



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POGGIOMARINO 1 CAPOLUOGO

Via Roma n.38 – 80040 Poggiomarino (SA) – Tel. 081/8651166-Fax 081/8651166

Cod. Fiscale 82019200631 – Cod. Meccanografico: NAIC8F9003

email: naic8f9003@istruzione.it – naic8f9003@pec.istruzione.it

Prot. 756/06-12/06-12

Poggiomarino, 26/02/2018

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO”
Avviso Prot. N. AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016
Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2017-2018
Codice nazionale: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-361
C.U.P. E39G17000870006**

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO
“REFERENTE PER LA VALUTAZIONE”
IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 108612 del 16/09/2016 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).
- VISTO** il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica.
- VISTA** la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/31698 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018.
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 2552/06-12 del 18/09/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2017/2018.
- VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020.

VISTA la nota MIUR 34815 del 02-08-2107 “Iter di reclutamento del personale -esperto- e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”..

VISTO il bando di selezione interno Prot. 05/06-12 del 03/01/2018 per il reclutamento in particolare Della figura di valutatore 2, assegnata con lettera d’incarico prot. n. 138/06-12 del 15/01/2018 alla prof.ssa Morzillo Pasqualina.

VISTA la lettera di dimissioni della prof.ssa Morzillo Pasqualina presentata in data 26/02/2018 prot. n. 741/06-12.

Considerato che per l’attuazione del progetto occorre selezionare la figura di supporto -Referente per la valutazione 2-resasi vacante.

VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 755/06-12 del 26/02/2018.

Procede

Ad avviso interno per la selezione di n.1:

- **Referente per la valutazione 2** , sulla base del curriculum professionale per l’affidamento di eventuale incarico aggiuntivo per i moduli riportati di seguito:

Progetto/Sottoazione	
10.1.1A-FSEPON-CA-2017-361	Boxe a scuola in mens sana
	Do you speak english?
	Certe volte diamo i numeri
	La libertà delle parole

Compiti di pertinenza del **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

- Gestione dei dati del Piano nella piattaforma informatica
- Sostegno per l’uso della piattaforma (di concerto con il responsabile per il controllo di gestione)
- Sviluppo di piani di monitoraggio in itinere ed elaborazione di piani di miglioramento continui
- Segretario verbalizzante
- Sostegno ai C.d.C.
- Coordinamento valutazione ad opera degli esperti e tutor
- Partecipazione alle riunioni indette dal RUP
- Rendicontazione attività svolte

Resta a carico del Referente per la valutazione la puntuale registrazione delle attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatoria dall’Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo, a distanza ed in tempo reale, dell’andamento di ciascun intervento formativo.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l’incarico che si intende ricoprire (in allegato), riportante le generalità, la residenza, l’indirizzo completo di recapito telefonico, l’eventuale e-mail, il codice fiscale, l’attuale status professionale.
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo.
- L’autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli aspiranti selezionati per l’incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina, la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà dell’autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall’interessato.

Al docente assegnatario dell'incarico sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Conoscenza approfondita della progettazione PON.
- Esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto).
- Competenze nell'utilizzo di mailing list o software di instant messaging.
- Competenze digitali certificate.
- Esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento e nella gestione dei progetti PON.
- Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.
- Esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON).

Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi i docenti:

- che presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- che possiedono competenze tecnologiche avanzate per la gestione on-line della misura assegnata.

Referente per la valutazione			
	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi Titolo	Punteggio massimo
Titoli culturali	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca/Corsi di specializzazione oltre quelli di accesso al ruolo	Punti 2 per titolo	Max 4 p
	Master II Livello (1500 ore) pertinente l'incarico	Punti 2	Max 2 p
	CEFR livelli lingua inglese B2, C1	Livello B2 = Punti 1 Livello C1 = Punti 2	Max 2 p
Certificazioni competenze	ECDL (o simili)	Punti 4	Max 4 p
	Altre certificazioni pertinenti (TIC)	Punti 4	Max 8 p
	Esperienze di Referente per la valutazione nell'ambito dei progetti PON	Punti 3	Max 30 p
Titoli professionali	Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 2 per anno scolastico	Max 6 p
	Attività di progettazione di piani. Attività speciali (Funzioni strumentali -tematica attinente alla funzione richiesta-, Progettista/collaudatore PON-FESR ecc.)	Punti 2 per attività/annualità	Max 30 p
	Attività di docenza alunni/adulti in progetti PON-POR FSE con durata di almeno 30 ore	Punti 1 per esperienza	Max 4 p
	Attività di coordinamento, somministrazione, osservatore per la rilevazione degli apprendimenti (INVALSI; MATABEL; ECC.)	Punti 2 per esperienza	Max 10
	Partecipazione certificata ad attività speciali o di sperimentazione didattico-metodologica o rientranti nel P.d.M.	Per attività punti 1	Max 2 punti
Partecipazione al P.N.S.D.	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D. Nomina dirigenziale – “Animatore digitale” – “Componente Team digitale”	Punti 2 per nucleo formativo Punti 2 per annualità	Max 8 punti

Esperienze di formazione	Partecipazione ad attività di formazione inerenti l'incarico	Punti 2 per nucleo formativo	Max 10 punti
--------------------------	--	------------------------------	--------------

Istanze – Procedure di selezione – Incarico

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente brevi manu al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo via Roma, n. 38 – 80040 Poggiomarino (NA)**, secondo il modello allegato, corredate del curriculum vitae, entro e non oltre le ore 14,00 del 07/03/2018. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura:

- Avviso Selezione **“Referente per la valutazione n. 2”**

Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale figura di supporto intende porre la propria disponibilità.

Sulla base dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria, l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera.

A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017 – MIUR AOODGEFID 0034815

A parità di punteggio prevale la minore età.

Modalità di attribuzione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L'Istituzione scolastica provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 5, senza reclami scritti si procederà al conferimento della figura richiesta mediante lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente l'aspirante. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Motivi di inammissibilità ed esclusione

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;

- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2007. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2018.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo.

L'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Circolare n.2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi relativi all'area formativa).

Docente Referente per la valutazione: €23,22 l'ora

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

I docenti incaricati si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del loro incarico.

Tutela della privacy

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico interno, saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo (NA)
- notifica al personale interno attraverso circolare informativa;
- pubblicazione sul sito www.icpoggiomarino1capoluogo.it

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A2 - Domanda

Allegato A3- Modello curriculum vitae in formato europeo

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Carmela Prisco
Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2
del decreto legislativo n.39/1993



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POGGIOMARINO 1 CAPOLUOGO

Via Roma n.38 – 80040 Poggiomarino (SA) – Tel. 081/8651166-Fax 081/8651166

Cod. Fiscale 82019200631 – Cod. Meccanografico: NAIC8F9003

email: naic8f9003@istruzione.it – naic8f9003@pec.istruzione.it

Allegato A2 – PON 10862 – **Referente per la valutazione n. 2**

Al Dirigente Scolastico
I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo

OGGETTO:AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

PON 10.1.1A-FSEPON- C.U.P. E39G17000870006

Il/La sottoscritt _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ (_____)
in via/piazza _____ N. _____ Cap _____
Telefono _____ Cell. _____ e-mail _____
Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso /a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di **Referente per la valutazione n. 2** del PROGETTO PON-FSE 10.1.1A-FSEPON-CA-2017 - 361- " Ali Legali".

Progetto/Sottoazione	10.1.1°
10.1.1A-FSEPON-CA-2017-361	Boxe a scuola in mens sana
	Do you speak english?
	Certe volte diamo i numeri
	La libertà delle parole

I sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

I sottoscritt_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31/12/1996 n.675.

Allega alla presente istanza: Curriculum vitae sottoscritto;

In fede

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]