



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POGGIOMARINO 1 CAPOLUOGO**

Via Roma n.38 – 80040 Poggiomarino (SA) – Tel. 081/8651166-Fax 081/8651166

Cod. Fiscale 82019200631 – Cod. Meccanografico: NAIC8F9003

email: [naic8f9003@istruzione.it](mailto:naic8f9003@istruzione.it) – [naic8f9003@pec.istruzione.it](mailto:naic8f9003@pec.istruzione.it)

Prot.3784/06-16

Poggiomarino, 29/11/2018

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”  
Avviso Prot. N. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017/Programmazione 2014-2020**

**DETERMINA AVVIO PROCEDURA  
ACQUISIZIONE DISPONIBILITA’ PERSONALE A.T.A.NELL’AMBITO  
DEL PROGETTO Codice nazionale: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-496  
PRIMARIA “INNOVAZIONE IN AZIONE”  
C.U.P. E37I18000820006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO l’avviso MIUR prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetti. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

VISTO il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota del MIUR, prot. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l’inizio

dell'ammissibilità della spesa la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019, mentre la chiusura amministrativo contabile va completata entro il 31/12/2019.

VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 368/06 del 31/01/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019.

VISTE le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020 e **in particolare le note ministeriali prot. n. 31732 del**

25/07/20 e n. 38115.18-12-2017-2.2.g in cui si definiscono i criteri del reclutamento del personale interno, con riferimento **anche alla possibilità di reclutare il personale ATA nel corpo del piano annuale delle attività.**

**VISTO** il Piano delle Attività del personale ATA, prot.n. 2875/07-04 del 21/07/2018- artt.B1a5 e B2-10, rispettivamente per il personale amministrativo e coll.ri scolastici che indicano le modalità di reclutamento.

**ATTESA** la necessità di questa Istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito del progetto;

#### DETERMINA

1. L'avvio della procedura **di reclutamento del personale ATA tutto** come da premessa nell'ambito del progetto PON: **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-496 PRIMARIA "INNOVAZIONE IN AZIONE"**

Per i seguenti moduli:

<b>Progetto/Sottoazione</b>	<b>MODULO</b>	<b>10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base</b>
<b>"Innovazione in azione"</b>  <b>10.2.2A-FSEPON-CA-2017-496</b>	<b>Lingua madre</b>	LA SCUOLA PER TUTTI (Primaria)
	<b>Lingua madre</b>	LA SCUOLA PER TUTTI 2 (Primaria)
	<b>Lingua madre</b>	PAROLE IN GIOCO (Primaria)
	<b>Lingua madre</b>	PAROLE IN GIOCO 2 (Primaria)
	<b>Lingua madre</b>	IO SONO QUINDI IMPARO (Secondaria)
	<b>Lingua madre</b>	IO SONO QUINDI IMPARO 2 (Secondaria)
	<b>Lingua madre</b>	FELICE DI IMPARARE (Secondaria)
	<b>Lingua madre</b>	FELICE DI IMPARARE 2 (Secondaria)
	<b>Scienze</b>	SPERIMENTIAMO PER CONOSCERE... L'ACQUA (Primaria)

La comunicazione della procedura per l'individuazione del personale di cui alla presente

determina sarà effettuata con avviso interno da far visionare a tutto il personale.

**Esperita la procedura di selezione interna senza esito positivo, si procederà con avviso pubblico di selezione esterna.**

## **2.-Approvazione atti allegati**

Si approva l'Avviso interno comprensivo degli allegati relativo al presente atto.

## **3.- Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Carmela Prisco.

## **4.- Pubblicità**

La presente determina è pubblicata all'albo on-line, in Amministrazione trasparente, sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.icpoggiomarino1capoluogo.it](http://www.icpoggiomarino1capoluogo.it)

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof. ssa Carmela Prisco**  
Documento firmato digitalmente