



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POGGIOMARINO 1 CAPOLUOGO**

Sede centrale: Via Roma n.38 – 80040 Poggiomarino (NA) – Tel. 081/8651166-Fax 081/8651166

Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA SAN GASPARE BERTONI, 15- 80040 Tel/Fax 0818652694

Cod. Fiscale 82019200631 – Cod. Meccanografico: NAIC8F9003

email: [naic8f9003@istruzione.it](mailto:naic8f9003@istruzione.it) – [naic8f9003@pec.istruzione.it](mailto:naic8f9003@pec.istruzione.it)

Prot. 1501/06-18

Poggiomarino, 02/05/2019

Agli Interessati  
Agli Atti  
All'Albo dell'Istituto-Sede  
Al Sito WEB dell'Istituto  
Alla Sezione PON

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2. Azione 10.2.2- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi. Sottoazione 10.2.2.A- Competenze di base.

**Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2018-2019**

Progetto 10.2.2.A-FSEPON-CA-2018-1343 "CREATIVA...MENTE"

CUP: E37I18001690007

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESTERNO "ESPERTI" DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PONFSE-CA-2018-1343 "CREATIVA...MENTE"**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'Avviso prot. AOODGEFID/2669 del 03 marzo 2017 "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale". Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi-Azione 10.2.2 Sottoazione 10.2.2°.

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n 4 –verbale n. 10 del 27/04/2017 e del Consiglio di Istituto - verbale n. 5 del 12/05/2017 di adesione al progetto PON in oggetto.

**VISTA** la trasmissione del Piano n. 49168 in data 18/05/2017 e l'inoltro in data 23/05/2017 con prot.n. 11358.

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID-/28248 del 30/10/2018 con la quale è stato formalmente autorizzato il progetto identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1343 per complessivi €. 24.993,60.

**VISTE** le note prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

**VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” emanate con nota prot. AOODGEFID\1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020.

**VISTO** il decreto prot. n. 3954/06-18 DELL’11/12/2018 di inserimento in bilancio delle somme assegnate.

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto.

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. N 8248 del 30/10/2018, in cui si precisa che il progetto autorizzato dovrà essere realizzato e chiuso entro il 30/09/2020, utilizzando anche il periodo estivo, e che almeno due moduli formativi dovranno essere realizzati e certificati su SIF entro il 30/09/2019.

**PRESO ATTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste risorse specifiche per la formazione, in particolare per esperti e tutor d’aula.

**VISTO** il Regolamento d’Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ed interni dal Consiglio d’Istituto approvato nella seduta del 31/01/2018 delibera.n.2.

**VISTA** la determina dirigenziale Prot. n. 967-06/18 del 18/03/2019 con la quale si avviano le procedure per la selezione delle professionalità interne necessarie per la realizzazione delle attività formative.

**VISTO** l’avviso interno Prot. 1337/06-18 del 12/04/2019.

**VISTO** il verbale della commissione valutazione curricula, prot. n. 1492/06-18 del 02/05/2019 ,  
avente ad oggetto la valutazione delle domande del personale interno per il ruolo di esperto.

**CONSIDERATO** che non sono pervenute domande per il modulo SMART CODER per la tipologia esperti.

**VISTA** la determina prot.1500/06-18 del 02/05/2019 di avvio della procedura di selezione per esperti esterni;

## EMANA

il presente avviso rivolto al personale ESTERNO all’Istituzione Scolastica avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di **professionalità esterne** cui affidare eventuale compito in qualità di **Esperto** per l’attuazione – del seguente modulo del Progetto PON in oggetto:

numero moduli	Tipologia modulo	Titolo modulo	N. ore per modulo	destinatari
1	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	SMART CODER	30	ALUNNI CLASSI TERZE SCUOLA PRIMARIA

### **Obiettivi del moduli**

- Favorire l’acquisizione di nuovi strumenti per un pieno esercizio della cittadinanza attiva.
- Migliorare le competenze digitali degli alunni.
- Sviluppare il pensiero computazionale.
- Sviluppare la capacità di prendere decisioni.
- Rafforzare la capacità di risoluzione dei problemi.
- Favorire l’applicazione del pensiero critico a contesti reali ed operativi.
- Stimolare la creatività e la produzione digitale.

### **La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:**

- programmare l’intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe/interclasse, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti, al fine di perseguire gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall’A.d.G.;
- collaborare con il tutor d’aula e con gli altri attori della formazione per la buona riuscita delle attività;
- produrre il materiale didattico necessario ad un qualificato svolgimento della misura, pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo;
- firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- registrare in piattaforma quanto necessario alla completa documentazione dei percorsi formativi;

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- consegnare la programmazione didattica - formativa inerente il modulo da realizzare;
- effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti, come da calendario;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- predisporre, in sinergia con i docenti interni e il Referente per la valutazione, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate e una relazione finale sull'attività.

## MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

### Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'eventuale e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale (Allegato A).
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo (Allegato C).
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.
- Presentazione di un piano di lavoro di massima;
- Specifica **dichiarazione** di possedere le competenze tecnico-professionali per:
  - l'utilizzo delle metodologie didattiche previste dal progetto;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità agli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e all'articolo 13 del D. Lgs.196/2003.

Le domande di partecipazione alla selezione, indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo, via Roma, 38 – 80040 Poggiomarino (NA)**, dovranno pervenire preferibilmente brevi manu o mediante PEC, secondo lo schema riportato nell'Allegato A, redatto in carta semplice, e corredate del curriculum vitae, entro e non oltre le ore 12,00 del 17/05/2019.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **“Bando Selezione Esperti ESTERNI – PON FSE: Competenze di CITTADINANZA DIGITALE – Annualità 2018-19”**. Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale modulo intende porre la propria disponibilità.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

## PROCEDURE DI SELEZIONE

Al docente assegnatario dell'incarico sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Conoscenza approfondita della progettazione PON;
- Competenze digitali;
- Competenze per l'immissione dati in piattaforma di gestione PON;
- Esperienze pregresse nella disciplina di riferimento del modulo e/o nella progettazione, nel coordinamento e nella gestione dei progetti coerenti con il modulo formativo prescelto.

I candidati devono assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico soprattutto in orario pomeridiano e gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON).

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

ESPERTO ESTERNO			
	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi Titolo	Punteggio massimo
Titoli culturali	Diploma/Laurea/Abilitazioni /coerenti con area di intervento	Laurea punti 5 Diploma/abilitazione/qualifica punti 3	Max 5 p
	Altri Diplomi/Lauree/Abilitazioni/Dottorati ricerca	Punti 2 per titolo	Max 6 p
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	Punti 1	Max 4 p
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti.	a) Punti 2 b) Punti 1	a) Max 6 p b) Max 3 p
	Aggiornamento e formazione in tematiche pertinenti.	Punti 0,5 per ogni evento formativo	Max 10 p
	Attestati coerenti con area di intervento	Punti 1	Max 4 p
	certificazioni	ECDL (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili)	Punti 1 Punti 2
Certificazione LIM		Punti 2	Max 2 p
Altre certificazioni pertinenti		Punti 2	Max 4 p
Titoli professionali	Docenza effettiva su classe di concorso coerente con Progetto (Scuola Secondaria I grado) Docenza effettiva, in ambito disciplinare coerente con Progetto, su posto comune (Scuola Primaria)	Punti 0,5 per anno scolastico	Max 10 punti
	Attività di progettazione di piani, coordinamento gruppi di lavoro, coerenti con il progetto	Punti 1 per anno solare (a prescindere dal numero di attività)	Max 10 p
	Attività di docenza/esperto in progetti scolastici o extrascolastici attinenti al coding	Punti 2 per esperienza	Max 40 p
	Attività di docenza in Progetti PON-POR FSE su temi simili	Punti 3 per esperienza	Max 45p
	Attività di progettazione, coordinamento gruppi di lavoro, collaborazione gestionale in progetti PON/POR	Punti 1 per esperienza	Max 10 p
	Esperienza di animatore digitale /team digitale	Punti 1 per anno scolastico	Max 3 p
Qualità esperienza professionale	Valutazione complessiva del curriculum personale anche mediante colloquio a insindacabile e discrezionale valutazione del D.S.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• varietà di esperienze;</li> <li>• ampiezza dell'esperienza nel settore;</li> <li>• originalità e creatività negli interventi;</li> <li>• progetto esecutivo</li> </ul>	Il punteggio parte da 0 fino ad un massimo di 10 punti a secondo della valutazione complessiva	Max 10 p

Competenze autocertificate	Usò base TIC	<b>Condizioni di ammissibilità</b>	
----------------------------	--------------	------------------------------------	--

### **Modalità di attribuzione**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione scolastica provvederà a stilare un'apposita graduatoria, tenendo presente l'allegato II della Nota MIUR prot. 10862 del 16/09/2016, degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti, in base alla posizione occupata in tale graduatoria, l'Istituzione Scolastica conferirà al docente ESTERNO un incarico aggiuntivo, mediante apposito contratto di prestazione d'opera occasionale. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente l'aspirante. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni.

### **Condizioni di ammissibilità**

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi gli esperti:

- che presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- che possiedono competenze tecnologiche avanzate per la gestione on-line della misura assegnata.

### **Motivi di inammissibilità ed esclusione**

#### ***Motivi di inammissibilità***

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

#### ***Motivi di esclusione***

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

### **Condizioni contrattuali e finanziarie**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico per il personale ESTERNO con riferimento al

CCNL scuola 2007. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 settembre 2019.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo.

L'Istituto Comprensivo Poggiomarino 1 Capoluogo prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi relativi all'area formativa).

**Il compenso orario omnicomprensivo previsto, per il docente esperto è pari a € 70,00 l'ora.**

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

I docenti incaricati si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del loro incarico.

### **Tutela della privacy**

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico ESTERNO, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs.196/2003

### **Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo (NA)
- notifica al personale ESTERNO attraverso circolare informativa;
- pubblicazione sul sito [www.icpoggiomarino1capoluogo.it](http://www.icpoggiomarino1capoluogo.it)

### **Allegati**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A - Istanza partecipazione ESPERTO

Allegato B - criteri di valutazione delle candidature\ scheda da compilare a cura del candidato

Allegato C - Modello curriculum vitae in formato europeo

Allegato D- scheda progetto

Il Dirigente scolastico

*Prof.ssa Carmela Prisco*  
*Documento firmato digitalmente*



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POGGIOMARINO 1 CAPOLUOGO**

Sede centrale: Via Roma n.38 – 80040 Poggiomarino (NA) – Tel. 081/8651166-Fax 081/8651166

Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA SAN GASPARE BERTONI, 15- 80040 Tel/Fax 0818652694

Cod. Fiscale 82019200631 – Cod. Meccanografico: NAIC8F9003

email: [naic8f9003@istruzione.it](mailto:naic8f9003@istruzione.it) – [naic8f9003@pec.istruzione.it](mailto:naic8f9003@pec.istruzione.it)

Progetto 10.2.2.A-FSEPON-CA-2018-1343 “CREATIVA...MENTE”

CUP: E37I18001690007

**Allegato A - Istanza di Partecipazione esperti ESTERNI**

Al Dirigente Scolastico  
I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo

OGGETTO: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI ESTERNI

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Status professionale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di **esperto ESTERNO** nel modulo (indicare un solo modulo per domanda pena l'inammissibilità della domanda)

SMART CODER

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_;
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti : \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso;

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"
- di autocertificare le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e il possesso dei titoli con i punteggi di cui all'allegato B.

Si riserva, inoltre, di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**Si allega alla presente**

- C.V.
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.
- Allegato B- criteri di valutazione delle candidature\ scheda da compilare a cura del candidato
- Allegato C- Curriculum Vitae
- Allegato D- scheda progetto

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

\_I\_sottoscritt\_ autorizza codesto Istituto al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POGGIOMARINO 1 CAPOLUOGO**

Sede centrale: Via Roma n.38 – 80040 Poggiomarino (NA) – Tel. 081/8651166-Fax 081/8651166

Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA SAN GASPARE BERTONI, 15- 80040 Tel/Fax 0818652694

Cod. Fiscale 82019200631 – Cod. Meccanografico: NAIC8F9003

email: [naic8f9003@istruzione.it](mailto:naic8f9003@istruzione.it) – [naic8f9003@pec.istruzione.it](mailto:naic8f9003@pec.istruzione.it)

Progetto 10.2.2.A-FSEPON-CA-2018-1343 “CREATIVA...MENTE”

CUP: E37I18001690007

**Allegato B –criteri di valutazione delle candidature\ scheda da compilare a cura del candidato**

OGGETTO: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI ETERNI

ESPERTO ESTERNO					
	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi Titolo	Punteggio massimo	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
Titoli culturali	Diploma/Laurea/ Abilitazioni coerenti con area di intervento	Laurea punti 5 Diploma/ abilitazione punti 3	Max 5 p		
	Altri Diplomi/Lauree/ Abilitazioni/Dottorati ricerca	Punti 2 per titolo	Max 6 p		
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	Punti 1	Max 4 p		
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti.	a) Punti 2 b) Punti 1	a)Max 6 p b)Max 3 p		
	Aggiornamento e formazione in tematiche pertinenti.	Punti 0,5 per ogni evento formativo	Max 10 p		
	Attestati coerenti con area di intervento	Punti 1	Max 4 p		
	certificazioni	ECDL (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili)	Punti 1 Punti 2	Max 2 p	
Certificazione LIM		Punti 2	Max 2 p		

	Altre certificazioni pertinenti	Punti 2	Max 4 p		
Titoli professionali	Docenza effettiva su classe di concorso coerente con Progetto (Scuola Secondaria I grado) Docenza effettiva, in ambito disciplinare coerente con Progetto, su posto comune (Scuola Primaria)	Punti 0,5 per anno scolastico	Max 10 punti		
	Attività di progettazione di piani, coordinamento gruppi di lavoro, coerenti con il progetto	Punti 1 per anno solare (a prescindere dal numero di attività)	Max 10 p		
	Attività di docenza/esperto in progetti scolastici o extrascolastici aventi temi simili	Punti 2 per esperienza	Max 40 p		
	Attività di docenza in Progetti PON-POR FSE su temi simili	Punti 3 per esperienza	Max 45 p		
	Attività di progettazione, coordinamento gruppi di lavoro, collaborazione gestionale in progetti PON/POR	Punti 1 per esperienza	Max 10 p		
	Esperienza di animatore digitale /team digitale	Punti 1 per anno scolastico	Max 3 p		
Qualità esperienza professionale	Valutazione complessiva del curriculum personale anche mediante colloquio a insindacabile e discrezionale valutazione del D.S.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• varietà di esperienze;</li> <li>• ampiezza dell'esperienza nel settore;</li> <li>• originalità e creatività negli interventi;</li> <li>• progetto esecutivo</li> </ul>	Il punteggio parte da 0 fino ad un massimo di 10 punti a secondo della valutazione complessiva	Max 10 p		
Competenze autocertificate	Uso base TIC	Condizioni di ammissibilità			

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**Allegato C –  
FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	[ <b>COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi</b> ]
Indirizzo	[ <b>Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese</b> ]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[ <b>Giorno, mese, anno</b> ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

[ **Indicare la madrelingua** ]

[ **Indicare la lingua** ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POGGIOMARINO 1 CAPOLUOGO**

Sede centrale: Via Roma n.38 – 80040 Poggiomarino (NA) – Tel. 081/8651166-Fax 081/8651166

Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA SAN GASPARE BERTONI, 15- 80040 Tel/Fax 0818652694

Cod. Fiscale 82019200631 – Cod. Meccanografico: NAIC8F9003

email: [naic8f9003@istruzione.it](mailto:naic8f9003@istruzione.it) – [naic8f9003@pec.istruzione.it](mailto:naic8f9003@pec.istruzione.it)

Progetto 10.2.2.A-FSEPON-CA-2018-1343 “CREATIVA...MENTE”

CUP: E37I18001690007

**Allegato D – Proposta Progettuale**

NOME E COGNOME ESPERTO	
MODULO	
TEMPI PREVISTI:	
DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO	
COMPETENZE DISCIPLINARI E TRASVERSALI ATTESE	
DETTAGLIO DEI CONTENUTI AFFRONTATI DURANTE GLI INCONTRI IN PRESENZA	
PROGRAMMAZIONE STRUTTURA E ARTICOLAZIONE DELLA FASE DEGLI INCONTRI IN PRESENZA DEL MODULO CUI LA CANDIDATURA SI RIFERISCE	

<p><b>LINEE METODOLOGICHE: UTILIZZAZIONE DI MATERIALI DIDATTICI E RISORSE TECNOLOGICHE (indicare l'approccio utilizzato, le modalità didattiche, i materiali ed i supporti tecnologici necessari allo svolgimento delle attività)</b></p>	
<p><b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO (indicare strumenti, modalità di applicazione, tipologia di certificazione/attestazione e tempistica)</b></p>	
<p><b>RISULTATI ATTESI</b></p>	
<p><b>DISSEMINAZIONE FINALE DEL PERCORSO PROGETTUALE</b> <b>Presentazione del lavoro svolto</b> (indicare cosa si presenta, con il coinvolgimento degli alunni partecipanti, nello specifico incontro finale per documentare il percorso e la valenza dell'iter formativo svolto)</p>	

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_