



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
**2014-2020**



MIUR

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**



*Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POGGIOMARINO 1 CAPOLUOGO**

Via Roma n.38 – 80040 Poggiomarino (SA) – Tel. 081/8651166-Fax 081/8651166

Cod. Fiscale 82019200631 – Cod. Meccanografico: NAIC8F9003

email: [naic8f9003@istruzione.it](mailto:naic8f9003@istruzione.it) – [naic8f9003@pec.istruzione.it](mailto:naic8f9003@pec.istruzione.it)

Prot. 2448/06-16

Poggiomarino, 19 /07/2018

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO”  
Avviso Prot. N. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017  
Programmazione 2014-2020  
Codice nazionale: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-496  
C.U.P. E37I18000820006**

**AVVISO**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ  
“REFERENTE PER LA VALUTAZIONE”  
“RESPONSABILE DEL CONTROLLO, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PIANO”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetti. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)
- VISTO** il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota del MIUR, prot. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019, mentre la chiusura amministrativo contabile va completata entro il 31/12/2019.

VISTO il proprio decreto prot. n. 368/06 del 31/01/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019;

CONSIDERATA la determina prot.n. 2447/06-16 del 19/07/2018 di avvio della procedura di selezione di personale interno alla istituzione scolastica;

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di supporto:

**n. 1 Referente per la valutazione**

**n.1 Responsabile del controllo, coordinamento e gestione del Piano**

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

Procede alla ricognizione delle professionalità interne, in base al curriculum professionale per l'affidamento di eventuale incarico aggiuntivo per il progetto riportato di seguito:

| <b>Progetto/Sottoazione</b>                                             | <b>MODULO</b>       | <b>10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>“Innovazione in azione”</b><br><br><b>10.2.2A-FSEPON-CA-2017-496</b> | <b>Lingua madre</b> | LA SCUOLA PER TUTTI (Primaria)                                                        |
|                                                                         | <b>Lingua madre</b> | LA SCUOLA PER TUTTI 2 (Primaria)                                                      |
|                                                                         | <b>Lingua madre</b> | PAROLE IN GIOCO (Primaria)                                                            |
|                                                                         | <b>Lingua madre</b> | PAROLE IN GIOCO 2 (Primaria)                                                          |
|                                                                         | <b>Lingua madre</b> | IO SONO QUINDI IMPARO (Secondaria)                                                    |
|                                                                         | <b>Lingua madre</b> | IO SONO QUINDI IMPARO 2 (Secondaria)                                                  |
|                                                                         | <b>Lingua madre</b> | FELICE DI IMPARARE (Secondaria)                                                       |
|                                                                         | <b>Lingua madre</b> | FELICE DI IMPARARE 2 (Secondaria)                                                     |
|                                                                         | <b>Scienze</b>      | SPERIMENTIAMO PER CONOSCERE... L'ACQUA (Primaria)                                     |

Compiti di pertinenza del **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

- 1) Gestione dei dati del Piano nella piattaforma informatica
- 2) Sostegno per l'uso della piattaforma (di concerto con il responsabile per il controllo di gestione)
- 3) Sviluppo di piani di monitoraggio in itinere ed elaborazione di piani di miglioramento continui

- 4) Segretario verbalizzante
- 5) Sostegno ai Consigli di classe.
- 6) Coordinamento valutazione ad opera degli esperti e tutor
- 7) Partecipazione alle riunioni indette dal RUP
- 8) Rendicontazione attività svolte

Resta a carico del Referente per la valutazione la puntuale registrazione delle attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatoria dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo, a distanza ed in tempo reale, dell'andamento di ciascun intervento formativo.

#### **Compiti di pertinenza del RESPONSABILE DEL CONTROLLO, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PIANO**

- 1) Cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- 2) Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi.
- 3) Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- 4) Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani, siano coerenti e completi.
- 5) Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche dei destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- 6) Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- 7) Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., il Referente per la valutazione per la corretta e completa realizzazione del Piano.
- 8) Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- 9) Coadiuvare il Dirigente Scolastico nelle procedure di selezione (elenco partecipanti alla selezione, decreti approvazione graduatorie, graduatorie, verbale conclusivo ecc.).
- 10) Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

#### **Gli interessati dovranno far pervenire:**

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire (in allegato), riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'eventuale e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale.
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo.
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

**Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall'interessato.**

Al docente assegnatario dell'incarico sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Conoscenza approfondita della progettazione PON
  - Esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto)
  - Competenze nell'utilizzo di mailing list o software di instant messaging
  - Competenze digitali certificate
- 
- Esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento e nella gestione dei progetti PON
  - Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.
  - Esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON)

### Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi i docenti:

- Che presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- Che possiedono competenze tecnologiche avanzate per la gestione on-line della misura assegnata.

| Referente per la valutazione |                                                                                                                          |                              |                   |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
|                              | Titoli valutabili                                                                                                        | Condizioni e punteggi Titolo | Punteggio massimo |
| Titoli culturali             | Laurea Magistrale pertinente l'incarico oltre quella di accesso al ruolo                                                 | Punti 6 per titolo           | Max 12 p          |
|                              | Laurea Triennale pertinente l'incarico oltre quella di accesso al ruolo*                                                 | Punti 4 per titolo           | Max 8 p           |
|                              | Master II Livello (1500 ore) pertinente l'incarico                                                                       | Punti 4                      | Max 8 p           |
|                              | Lauree/Dottorati ricerca non pertinenti l'incarico oltre quelli di accesso al ruolo                                      | Punti 2 per titolo           | Max 6 p           |
|                              | Diplomi e Corsi di specializzazione non pertinenti l'incarico oltre quelli di accesso al ruolo                           | Punti 2 per titolo           | Max 6 p           |
|                              | ECDL (o simili)                                                                                                          | Punti 4                      | Max 4 p           |
|                              | Altre certificazioni pertinenti (TIC)                                                                                    | Punti 4                      | Max 8 p           |
|                              |                                                                                                                          |                              |                   |
| Titoli professionali         | Esperienze di Referente per la valutazione o figura equivalente nell'ambito dei progetti PON/POR                         | Punti 3 per esperienza       | Max 30 p          |
|                              | Attività di coordinamento, somministrazione, osservatore per la rilevazione degli apprendimenti (INVALSI; MATABEL; ECC.) | Punti 2 per esperienza       | Max 10            |
|                              | Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)                                                                   | Punti 2 per anno scolastico  | Max 6 p           |

|                            |                                                                                                                       |                                |          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|
|                            | Attività di progettazione di piani PON-FSE/FESR e/o progettista/collaudatore PON-FESR                                 | Punti 2 per attività/annualità | Max 10 p |
|                            | Attività speciali: Funzioni strumentali per tematica attinente alla funzione richiesta                                | Punti 2 per attività/annualità | Max 10 p |
|                            | Attività di docenza alunni/adulti in progetti PON-POR con durata di almeno 15 ore per tematiche pertinenti l'incarico | Punti 2 per esperienza         | Max 6 p  |
| Partecipazione al P.N.S.D. | Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.                                          | Punti 2 per nucleo formativo   | Max 8 p  |
|                            | Nomina dirigenziale – “Animatore digitale” – “Componente Team digitale”                                               | Punti 2 per annualità          | Max 8 p  |
| Esperienze di formazione   | Partecipazione ad attività di formazione inerenti l'incarico                                                          | Punti 2 per nucleo formativo   | Max 10 p |

\* Non cumulabile con lo stesso corso di laurea quinquennale

| Responsabile del controllo, coordinamento e gestione del Piano |                                                                                                                          |                                     |                          |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Titoli culturali                                               | <b>Titoli valutabili</b>                                                                                                 | <b>Condizioni e punteggi Titolo</b> | <b>Punteggio massimo</b> |
|                                                                | Laurea Magistrale pertinente l'incarico oltre quella di accesso al ruolo                                                 | Punti 6 per titolo                  | Max 12 p                 |
|                                                                | Laurea Triennale pertinente l'incarico oltre quella di accesso al ruolo*                                                 | Punti 4 per titolo                  | Max 8 p                  |
|                                                                | Master II Livello (1500 ore) pertinente l'incarico                                                                       | Punti 4                             | Max 8 p                  |
|                                                                | Lauree/Dottorati ricerca non pertinenti l'incarico oltre quelli di accesso al ruolo                                      | Punti 2 per titolo                  | Max 6 p                  |
|                                                                | Diplomi e Corsi di specializzazione non pertinenti l'incarico oltre quelli di accesso al ruolo                           | Punti 2 per titolo                  | Max 6 p                  |
|                                                                | ECDL (o simili)                                                                                                          | Punti 4                             | Max 4 p                  |
|                                                                | Altre certificazioni pertinenti (TIC)                                                                                    | Punti 4                             | Max 8 p                  |
| Titoli professionali                                           | Esperienze di Facilitatore o figura equivalente nell'ambito dei progetti PON/POR                                         | Punti 3 per esperienza              | Max 30 p                 |
|                                                                | Attività di coordinamento, somministrazione, osservatore per la rilevazione degli apprendimenti (INVALSI; MATABEL; ECC.) | Punti 2 per esperienza              | Max 10                   |
|                                                                | Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)                                                                   | Punti 2 per anno scolastico         | Max 6 p                  |

|                            |                                                                                                                       |                                |          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|
|                            | Attività di progettazione di piani PON-FSE/FESR e/o progettista/collaudatore PON-FESR                                 | Punti 2 per attività/annualità | Max 10 p |
|                            | Attività speciali: Funzioni strumentali per tematica attinente alla funzione richiesta                                | Punti 2 per attività/annualità | Max 10 p |
|                            | Attività di docenza alunni/adulti in progetti PON-POR con durata di almeno 15 ore per tematiche pertinenti l'incarico | Punti 2 per esperienza         | Max 6 p  |
| Partecipazione al P.N.S.D. | Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.                                          | Punti 2 per nucleo formativo   | Max 8p   |
|                            | Nomina dirigenziale – “Animatore digitale” – “Componente Team digitale”                                               | Punti 2 per annualità          | Max 8p   |
| Esperienze di formazione   | Partecipazione ad attività di formazione inerenti l'incarico                                                          | Punti 2 per nucleo formativo   | Max 10 p |

\* Non cumulabile con lo stesso corso di laurea quinquennale

### Istanze – Procedure di selezione – Incarico

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente brevi manu al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo via Roma, n. 38 – 80040 Poggiomarino (NA)**, secondo il modello allegato, corredate del curriculum vitae, entro e non oltre le ore 12,00 del 30/07/2018. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura:

- Bando Selezione **”Referente per la valutazione”**
- Bando Selezione **“Responsabile del controllo e la gestione del Piano”**

Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale figura di supporto intende porre la propria disponibilità.

Sulla base dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria, l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera.

A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017 – MIUR AOODGEFID 0034815

A parità di punteggio prevale la minore età.

### Modalità di attribuzione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattamenti e/o disguidi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L'Istituzione scolastica provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti, si procederà al conferimento della figura richiesta mediante lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente l'aspirante. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

## **Motivi di inammissibilità ed esclusione**

### *Motivi di inammissibilità*

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

### *Motivi di esclusione*

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

## **Condizioni contrattuali e finanziarie**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2016-2018. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo.

L'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Circolare n.2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi relativi all'area formativa).

**Responsabile del controllo, coordinamento e gestione del Piano:** € 23,22 l'ora

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

I docenti incaricati si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del loro incarico.

## **Tutela della privacy**

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico interno, saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e AL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 GDPR

## **Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo (NA)
- pubblicazione sul sito [www.icpoggiomarino1capoluogo.it](http://www.icpoggiomarino1capoluogo.it)

**Allegati**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A1- Domanda Referente per la valutazione

Allegato A2- Domanda Responsabile del controllo, coordinamento e gestione del Piano

Allegato A3- Modello curriculum vitae in formato europeo

Il Dirigente scolastico  
*Prof.ssa Carmela Prisco*  
Documento Firmato digitalmente



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**



*Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POGGIOMARINO 1 CAPOLUOGO**

Via Roma n.38 – 80040 Poggiomarino (SA) – Tel. 081/8651166-Fax 081/8651166

Cod. Fiscale 82019200631 – Cod. Meccanografico: NAIC8F9003

email: [naic8f9003@istruzione.it](mailto:naic8f9003@istruzione.it) – [naic8f9003@pec.istruzione.it](mailto:naic8f9003@pec.istruzione.it)

**Allegato A1 – PON 1953 – Referente per la valutazione**

Al Dirigente Scolastico  
I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo

OGGETTO: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

**PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-496 - C.U.P. E37I18000820006**

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso /a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di **Referente per la valutazione** del PROGETTO PON-FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-496- “Innovazione in azione”.

\_l\_ sottoscritt\_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

\_l\_ sottoscritt\_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31/12/1996 n.675.

Allega alla presente istanza: ☐ Curriculum vitae sottoscritto;

-----  
In fede



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POGGIOMARINO 1 CAPOLUOGO**

Via Roma n.38 – 80040 Poggiomarino (SA) – Tel. 081/8651166-Fax 081/8651166

Cod. Fiscale 82019200631 – Cod. Meccanografico: NAIC8F9003

email: [naic8f9003@istruzione.it](mailto:naic8f9003@istruzione.it) – [naic8f9003@pec.istruzione.it](mailto:naic8f9003@pec.istruzione.it)

**Allegato A2 – PON 1953 – Responsabile del controllo, coordinamento e gestione del Piano**

Al Dirigente Scolastico  
I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo

OGGETTO: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL CONTROLLO, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PIANO

**PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-496 - C.U.P. E37I18000820006**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
in via/piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso /a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di **Responsabile del controllo, coordinamento e gestione del Piano** del PROGETTO PON-10.2.2A-FSEPON-CA-2017-496- “Innovazione in azione”.

Il sottoscritt dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Il sottoscritt autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31/12/1996 n.675.

Allega alla presente istanza: ☐ Curriculum vitae sottoscritto;

-----  
In fede

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|
| Nome            | [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]                    |
| Indirizzo       | [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ] |
| Telefono        |                                                                  |
| Fax             |                                                                  |
| E-mail          |                                                                  |
| Nazionalità     |                                                                  |
| Data di nascita | [ Giorno, mese, anno ]                                           |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                         |                                                                                                              |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ] |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |                                                                                                              |
| • Tipo di azienda o settore             |                                                                                                              |
| • Tipo di impiego                       |                                                                                                              |
| • Principali mansioni e responsabilità  |                                                                                                              |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |                                                                   |                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              |                                                                                                                           |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |                                                                                                                           |
| • Qualifica conseguita                                            |                                                                                                                           |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |                                                                                                                           |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]