ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POGGIOMARINO 1 CAPOLUOGO
Via Roma n.38 – 80040 Poggiomarino (SA) – Tel. 081/8651166-Fax 081/8651166
Cod. Fiscale 82019200631 – Cod. Meccanografico: NAIC8F9003
email: naic8f9003@istruzione.it – naic8f9003@pec.istruzione.it

Prot. 767/06-17 Poggiomarino, 01/03/2019

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Avviso Prot. N. AOODGEFID\3340 del 23/03/2017
Programmazione 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo Specifico 10.2–Azione 10.2.5–Sotto Azione 10.2.5.A Competenze trasversali
Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale
Codice nazionale: 10.2.5A-FSE PON-CA-2018-569
C.U.P. E37I18001400006

AVVISO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ:

- **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**
- **RESPONSABILE DEL CONTROLLO, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PIANO**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso MIUR Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

VISTO il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota del MIUR, Prot. AOODGEFID-23573 del 23/07/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019.

VISTO il proprio decreto prot. n. 3358/06 del 25/10/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019;

VISTA la determina dirigenziale Prot. n. 766/06-17 del 01/03/2019 con la quale si avviano le procedure per la selezione delle professionalità interne/esterne necessarie per la realizzazione delle attività formative.

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di supporto:

n. 1 Referente per la valutazione

n.1 Responsabile del controllo, coordinamento e gestione del Piano

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

Procede alla ricognizione delle professionalità interne, in base al curriculum professionale per l'affidamento di eventuale incarico aggiuntivo per il progetto riportato di seguito:

Progetto/Sottoazione	**MODULO**	**Competenze di cittadinanza globale**
"**PERCORSI DI CITTADINANZA NEL TERRITORIO DEI SARRASTRI"** **10.2.5A-FSE PON-CA-2018-569**	**Educazione alimentare, cibo e territorio**	DALLA TERRA I SEMI DEL CAMBIAMENTO (Secondaria)
	Educazione alimentare, cibo e territorio	MANI IN TERRA (Primaria)
	Educazione ambientale	ESPLORATORI NELLA TERRA DEI SARRASTRI (Primaria)
	Educazione ambientale	A SCUOLA DI FIUME: IL SARNO (Secondaria)
	Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	PORTE APERTE AL COMUNE (Secondaria)
	Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	YOGA PER I PICCOLI (Primaria)

Compiti di pertinenza del **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

1) Gestione dei dati del Piano nella piattaforma informatica
2) Sostegno per l'uso della piattaforma (di concerto con il responsabile per il controllo di gestione)
3) Sviluppo di piani di monitoraggio in itinere ed elaborazione di piani di miglioramento continui
4) Segretario verbalizzante
5) Sostegno ai C.d.C.
6) Coordinamento valutazione ad opera degli esperti e tutor
7) Partecipazione alle riunioni indette dal RUP
8) Rendicontazione attività svolte

Resta a carico del Referente per la valutazione la puntuale registrazione delle attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatoria dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo, a distanza ed in tempo reale, dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Compiti di pertinenza del **RESPONSABILE DEL CONTROLLO, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PIANO**

1) Cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
2) Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi.
3) Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4) Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani, siano coerenti e completi.
5) Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche dei destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
6) Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
7) Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., il Referente per la valutazione per la corretta e completa realizzazione del Piano.
8) Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
9) Coadiuvare il Dirigente Scolastico nelle procedure di selezione (elenco partecipanti alla selezione, decreti approvazione graduatorie, graduatorie, verbale conclusivo ecc.).
10) Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire (in allegato), riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'eventuale e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale.
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo.
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall'interessato.

Al docente assegnatario dell'incarico sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Conoscenza approfondita della progettazione PON
- Esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto)
- Competenze nell'utilizzo di mailing list o software di instant messaging
- Competenze digitali certificate
- Esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento e nella gestione dei progetti PON
- Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.
- Esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON)

Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi i docenti:

- Che presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- Che possiedono competenze tecnologiche avanzate per la gestione on-line della misura assegnata.

Referente per la valutazione			
	Titoli valutabili	**Condizioni e punteggi Titolo**	**Punteggio massimo**
Titoli culturali	Laurea Magistrale pertinente l'incarico oltre quella di accesso al ruolo	Punti 6 per titolo	Max 12 p
	Laurea Triennale pertinente l'incarico oltre quella di accesso al ruolo*	Punti 4 per titolo	Max 8 p
	Master II Livello (1500 ore) pertinente l'incarico	Punti 4	Max 8 p
	Lauree/Dottorati ricerca non pertinenti l'incarico oltre quelli di accesso al ruolo	Punti 2 per titolo	Max 6 p
	Diplomi e Corsi di specializzazione non pertinenti l'incarico oltre quelli di accesso al ruolo	Punti 2 per titolo	Max 6 p
	ECDL (o simili)	Punti 4	Max 4 p
	Altre certificazioni pertinenti (TIC)	Punti 4	Max 8 p
Titoli professionali	Esperienze di Referente per la valutazione o figura equivalente nell'ambito dei progetti PON/POR	Punti 3 per esperienza	Max 30 p
	Attività di coordinamento, somministrazione, osservatore per la rilevazione degli apprendimenti (INVALSI; MATABEL; ECC.)	Punti 2 per esperienza	Max 10
	Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 2 per anno scolastico	Max 6 p
	Attività di progettazione di piani PON-FSE/FESR e/o progettista/collaudatore PON-FESR	Punti 2 per attività/annualità	Max 10 p
	Attività speciali: Funzioni strumentali per tematica attinente alla funzione richiesta	Punti 2 per attività/annualità	Max 10 p
	Attività di docenza alunni/adulti in progetti PON-POR con durata di almeno 15 ore per tematiche pertinenti l'incarico	Punti 2 per esperienza	Max 6 p
Partecipazione al P.N.S.D.	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 2 per nucleo formativo	Max 8 p
	Nomina dirigenziale – "Animatore digitale" – "Componente Team digitale"	Punti 2 per annualità	Max 8 p
Esperienze di formazione	Partecipazione ad attività di formazione inerenti l'incarico	Punti 2 per nucleo formativo	Max 10 p

* Non cumulabile con lo stesso corso di laurea quinquennale

Responsabile del controllo, coordinamento e gestione del Piano			
	Titoli valutabili	**Condizioni e punteggi Titolo**	**Punteggio massimo**
Titoli culturali	Laurea Magistrale pertinente l'incarico oltre quella di accesso al ruolo	Punti 6 per titolo	Max 12 p
	Laurea Triennale pertinente l'incarico oltre quella di accesso al ruolo*	Punti 4 per titolo	Max 8 p
	Master II Livello (1500 ore) pertinente l'incarico	Punti 4	Max 8 p
	Lauree/Dottorati ricerca non pertinenti l'incarico oltre quelli di accesso al ruolo	Punti 2 per titolo	Max 6 p
	Diplomi e Corsi di specializzazione non pertinenti l'incarico oltre quelli di accesso al ruolo	Punti 2 per titolo	Max 6 p
	ECDL (o simili)	Punti 4	Max 4 p
	Altre certificazioni pertinenti (TIC)	Punti 4	Max 8 p
Titoli professionali	Esperienze di Facilitatore o figura equivalente nell'ambito dei progetti PON/POR	Punti 3 per esperienza	Max 30 p
	Attività di coordinamento, somministrazione, osservatore per la rilevazione degli apprendimenti (INVALSI; MATABEL; ECC.)	Punti 2 per esperienza	Max 10
	Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 2 per anno scolastico	Max 6 p
	Attività di progettazione di piani PON-FSE/FESR e/o progettista/collaudatore PON-FESR	Punti 2 per attività/annualità	Max 10 p
	Attività speciali: Funzioni strumentali per tematica attinente alla funzione richiesta	Punti 2 per attività/annualità	Max 10 p
	Attività di docenza alunni/adulti in progetti PON-POR con durata di almeno 15 ore per tematiche pertinenti l'incarico	Punti 2 per esperienza	Max 6 p
Partecipazione al P.N.S.D.	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 2 per nucleo formativo	Max 8p
	Nomina dirigenziale – "Animatore digitale" – "Componente Team digitale"	Punti 2 per annualità	Max 8p
Esperienze di formazione	Partecipazione ad attività di formazione inerenti l'incarico	Punti 2 per nucleo formativo	Max 10 p

* Non cumulabile con lo stesso corso di laurea quinquennale

Istanze – Procedure di selezione – Incarico

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente brevi manu al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo via Roma, n. 38 – 80040 Poggiomarino (NA)**, secondo il modello allegato, corredate del curriculum vitae, entro e non oltre le ore 14,00 del 09/03/2019. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura:

- Bando Selezione **"Referente per la valutazione**"
- Bando Selezione "**Responsabile del controllo e la gestione del Piano**"

Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale figura di supporto intende porre la propria disponibilità.
Sulla base dei titoli e delle esperienze degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria, l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera.
A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017 – MIUR AOODGEFID 0034815
A parità di punteggio prevale la minore età.

Modalità di attribuzione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L'Istituzione scolastica provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti, si procederà al conferimento della figura richiesta mediante lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.
L'Istituzione provvederà a contattare direttamente l'aspirante. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Motivi di inammissibilità ed esclusione

Motivi di inammissibilità
Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2016-2018. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze

operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019.
La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo.
L'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutuare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.
La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Circolare n.2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi relativi all'area formativa).
Responsabile del controllo, coordinamento e gestione del Piano: € 23,22 l'ora
I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari.
La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.
La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
I docenti incaricati si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del loro incarico.

Tutela della privacy

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico interno, saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:
- affissione all'albo dell'I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo (NA)
- pubblicazione sul sito www.icpoggiomarino1capoluogo.it

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:
Allegato A1- Domanda Referente per la valutazione
Allegato A2- Domanda Responsabile del controllo, coordinamento e gestione del Piano
Allegato A3– Modello curriculum vitae in formato europeo e griglia di valutazione

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Carmela Prisco
Documento firmato digitalmente

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POGGIOMARINO 1 CAPOLUOGO
Via Roma n.38 – 80040 Poggiomarino (SA) – Tel. 081/8651166-Fax 081/8651166
Cod. Fiscale 82019200631 – Cod. Meccanografico: NAIC8F9003
email: naic8f9003@istruzione.it – naic8f9003@pec.istruzione.it

Allegato A1 – PON 3340 – Referente per la valutazione

Al Dirigente Scolastico
I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo

OGGETTO: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

10.2.5A-FSE PON-CA-2018-569- C.U.P. E37I18001400006

Il/La sottoscritt_____

nato/a a_____(_____) il_____

residente a _____(_____)

in via/piazza_____N._____Cap_____

Telefono_____Cell._____e-mail_____

Codice fiscale_____

CHIEDE

di essere ammesso /a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di **Referente per la valutazione** del PROGETTO PON-FSE 10.2.5A-CA-2018-569- " Percorsi di cittadinanza nel territorio dei Sarrastri".

_l_ sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

_l_sottoscritt_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31/12/1996 n.675.

Allega alla presente istanza:
□ *Curriculum vitae sottoscritto;*
□ *Griglia di valutazione*

In fede

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POGGIOMARINO 1 CAPOLUOGO
Via Roma n.38 – 80040 Poggiomarino (SA) – Tel. 081/8651166-Fax 081/8651166
Cod. Fiscale 82019200631 – Cod. Meccanografico: NAIC8F9003
email: naic8f9003@istruzione.it – naic8f9003@pec.istruzione.it

Allegato A2 – PON 3340 – Responsabile del controllo, coordinamento e gestione del Piano

Al Dirigente Scolastico
I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo

OGGETTO: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL CONTROLLO, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PIANO

10.2.5A-FSE PON-CA-2018-569- C.U.P. E37I18001400006

Il/La sottoscritt_____

nato/a a_____(_____) il_____

residente a _____(_____)

in via/piazza_____N._____Cap_____

Telefono_____Cell._____e-mail_____

Codice fiscale_____

CHIEDE

di essere ammesso /a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di **Responsabile del controllo, coordinamento e gestione del Piano** del PROGETTO PON-FSE 10.2.5A-CA-2018-569- " Percorsi di cittadinanza nel territorio dei Sarrastri".

_l_ sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

_l_sottoscritt_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31/12/1996 n.675.

Allega alla presente istanza:
□ *Curriculum vitae sottoscritto;*
□ *Griglia di valutazione*

In fede

Allegato A3

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo	**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*.	
MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUA	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

GRIGLIA DI VALUTAZIONE Referente per la valutazione					
	Titoli valutabili	**Condizioni e punteggi Titolo**	**Punteggio massimo**	**Punteggio indicato dal candidato**	**Punteggio valutato dalla commissione**
Titoli culturali	Laurea Magistrale pertinente l'incarico oltre quella di accesso al ruolo	Punti 6 per titolo	Max 12 p		
	Laurea Triennale pertinente l'incarico oltre quella di accesso al ruolo*	Punti 4 per titolo	Max 8 p		
	Master II Livello (1500 ore) pertinente l'incarico	Punti 4	Max 8 p		
	Lauree/Dottorati ricerca non pertinenti l'incarico oltre quelli di accesso al ruolo	Punti 2 per titolo	Max 6 p		
	Diplomi e Corsi di specializzazione non pertinenti l'incarico oltre quelli di accesso al ruolo	Punti 2 per titolo	Max 6 p		
	ECDL (o simili)	Punti 4	Max 4 p		
	Altre certificazioni pertinenti (TIC)	Punti 4	Max 8 p		
Titoli professionali	Esperienze di Referente per la valutazione o figura equivalente nell'ambito dei progetti PON/POR	Punti 3 per esperienza	Max 30 p		
	Attività di coordinamento, somministrazione, osservatore per la rilevazione degli apprendimenti (INVALSI; MATABEL; ECC.)	Punti 2 per esperienza	Max 10		
	Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 2 per anno scolastico	Max 6 p		
	Attività di progettazione di piani PON-FSE/FESR e/o progettista/collaudatore PON-FESR	Punti 2 per attività/annualità	Max 10 p		
	Attività speciali: Funzioni strumentali per tematica attinente alla funzione richiesta	Punti 2 per attività/annualità	Max 10 p		
	Attività di docenza alunni/adulti in progetti PON-POR con durata di almeno 15 ore per tematiche pertinenti l'incarico	Punti 2 per esperienza	Max 6 p		
Partecipazione al P.N.S.D.	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 2 per nucleo formativo	Max 8 p		
	Nomina dirigenziale – "Animatore digitale" – "Componente Team digitale"	Punti 2 per annualità	Max 8 p		
Esperienze di formazione	Partecipazione ad attività di formazione inerenti l'incarico	Punti 2 per nucleo formativo	Max 10 p		

GRIGLIA DI VALUTAZIONE Responsabile del controllo, coordinamento e gestione del Piano					
	Titoli valutabili	**Condizioni e punteggi Titolo**	**Punteggio massimo**	**Punteggio indicato dal candidato**	**Punteggio valutato dalla commissione**
Titoli culturali	Laurea Magistrale pertinente l'incarico oltre quella di accesso al ruolo	Punti 6 per titolo	Max 12 p		
	Laurea Triennale pertinente l'incarico oltre quella di accesso al ruolo*	Punti 4 per titolo	Max 8 p		
	Master II Livello (1500 ore) pertinente l'incarico	Punti 4	Max 8 p		
	Lauree/Dottorati ricerca non pertinenti l'incarico oltre quelli di accesso al ruolo	Punti 2 per titolo	Max 6 p		
	Diplomi e Corsi di specializzazione non pertinenti l'incarico oltre quelli di accesso al ruolo	Punti 2 per titolo	Max 6 p		
	ECDL (o simili)	Punti 4	Max 4 p		
	Altre certificazioni pertinenti (TIC)	Punti 4	Max 8 p		
Titoli professionali	Esperienze di Facilitatore o figura equivalente nell'ambito dei progetti PON/POR	Punti 3 per esperienza	Max 30 p		
	Attività di coordinamento, somministrazione, osservatore per la rilevazione degli apprendimenti (INVALSI; MATABEL; ECC.)	Punti 2 per esperienza	Max 10		
	Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 2 per anno scolastico	Max 6 p		
	Attività di progettazione di piani PON-FSE/FESR e/o progettista/collaudatore PON-FESR	Punti 2 per attività/annualità	Max 10 p		
	Attività speciali: Funzioni strumentali per tematica attinente alla funzione richiesta	Punti 2 per attività/annualità	Max 10 p		
	Attività di docenza alunni/adulti in progetti PON-POR con durata di almeno 15 ore per tematiche pertinenti l'incarico	Punti 2 per esperienza	Max 6 p		
Partecipazione al P.N.S.D.	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 2 per nucleo formativo	Max 8p		
	Nomina dirigenziale – "Animatore digitale" – "Componente Team digitale"	Punti 2 per annualità	Max 8p		
Esperienze di formazione	Partecipazione ad attività di formazione inerenti l'incarico	Punti 2 per nucleo formativo	Max 10 p		