



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“IC POGGIOMARINO 1- CAPOLUOGO”**

Sede centrale: VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel./fax 0818651166 Cod. Fiscale 82019200631
Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA G. BERTONE, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694
Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003 – E-mail: naic8f9003@istruzione.it

PROT. N°

Poggiomarino

**Alla Prof.ssa Termolini Gemma
Sede
All'albo della scuola**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa – a.s. 2017/18;
Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 13/09/2017, con la quale ha identificato nell'ambito del PTOF le Funzioni Strumentali per l'a.s. 2017/2018;
In attesa della Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2017/2018;
In attesa della delibera del Consiglio di Istituto, nella quale si approva la relazione tecnica sul piano finanziario;
Visto l'art. 30 del C.C.N.L. del comparto scuola del 24/7/2003;
Sentito il Direttore S.G.A. della scuola, relativamente alla parte istruttoria;

ATTRIBUISCE

alla Prof.ssa **TERMOLINI GEMMA**, nata a Pompei il 30/12/1978, docente I.T.I. in servizio presso questa scuola in qualità di docente della Scuola Secondaria 1 grado, la Funzione Strumentale “Area 1 b” – **Gestione del Piano dell'Offerta Formativa , per l'a.s. 2017/18 con i compiti di:**

- Curare la realizzazione e la stesura del Piano di Formazione e aggiornamento
- Coordinare la commissione Formazione e aggiornamento per la predisposizione della modulistica afferente l'analisi dei bisogni formativi, il monitoraggio e l'aggiornamento del Piano di Formazione docenti
- Coordinare e monitorare le attività di Formazione dell'Ambito territoriale, delle Università, degli enti accreditati
- Collaborare con la FS Area 1a per l'integrazione del Piano di Formazione nell'ambito del PTOF e verificarne la coerenza
- Curare i rapporti con i Referenti, i Coordinatori dei Consigli di intersezione, di interclasse e di classe, al fine di proporre e documentare le iniziative di formazione e aggiornamento
- Occuparsi del sostegno ai docenti
- Partecipare alle riunioni di staff
- Raccordarsi con il Dirigente scolastico, i suoi collaboratori e con il D.S.G.A
- Collaborare con le altre Funzioni Strumentali

La S.V. è invitata a presentare, entro e non oltre 10 gg. dalla presente, una dichiarazione di accettazione dell'incarico in cui manifesti l'intenzione di non trasferirsi per la durata dello stesso e si impegni a stilare un progetto sulle attività che intende svolgere.

Al termine dell'a.s. 2016/2017 dovrà consegnare una relazione, indirizzata al Collegio dei Docenti, per la verifica della coerenza tra il progetto presentato e l'attività svolta.

Per lo svolgimento di tale funzione la SV percepirà la somma annua lordo dipendente definita in sede di contrattazione integrativa sulla base dei finanziamenti effettivamente ricevuti. Tale compenso sarà corrisposto entro il 31/08/2017, compatibilmente con la situazione dei flussi di cassa di cui al D.M. n° 93/99.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Prof. ssa Carmela PRISCO*)