**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POGGIOMARINO 1 CAPOLUOGO**
Via Roma n.38 – 80040 Poggiomarino (SA) – Tel. 081/8651166-Fax 081/8651166
Cod. Fiscale 82019200631 – Cod. Meccanografico: NAIC8F9003
email: naic8f9003@istruzione.it – naic8f9003@pec.istruzione.it

Prot. 109/06-12 Poggiomarino, 12/01/2018

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Avviso Prot. N. AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016
**Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2017-2018**
**Codice nazionale: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-361**
**C.U.P. E39G17000870006**

## AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO "TUTOR" IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 108612 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);
Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);
VISTO il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/31698 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018;
VISTO il proprio decreto prot. n. 2552/06-12 del 18/09/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2017/2018;
ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figura di Piano:
**n. 9 Tutor ( 1 per modulo)**

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02-08-2107 "Iter di reclutamento del personale -esperto- e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale"

Procede alla ricognizione delle professionalità interne- **Tutor**- in base al curriculum professionale per l'affidamento di eventuale incarico aggiuntivo per i moduli riportati di seguito:

| **Numero Moduli** | **Tipo Modulo** | **Titolo Modulo** | **N. Ore** | **Distribuzione ore per modalità didattica** | **Destinatari** |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Educazione motoria; sport; gioco didattico | Boxe a scuola in mens sana | 30 | - Ore 3 per lezioni addizionali a un'aula di studenti<br>- Ore 27 per allenamento tecnico specifico | Allievi Secondaria inferiore (primo ciclo) Classi I/II/III |
| **2** | Educazione motoria; sport; gioco didattico | Pinne in cartella | 30 | - Ore 6 per lezioni/seminari tenuti da esperti<br>- Ore 24 per allenamento tecnico specifico | Allievi Primaria (primo ciclo) Classi III |
| **3** | Arte; scrittura creativa; teatro | Teatral-Mente | 30 | - Ore 2 per lezioni/seminari tenuti da esperti<br>- Ore 26 laboratori con produzione di lavori di gruppo<br>- Ore 2 per partecipazione a manifestazione ed eventi | Allievi Primaria (primo ciclo) Classi V |
| **4** | Potenziamento della lingua straniera | Do you speak english? | 30 | - Ore 15 per lezioni addizionali a un'aula di studenti<br>- Ore 15 per laboratorio linguistico | Allievi Secondaria inferiore (primo ciclo) Classi II |
| **5** | Potenziamento della lingua straniera | Speak with me | 30 | - Ore 15 per lezioni addizionali a un'aula di studenti<br>- Ore 15 per laboratorio linguistico | Allievi Primaria (primo ciclo) classi IV |
| **6** | Modulo formativo per i genitori | Mamma papà e i giovani d'oggi | 30 | - Ore 20 per Counseling<br>- Ore 10 per Attivazione della rete familiare e parentale | Genitori degli allievi partecipanti ai diversi moduli |
| **7** | Potenziamento delle competenze di base | Certe volte diamo i numeri | 30 | - Ore 10 per studio assistito individualizzato<br>- Ore 20 per laboratorio di matematica ricreativa | Allievi Secondaria inferiore (primo ciclo) Classi II |
| **8** | Potenziamento delle competenze di base | La libertà delle parole | 30 | - Ore 10 per studio assistito di gruppo<br>- Ore 20 per laboratorio di scrittura creativa | Allievi Secondaria inferiore (primo ciclo) Classi I |
| **9** | Potenziamento delle competenze di base | Matelandia | 30 | - Ore 10 per studio assistito di gruppo<br>- Ore 20 per laboratorio di matematica ricreativa | Allievi Primaria (primo ciclo) Classi II |

**I tutor designati in base alla selezione dovranno svolgere i seguenti compiti:**

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- coadiuvare l'esperto nelle attività didattico-educative;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- inserire tutti i dati necessari nella piattaforma digitale.

**Compiti specifici richiesti**
Resta a carico dei docenti/esperti e dei tutor incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

I tutor di concerto con gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe/interclasse, raccordandolo con il curricolo scolastico degli studenti al fine di perseguire gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'A.d.G.;
- a produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo o in alternativa a redigere un abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente in via diretta nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;

**Gli interessati dovranno far pervenire:**
- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire (in allegato), riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'eventuale e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale.
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo.
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

**Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall'interessato.**

Al docente assegnatario dell'incarico sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Conoscenza approfondita della progettazione PON
- Competenze digitali
- Competenze per l'immissione dati in piattaforma di gestione PON
- Esperienze pregresse nella disciplina di riferimento del modulo e/o nella progettazione, nel coordinamento e nella gestione dei progetti coerenti con il modulo formativo prescelto.

**Istanze – Procedure di selezione – Incarico**

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente brevi manu e indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo, via Roma, 38 – 80040 Poggiomarino (NA)**, secondo il modello allegato e corredate del curriculum vitae, entro e non oltre le ore 14,00 del 22/01/2018. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **"Bando Selezione Tutor – PON FSE: Inclusione Sociale e Lotta al Disagio – Annualità 2017-18"**. Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale modulo intende porre la propria disponibilità.

Sulla base dei titoli degli aspiranti l'Istituzione Scolastica procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria, l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera; a fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017 – MIUR AOODGEFID 0034815

I candidati devono assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico soprattutto in orario pomeridiano e gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON).

| **Tutor/docente interno** | | | |
|---|---|---|---|
| | **Titoli valutabili** | **Condizioni e punteggi Titolo** | **Punteggio massimo** |
| Titoli culturali | Diploma/Laurea/Abilitazioni coerenti con area di intervento | Condizione di ammissibilità | |
| | Altri Diplomi/Lauree/Abilitazioni/Dottorati ricerca | Punti 2 per titolo | Max 6 p |
| | Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale | Punti 1 | Max 4 p |
| | Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica;<br>b) non pertinenti. | a) Punti 2<br><br>b) Punti 1 | a) Max 6 p<br><br>b) Max 3 p |
| | Aggiornamento e formazione in tematiche pertinenti. | Punti 0,5 per ogni evento formativo | Max 10 p |
| Certificazioni competenze | CEFR livelli lingua inglese<br>A2, B1, B2, C1 | Livello A2 = 1 p<br>Livello B1 = 2 p<br>Livello B2 = 4 p<br>Livello C1 = 5 p | Max 5 p |
| | ECDL (o simili)<br>ECDL Livello specialistico (o simili) | Punti 1<br>Punti 2 | Max 2 p |
| | Certificazione LIM | Punti 2 | Max 2 p |
| | Certificazione CLIL | Punti 2 | Max 2 p |
| | Altre certificazioni pertinenti | Punti 2 | Max 4 p |
| Titoli professionali | Docenza effettiva su classe di concorso coerente con Progetto<br>(Scuola Secondaria I grado)<br>Docenza effettiva, in ambito disciplinare coerente con Progetto, su posto comune<br>(Scuola Primaria) | Punti 0,5 per anno scolastico | Max 10 punti |
| | Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM | Punti 1 per anno scolastico | Max 4 p |
| | Attività di progettazione di piani, coordinamento gruppi di lavoro, collaborazione con D.S. | Punti 1 per anno solare<br>(a prescindere dal numero di attività) | Max 10 p |
| | Attività di tutoring/docenza in Progetti PON-POR FSE su temi simili | Punti 1 per esperienza | Max 10 p |
| Competenze autocertific | Uso sistemi registrazione progetti<br>Uso base TIC (word, excel e Power Point) | Condizioni di ammissibilità | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Partecipazione al P.d.m. | Partecipazione certificata ad attività di sperimentazione didattico-metodologica o riconducibili al P.d.M. | Per attività punti 2 | Max 10 punti |
| Titoli speciali | Esperienza certificata di Flipped classroom | Punti 4 per anno | Max 12 punti |

**Condizioni di ammissibilità**

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi i docenti:

- che presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- che possiedono competenze tecnologiche avanzate per la gestione on-line della misura assegnata.

**Modalità di attribuzione**

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L'Istituzione scolastica provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti, si procederà al conferimento della figura richiesta mediante lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente l'aspirante. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

**Motivi di inammissibilità ed esclusione**

*Motivi di inammissibilità*

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

*Motivi di esclusione*

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

**Condizioni contrattuali e finanziarie**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2007. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2018.
La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo.
L'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutuare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.
La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi relativi all'area formativa).
**Tutor Interno**: €.30,00 l'ora
I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari.
La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.
La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

I docenti incaricati si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del loro incarico.

**Tutela della privacy**

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico interno, saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

**Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo (NA)
- notifica al personale interno attraverso circolare informativa;
- pubblicazione sul sito www.icpoggiomarino1capoluogo.it

**Allegati**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A – Domanda per tutor – moduli 1-2-3-4-5-6-7-8-9
Allegato B – Modello curriculum vitae in formato europeo

Il Dirigente scolastico
*Prof.ssa Carmela Prisco*
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/1993*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POGGIOMARINO 1 CAPOLUOGO**
Via Roma n.38 – 80040 Poggiomarino (SA) – Tel. 081/8651166-Fax 081/8651166
Cod. Fiscale 82019200631 – Cod. Meccanografico: NAIC8F9003
email: naic8f9003@istruzione.it – naic8f9003@pec.istruzione.it

**PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-361 C.U.P. E39G17000870006**

**Allegato A – PON 10862 – Domanda tutor interni**

Al Dirigente Scolastico
I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo

OGGETTO: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR INTERNI

Il/La sottoscritt_____

nato/a a_____(_____) il_____

residente a _____(_____)

in via/piazza_____N._____Cap_____

Telefono_____Cell._____e-mail_____

Codice fiscale_____Status professionale_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di **tutor interno** nel modulo (indicare un solo modulo per domanda pena l'inammissibilità della domanda)

| | |
|---|---|
| □ | N. 1 Boxe a scuola in mens sana |
| □ | N. 2 Pinne in cartella |
| □ | N. 3 Teatral-Mente |
| □ | N. 4 Do you speak english? |
| □ | N. 5 Speak with me |
| □ | N. 6 Mamma papà e i giovani d'oggi |
| □ | N. 7 Certe volte diamo i numeri |
| □ | N. 8 La libertà delle parole |
| □ | N. 9 Matelandia |

_l_ sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

_l_sottoscritt_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31/12/1996 n.675.
Allega alla presente istanza: □ *Curriculum vitae sottoscritto;*

In fede

---

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---|---|
| Nome | **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]** |
| Indirizzo | **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]** |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Nazionalità | |
| Data di nascita | [ Giorno, mese, anno ] |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ] |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**<br>*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.* | |
| MADRELINGUA | **[ Indicare la madrelingua ]** |
| ALTRE LINGUA | |
| | **[ Indicare la lingua ]** |
| • Capacità di lettura | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| • Capacità di scrittura | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| • Capacità di espressione orale | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI<br>*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE<br>*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br>*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE<br>*Musica, scrittura, disegno ecc.* | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE<br>*Competenze non precedentemente indicate.* | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |
| PATENTE O PATENTI | |
| **ULTERIORI INFORMAZIONI** | [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ] |
| **ALLEGATI** | [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ] |