture, fornendo anche il relativo supporto e assistenza.</p> <p>Predisporre banche dati di esperienze e procedure didattiche</p> <p>Elabora e condivide modelli e modulistica a supporto delle attività didattiche e formative</p>	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	vale 1 spunta <input type="checkbox"/>  vale 1 spunta <input type="checkbox"/>  vale 1 spunta <input type="checkbox"/>  vale 1 spunta <input type="checkbox"/>	

<b>Area C. "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"</b>				
<b>Ambiti di valutazione:</b>			<b>Max 8 spunte</b>	
<b>C.1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</b>				
<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Documentazione</b>	<b>Spunte a cura del docente</b>	<b>Spunte a cura del Dirigente</b>
Incarico di collaboratore del DS/ coordinatore di plesso	<p>Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e alla soddisfazione dell'utenza interna e/o esterna (famiglie e territorio)</p> <p>Ha svolto le sue funzioni e attività anche in orario extracurricolare e/o in periodo di sospensione delle attività didattiche</p> <p>Individua modalità innovative che migliorano l'organizzazione della scuola</p>	<p>Assunzione di incarico agli atti della scuola</p> <p>Report del docente agli atti della scuola</p>	<p>vale 1 spunta <input type="checkbox"/></p> <p>vale 1 spunta <input type="checkbox"/></p> <p>vale 1 spunta <input type="checkbox"/></p>	
Incarico organizzativo nell'organigramma per la sicurezza e tutela della salute	<p>Assume e svolge con responsabilità ed efficacia l'incarico nell'ambito di uno o più servizi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenzione e protezione;</li> <li>- evacuazione d'emergenza e antincendio;</li> <li>- primo soccorso;</li> <li>- rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;</li> </ul>	<p>Assunzione di incarico agli atti della scuola</p> <p>Report del docente agli atti della scuola</p>	<p>vale 1 spunta <input type="checkbox"/></p>	



<b>Ambiti di valutazione:</b>			<b>Max 3 spunte</b>	
<b>C.2. Responsabilità assunte nella formazione del personale</b>				
<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Documentazione</b>	<b>Spunte a cura del docente</b>	<b>Spunte a cura del Comitato</b>
Incarico di tutor docenti neo immessi in ruolo / tirocinanti	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati	Assunzione di incarico agli atti della scuola	vale 1 spunta <input type="checkbox"/>	
Responsabile della formazione	Assume compiti di responsabilità nell'organizzare la formazione del personale e/o della rete. Elabora modalità innovative della formazione	Assunzione di incarico agli atti della scuola	vale 1 spunta <input type="checkbox"/>	
Diffusione delle attività di formazione	Illustra in sede collegiale e/o a piccolo gruppo gli apprendimenti della formazione personale e mette a disposizione dei colleghi atti/ appunti/ materiali della formazione seguita	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	vale 1 spunta <input type="checkbox"/>	

Luogo-data \_\_\_\_\_

*Il docente* \_\_\_\_\_