



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POGGIOMARINO 1 CAPOLUOGO

Sede centrale: Via Roma n.38 – 80040 Poggiomarino(NA) – Tel. 081/8651166-Fax 081/8651166

Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA SAN GASPARE BERTONI, 15- 80040 Tel/Fax 0818652694

Cod. Fiscale 82019200631 – Cod. Meccanografico: NAIC8F9003

email: naic8f9003@istruzione.it – naic8f9003@pec.istruzione.it

Prot. 1336/06-18

Poggiomarino, 12/04/2019

Agli Interessati
Agli Atti
All'Albo dell'Istituto-Sede
Al Sito WEB dell'Istituto
Alla Sezione PON

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2. Azione 10.2.2-Sottoazione 10.2.2.A- Competenze di base.

Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2018-2019

Progetto 10.2.2.A-FSEPON-CA-2018-1343 "CREATIVA...MENTE"

CUP: E37I18001690007

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO "TUTOR" DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON CA-2018-1343 "CREATIVA...MENTE"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/2669 del 03 marzo 2017 "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale". Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi-Azione 10.2.2 Sottoazione 10.2.2A

VISTA la delibera del Collegio docenti n 4 –verbale n. 10 del 27/04/2017 e del Consiglio di Istituto del. n2-verbale n. 5 del 12/05/2017 di adesione al progetto PON in oggetto.

VISTA la trasmissione del Piano n. 49168 in data 18/05/2017 e l'inoltro in data 23/05/2017 con prot.n. 11358.

VISTA la nota Prot. AOODGEFID-/28248 del 30/10/2018 con la quale è stato formalmente autorizzato il progetto identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1343 per complessivi €. 24.993,60.

VISTE le note prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588.

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" emanate con nota prot. AOODGEFID\1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020.

VISTO il decreto prot. n. 3954/06-18 dell'11/12/2018 di inserimento in bilancio delle somme assegnate.

VISTA la determina dirigenziale Prot. n. 967-06/18 del 18/03/2019 con la quale si avviano le procedure per la selezione delle professionalità interne necessarie per la realizzazione delle attività formative.

VISTO il regolamento degli acquisti sotto soglia e del reclutamento del personale esperto esterno, approvato dal C.I. nella seduta del 06/03/2019 delibera.n.3.

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste risorse specifiche per la formazione, in particolare per esperti e tutor d'aula.

VISTA la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale".

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

VISTA la lettera di autorizzazione prot. N 8248 del 30/10/2018, in cui si precisa che il progetto autorizzato dovrà essere realizzato e chiuso entro il 30/09/2020, utilizzando anche il periodo estivo, e che almeno due moduli formativi dovranno essere realizzati e certificati su SIF entro il 30/09/2019.

RILEVATA la necessità di procedere alla selezione di figure interne provviste di professionalità in qualità di tutor d'aula relativamente ai moduli previsti dal progetto (**n. 2 Tutor per i moduli da avviare nell'anno scolastico 2018-19**);

EMANA

il presente avviso rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica (docenti) avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di **professionalità interne**- cui affidare eventuale compito aggiuntivo in qualità di **Tutor d'aula** per l'attuazione – dei seguenti moduli del Progetto PON in oggetto:

numero moduli	Tipologia modulo	Titolo modulo	N. ore per modulo	destinatari
1	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	SMART CODER	30	ALUNNI CLASSI TERZE SCUOLA PRIMARIA
2	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	CODER IN PROGRESS	30	ALUNNI CLASSI QUINTE SCUOLA PRIMARIA

Obiettivi dei moduli

- Favorire l'acquisizione di nuovi strumenti per un pieno esercizio della cittadinanza attiva.

- Migliorare le competenze digitali degli alunni.
- Sviluppare il pensiero computazionale.
- Sviluppare la capacità di prendere decisioni.
- Rafforzare la capacità di risoluzione dei problemi.
- Favorire l'applicazione del pensiero critico a contesti reali ed operativi.
- Stimolare la creatività e la produzione digitale.

I tutor designati in base alla selezione dovranno svolgere i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda allievo e del patto formativo;
- inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- coadiuvare l'esperto nelle attività di formazione e nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- collaborare con l'esperto e il referente per la valutazione per la predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- documentare puntualmente le attività svolte sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- collaborare con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale;

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'eventuale e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale (Allegato A).
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo (Allegato C).
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità agli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e all'articolo 13 del D. Lgs.196/2003.
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Le istanze di partecipazione alla selezione, indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo, via Roma, 38 – 80040 Poggiomarino (NA)**, dovranno pervenire brevi manu o

tramite PEC, secondo lo schema riportato nell'Allegato A, redatto in carta semplice, e corredate del curriculum vitae, entro e non oltre le ore 12,00 del 24/04/2019.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **“Bando Selezione Tutor – PON FSE: Competenze di Cittadinanza digitale – Annualità 2018-19”**. Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale modulo intende porre la propria disponibilità.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Non saranno prese in considerazione domande incomplete, e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

PROCEDURE DI SELEZIONE

Al docente assegnatario dell'incarico sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Conoscenza approfondita della progettazione PON;
- Competenze digitali;
- Competenze per l'immissione dati in piattaforma di gestione PON;
- Esperienze pregresse nella disciplina di riferimento del modulo e/o nella progettazione, nel coordinamento e nella gestione dei progetti coerenti con il modulo formativo prescelto

I candidati devono assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico soprattutto in orario pomeridiano e gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON).

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Tutor/docente interno			
	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi Titolo	Punteggio massimo
Titoli culturali	Diploma/Laurea/Abilitazioni coerenti con area di intervento	Laurea punti 5 Diploma/abilitazione/qualifica punti 3	Max 5 p
	Altri Diplomi/Lauree/Abilitazioni/Dottorati ricerca	Punti 2 per titolo	Max 6 p
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	Punti 1	Max 4 p
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti.	a) Punti 2 b) Punti 1	a) Max 6 p b) Max 3 p
	Aggiornamento e formazione in tematiche pertinenti.	Punti 0,5 per ogni evento formativo	Max 10 p
	Attestati coerenti con area di intervento	Punti 1	Max 4 p
certificazioni	ECDL (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili)	Punti 1 Punti 2	Max 2 p
	Certificazione LIM	Punti 2	Max 2 p
	Altre certificazioni pertinenti	Punti 2	Max 4 p
Titoli professionali	Docenza effettiva su classe di concorso coerente con Progetto (Scuola Secondaria I grado) Docenza effettiva, in ambito disciplinare coerente con Progetto, su posto comune (Scuola Primaria)	Punti 0,5 per anno scolastico	Max 10 punti

	Attività di progettazione di piani, coordinamento gruppi di lavoro, coerenti con il progetto	Punti 1 per anno solare (a prescindere dal numero di attività)	Max 10 p
	Attività di docenza/esperto in progetti scolastici o extrascolastici aventi temi simili	Punti 1 per esperienza	Max 10 p
	Attività di tutoring/docenza in Progetti PON-POR FSE su temi simili	Punti 1 per esperienza	Max 10 p
	Attività di progettazione, coordinamento gruppi di lavoro, collaborazione gestionale in progetti PON/POR	Punti 1 per esperienza	Max 10 p
Qualità esperienza professionale	Valutazione complessiva del curriculum personale anche mediante colloquio a insindacabile e discrezionale valutazione del D.S.: ☐ varietà di esperienze; ☐ ampiezza dell'esperienza nel settore; ☐ originalità e creatività negli interventi; ☐ esperienze imprenditoriali/libera professione ☐ progetto esecutivo	Il punteggio parte da 0 fino ad un massimo di 10 punti a secondo della valutazione complessiva	Max 10 p
Competenze autocertificate	Uso sistemi registrazione progetti Uso base TIC (word, excel e Power Point)	Condizioni di ammissibilità	
Partecipazione al P.d.m.	Partecipazione certificata ad attività di sperimentazione didattico-metodologica o riconducibili al P.d.M.	Per attività punti 2	Max 10 punti

Modalità di attribuzione

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione scolastica provvederà a stilare un'apposita graduatoria degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti, in base alla posizione occupata in tale graduatoria, l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico. A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017 – MIUR AOODGEFID 0034815.

L'Istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente l'aspirante. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi i docenti:

- che presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- che possiedono competenze tecnologiche avanzate per la gestione on-line della misura assegnata.

Motivi di inammissibilità ed esclusione

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2007. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 Settembre 2019.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo.

L'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi relativi all'area formativa).

Il compenso orario omnicomprensivo previsto, per il Tutor è pari a € 30,00 l'ora.

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

I docenti incaricati si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del loro incarico.

Tutela della privacy

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico interno, saranno trattati nel del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs.196/2003

Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo (NA)
- notifica al personale interno attraverso circolare informativa;
- pubblicazione sul sito www.icpoggiomarino1capoluogo.it

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A – Istanza partecipazione tutor interni

Allegato B- criteri di valutazione delle candidature\ scheda da compilare a cura del candidato

Allegato C – Modello curriculum vitae in formato europeo

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Carmela Prisco
Documento firmato digitalmente



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POGGIOMARINO 1 CAPOLUOGO

Sede centrale: Via Roma n.38 – 80040 Poggiomarino (SA) – Tel. 081/8651166-Fax 081/8651166

Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA SAN GASPARE BERTONI, 15- 80040 Tel/Fax 0818652694

Cod. Fiscale 82019200631 – Cod. Meccanografico: NAIC8F9003

email: naic8f9003@istruzione.it – naic8f9003@pec.istruzione.it

Progetto 10.2.2.A-FSEPON-CA-2018-1343 “CREATIVA...MENTE”

CUP: E37I18001690007

Allegato A – PON 2669- Istanza di Partecipazione tutor interni

Al Dirigente Scolastico
I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo

OGGETTO: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR INTERNI

Il/La sottoscritt _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ (_____) _____
in via/piazza _____ N. _____ Cap _____
Telefono _____ Cell. _____ e-mail _____
Codice fiscale _____ Status professionale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di **tutor interno** nel modulo
(indicare un solo modulo per domanda pena l'inammissibilità della domanda)

☐	SMART CODER
☐	CODER IN PROGRESS

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
_____;
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
_____;
- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola";
- di autocertificare le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e il possesso dei titoli con i punteggi di cui all'allegato B.

Si riserva, inoltre, di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Data _____

firma _____

Si allega alla presente

- C.V.
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.
- Allegato B- criteri di valutazione delle candidature\ scheda da compilare a cura del candidato
- Allegato C. Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritt autorizza codesto Istituto al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data _____

firma _____



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POGGIOMARINO 1 CAPOLUOGO

Sede centrale: Via Roma n.38 – 80040 Poggiomarino (SA) – Tel. 081/8651166-Fax 081/8651166

Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA SAN GASPARE BERTONI, 15- 80040 Tel/Fax 0818652694

Cod. Fiscale 82019200631 – Cod. Meccanografico: NAIC8F9003

email: naic8f9003@istruzione.it – naic8f9003@pec.istruzione.it

Progetto 10.2.2.A-FSEPON-CA-2018-1343 “CREATIVA...MENTE”

CUP: E37I18001690007

Allegato B – PON 2669- criteri di valutazione delle candidature\ scheda da compilare a cura del candidato

Al Dirigente Scolastico
I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo

OGGETTO: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR INTERNI

Tutor/docente interno					
	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi Titolo	Punteggio massimo	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
Titoli culturali	Diploma/Laurea/ Abilitazioni coerenti con area di intervento	Laurea punti 5 Diploma/ abilitazione punti 3	Max 5 p		
	Altri Diplomi/Lauree/ Abilitazioni/Dottorati ricerca	Punti 2 per titolo	Max 6 p		
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	Punti 1	Max 4 p		
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti.	a) Punti 2 b) Punti 1	a)Max 6 p b)Max 3 p		
	Aggiornamento e formazione in tematiche pertinenti.	Punti 0,5 per ogni evento formativo	Max 10 p		
	Attestati coerenti con area di intervento	Punti 1	Max 4 p		
certificaz	ECDL (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili)	Punti 1 Punti 2	Max 2 p		

	Certificazione LIM	Punti 2	Max 2 p		
	Altre certificazioni pertinenti	Punti 2	Max 4 p		
Titoli professionali	Docenza effettiva su classe di concorso coerente con Progetto (Scuola Secondaria I grado) Docenza effettiva, in ambito disciplinare coerente con Progetto, su posto comune (Scuola Primaria)	Punti 0,5 per anno scolastico	Max 10 punti		
	Attività di progettazione di piani, coordinamento gruppi di lavoro, coerenti con il progetto	Punti 1 per anno solare (a prescindere dal numero di attività)	Max 10 p		
	Attività di docenza/esperto in progetti scolastici o extrascolastici aventi temi simili	Punti 1 per esperienza	Max 10 p		
	Attività di tutoring/docenza in Progetti PON-POR FSE su temi simili	Punti 1 per esperienza	Max 10 p		
	Attività di progettazione, coordinamento gruppi di lavoro, collaborazione gestionale in progetti PON/POR	Punti 1 per esperienza	Max 10 p		
Qualità esperienza professionale	Valutazione complessiva del curriculum personale anche mediante colloquio a insindacabile e discrezionale valutazione del D.S.: • varietà di esperienze; • ampiezza dell'esperienza nel settore; • originalità e creatività negli interventi; • progetto esecutivo	Il punteggio parte da 0 fino ad un massimo di 10 punti a secondo della valutazione complessiva	Max 10 p		
Competenze autocertificate	Uso sistemi registrazione progetti Uso base TIC (word, excel e Power Point)	Condizioni di ammissibilità			

Partecipazione al P.d.m.	Partecipazione certificata ad attività di sperimentazione didattico-metodologica o riconducibili al P.d.M.	Per attività punti 2	Max 10 punti		
--------------------------	--	----------------------	--------------	--	--

Data _____

firma _____

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | impiego pertinente ricoperto.] |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | corso pertinente frequentato con successo.] |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	[Indicare la madrelingua]
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	[Indicare la lingua] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]