



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“IC POGGIOMARINO 1- CAPOLUOGO”**

Sede centrale: VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel./fax 0818651166 Cod. Fiscale 82019200631
Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA G. BERTONE, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694
Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003 – E-mail: naic8f9003@istruzione.it

PROT. N°

Poggiomarino

**Alla Prof.ssa Naddeo Mariarosaria
Sede
All'albo della scuola**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa – a.s. 2017/2018;
Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 13/09/2017, con la quale ha identificato nell'ambito del PTOF le Funzioni Strumentali per l'a.s. 2017/2018;
In attesa della Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2017/2018;
In attesa della delibera del Consiglio di Istituto, nella quale si approva la relazione tecnica sul piano finanziario;
Visto l'art. 30 del C.C.N.L. del comparto scuola del 24/7/2003;
Sentito il Direttore S.G.A. della scuola, relativamente alla parte istruttoria;

ATTRIBUISCE

Alla **Prof.ssa NADDEO MARIAROSARIA**, nata a Napoli il 01/05/1974, docente I.T.I. in servizio presso questa scuola in qualità di docente della Scuola Secondaria 1 grado, la Funzione Strumentale “**Area 1 a**” – **Supporto alla Gestione del Piano dell’Offerta Formativa , per l’a.s. 2017/18 con i compiti di:**

- Curare la realizzazione e la stesura del PTOF
- Coordinare la commissione PTOF per la revisione del Regolamento d'Istituto, della Carta dei Servizi, della Sintesi del PTOF, del Patto Formativo, del Regolamento disciplinare per gli alunni
- Produrre e raccogliere materiale utile alla strutturazione e alla revisione del PTOF
- Collaborare con il Referente Valutazione per effettuare il monitoraggio del PTOF predisponendo la modulistica afferente alla qualità e all'analisi dei bisogni
- Collaborare alla stesura del Curricolo verticale di Istituto
- Gestire il sito web della scuola
- Curare l'organizzazione della didattica attraverso l'uso dei sussidi informatici e proporre modelli per l'integrazione dell'informatica nelle U.d.A (Animatore Digitale)
- Raccordarsi con il Dirigente scolastico, i suoi collaboratori e con il D.S.G.A
- Collaborare con le altre Funzioni Strumentali, con i coordinatori ed i referenti

La S.V. è invitata a presentare, entro e non oltre 10 gg. dalla presente, una dichiarazione di accettazione dell'incarico in cui manifesti l'intenzione di non trasferirsi per la durata dello stesso e si impegni a stilare un progetto sulle attività che intende svolgere.

Al termine dell'a.s. 2017/2018 dovrà consegnare una relazione, indirizzata al Collegio dei Docenti, per la verifica della coerenza tra il progetto presentato e l'attività svolta.

Per lo svolgimento di tale funzione la SV percepirà la somma annua lordo dipendente definita in sede di contrattazione integrativa sulla base dei finanziamenti effettivamente ricevuti. Tale compenso sarà corrisposto entro il 31/08/2017, compatibilmente con la situazione dei flussi di cassa di cui al D.M. n° 93/99.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Prof. ssa Carmela PRISCO*)