ISTITUTO COMPRENSIVO
POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO
Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA)
Tel/Fax 0818651166 cod.fiscale 82019200631
Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONE, 15
E-mail: naic8f9003@istruzione.it – pec:naic8f9003@pec.istruzione.it

Prot.n. 751/06-18

Poggiomarino,28/02/2019

Agli atti
Fascicolo PON
10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1343
SITO WEB ISTITUZIONALE

LETTERA DI INCARICO DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.2-Sottoazione 10.2.2.A- Competenze di base. Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1343.

Progetto : 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1343
"CREATIVA…MENTE"
CUP : E37I18001690007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

♦VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/2669 del 03 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza digitale" Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.2-Azioni volte allo sviluppo delle competenze digitali. Sottoazione 10.2.2A Competenze di base.
♦Vista la delibera del Collegio docenti n 4 –verbale n. 10 del27/04/2017 e del Consiglio di Istituto del. n2- verbale n. 5 del 12/05/2017 di adesione al progetto PON in oggetto.
♦Vista la trasmissione del Piano n. 49168 in data 18/05/2017 e l'inoltro in data 23/05/2017 con prot.n. 11358.

ISTITUTO COMPRENSIVO
POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO
Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA)
Tel/Fax 0818651166 cod.fiscale 82019200631
Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONE, 15
E-mail: naic8f9003@istruzione.it – pec:naic8f9003@pec.istruzione.it

♦ Vista la nota Prot. AOODGEFID-/28248 del 30/10/2018 con la quale è stato formalmente autorizzato il progetto identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1343 per complessivi €. 24.993,60.
♦Viste le note prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
♦Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
♦Viste le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" emanate con nota prot. AOODGEFID\1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020.
♦Visto il decreto di inserimento in bilancio prot. n. **3954/06-18 DELL'11/12/2018**
♦PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto con le eventuali ditte aggiudicatarie, della verifica dei requisiti, della gestione della GPU nel portale e quanto altro necessario alla gestione del progetto,

INCARICA

La dott.ssa Clotilde Bonagura, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amm.vo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto PON. 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1343.

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.
Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:
- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

ISTITUTO COMPRENSIVO
POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO
Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA)
Tel/Fax 0818651166 cod.fiscale 82019200631
Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONE, 15
E-mail: naic8f9003@istruzione.it – pec:naic8f9003@pec.istruzione.it

Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato secondo quanto stabilito dalla Tab. 6 del CCNL vigente ,il numero di ore sarà definito successivamente con apposito decreto dirigenziale e ne sarà data tempestiva comunicazione.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione

La Dsga
*Dott.ssa Clotilde Bonagura

La Dirigente Scolastica

* Prof.ssa Carmela Prisco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del DLGS n. 39/93