



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POGGIOMARINO 1 CAPOLUOGO

Via Roma n.38 – 80040 Poggiomarino (SA) – Tel. 081/8651166-Fax 081/8651166

Cod. Fiscale 82019200631 – Cod. Meccanografico: NAIC8F9003

email: naic8f9003@istruzione.it – naic8f9003@pec.istruzione.it

Prot. 1216/06-18

Poggiomarino, 04/4/2019

A TUTTI I PORTATORI DI INTERESSE
ALL'ALBO E AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

AVVISO INTERNO

ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A.

10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1343“CREATIVA...MENTE”

CUP : E37I18001690007

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 “Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2. Azione 10.2.2-Sottoazione 10.2.2.A- Competenze di base. Autorizzazione progetto codice 10.2.2.A-FSEPON-CA-2018-1343.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- ◆VISTO l’Avviso prot. AOODGEFID/2669 del 03 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza digitale” Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.2-Azioni volte allo sviluppo delle competenze digitali. Sottoazione 10.2.2A Competenze di base.
- ◆Vista la delibera del Collegio docenti n 4 –verbale n. 10 del27/04/2017 e del Consiglio di Istituto del. n2- verbale n. 5 del 12/05/2017 di adesione al progetto PON in oggetto.
- ◆Vista la trasmissione del Piano n. 49168 in data 18/05/2017 e l’inoltro in data 23/05/2017 con prot.n. 11358.
- ◆ Vista la nota Prot. AOODGEFID-/28248 del 30/10/2018 con la quale è stato formalmente autorizzato il progetto identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1343 per complessivi €. 24.993,60.
- ◆Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

- ◆ Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- ◆ Viste le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” emanate con nota prot. AOODGEFID\1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020.
- ◆ Visto il decreto di inserimento in bilancio prot. n. 3954/06-18 dell’11/12/2018.
- ◆ Viste le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020 e in particolare le note ministeriali prot. n. 31732 del 25/07/20 e n. 38115.18-12-2017-2.2.g in cui si definiscono i criteri del reclutamento del personale interno, con riferimento anche alla possibilità di reclutare il personale ATA nel corpo del piano annuale delle attività.
- ◆ Visto il Piano delle Attività del personale ATA, prot.n. 2875/07-04 del 21/09/2018- artt.B1a5 e B2-10, rispettivamente per il personale amministrativo e coll.ri scolastici che indicano le modalità di reclutamento.
- ◆ Viste le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020 e in particolare le note ministeriali prot. n. 31732 del 25/07/20 e n. 38115.18-12-2017-2.2.g in cui si definiscono i criteri del reclutamento del personale interno, con riferimento anche alla possibilità di reclutare il personale ATA nel corpo del piano annuale delle attività.
- ◆ Visto il Piano delle Attività del personale ATA, prot.n. 2875/07-04 del 21/09/2018- artt.B1a5 e B2-10, rispettivamente per il personale amministrativo e coll.ri scolastici che indicano le modalità di reclutamento.
- ◆ Vista la determina di avvio della procedura prot. n. 1209/06-18 del 04/04/2019

CHIEDE

al personale ATA tutto di manifestare la propria disponibilità a collaborare al progetto PON in oggetto inviando alla Dirigente Scolastica il modulo A allegato, entro e non oltre il 12 aprile 2019.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso di € 16,58 per i collaboratori e di € 19,24 per gli amministrativi, lordo Stato, per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il collaboratore scolastico avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all’ingresso ed all’uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal Progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all’attuazione del progetto PON.

L’assistente amministrativo dovrà supportare l’attività amministrativa per l’attuazione del progetto PON, nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- gestire il protocollo
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- supportare le figure impegnate nel progetto per la redazione di nomine ,avvisi/bandi ,verbali , atti contabili e fiscali etc;
- riprodurre in formato digitale o cartaceo il materiale (circolari, verbali, disposizioni, incarichi, bandi ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- supportare le figure impegnate nel progetto per la gestione della piattaforma e l'inserimento della documentazione richiesta;

Per questi compiti sono richieste capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guida della GPU.

Art. 2 – Modalità di reclutamento e Compenso

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità, secondo quanto previsto nel piano delle attività del personale ATA.

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto. Le attività si svolgeranno da maggio 2019 al 31/luglio2019.

Art. 3 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del regolamento UEGDPR679/2016 e sue modifiche. I dati sopra richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 4– Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Torre Annunziata.

Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa nazionale.

Art. 5 – Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso è:

- affisso all'albo ufficiale della scuola in data 04/04/2019;
- pubblicato sul sito web dell'Istituto: <https://www.icpoggiomarino1capoluogo.it/>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa CARMELA PRISCO
Documento firmato digitalmente



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
**pon
2014-2020**


MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POGGIOMARINO 1 CAPOLUOGO
Via Roma n.38 – 80040 Poggiomarino (SA) – Tel. 081/8651166-Fax 081/8651166
Cod. Fiscale 82019200631 – Cod. Meccanografico: NAIC8F9003
email: naic8f9003@istruzione.it – naic8f9003@pec.istruzione.it

Allegati: Domanda di partecipazione – All. A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
1 CAPOLUOGO POGGIOMARINO

OGGETTO: DOMANDA DI DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA –Codice progetto:

10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1343“CREATIVA...MENTE”
CUP : E37I18001690007

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ il _____ e residente a _____

in Via _____ n. _____ cap _____ prov _____

Codice fiscale _____ tel. _____

cellulare _____ e-mail _____

COMUNICA

La propria disponibilità in qualità di:

- Collaboratore scolastico
 Assistente amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso;
 di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Data _____ Firma _____

__1__ sottoscritt__ autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione

secondo le modalità previste dal Regolamento UE GDPR 2016/679 art.13 e ss.

Firma
