



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POGGIOMARINO 1 CAPOLUOGO

Via Roma n.38 – 80040 Poggiomarino (NA) – Tel. 081/8651166-Fax 081/8651166

Cod. Fiscale 82019200631 – Cod. Meccanografico: NAIC8F9003

email: naic8f9003@istruzione.it – naic8f9003@pec.istruzione.it

Prot.n.1594/06-18

Poggiomarino, 10/05/2019

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ DI
FORMAZIONE “ESPERTO INTERNO”
AI SENSI DELL’ART. 25 DEL DLGS. 165/2001**

DETERMINA DIRIGENZIALE

Avviso prot.n. 1337/06-18 del 12/04/2019

“CREATIVA...MENTE”

CODICE : 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1343

CUP : E37I18001690007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- ♦VISTO l’Avviso prot. AOODGEFID/2669 del 03 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza digitale” Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.2-Azioni volte allo sviluppo delle competenze digitali. Sottoazione 10.2.2A Competenze di base.
- ♦Vista la delibera del Collegio docenti n 4 –verbale n. 10 del 27/04/2017 e del Consiglio di Istituto del. n2- verbale n. 5 del 12/05/2017 di adesione al progetto PON in oggetto.
- ♦Vista la trasmissione del Piano n. 49168 in data 18/05/2017 e l’inoltro in data 23/05/2017 con prot.n. 11358.
- ♦ Vista la nota Prot. AOODGEFID-/28248 del 30/10/2018 con la quale è stato formalmente autorizzato il progetto identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1343 per complessivi €. 24.993,60.
- ♦Viste le note prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- ♦Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

- ♦Viste le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” emanate con nota prot. AOODGEFID\1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020.
- ♦Visto il decreto di inserimento in bilancio prot. n. 3954/06-18 DELL’11/12/2018.
- ♦Visto l’avviso interno prot. n.1337/06-18 del 12/04/2019.
- ♦Considerate le domande pervenute.
- ♦Tenuto conto del verbale n. 3/1343 prot.n. 1492/06-18 del 02/05/2019 e della relativa graduatoria.
- ♦Vista la determina di individuazione provvisoria prot. n. 1496/06-18 del 02/05/2019.
- ♦**RILEVATA** la necessità di procedere alla selezione di figure interne provviste di professionalità per la gestione della formazione prevista dal progetto.
- ♦Visto il decreto di nomina definitivo prot.n. 1560/06-18 del 08/05/2019;

Affida
alla prof.ssa Naddeo Mariarosaria
l’INCARICO di ESPERTO INTERNO per il Modulo: “CODER IN PROGRESS”

Cognome e Nome	NADDEO MARIAROSARIA
Luogo e data di nascita	NAPOLI-01/05/1974
Codice fiscale / Partita IVA	NDDMRS74E41F839U
Qualifica	DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO
Amministrazione di appartenenza	I.C. POGGIOMARINO I CAPOLUOGO

Art. 1-Valore giuridico delle premesse e degli atti

La premessa di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta.

ART.2-Oggetto

L’Istituto affida all’ESPERTO in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, l’incarico di esperto interno per il modulo : “CODER IN PROGRESS” nell’ambito del Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1343.

L’attività dovrà svolgersi in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell’ambito del seguente modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario LS	Importo totale LS
CODER IN PROGRESS	30	GRUPPO ALUNNI PRIMARIA	€. 70,00	€. 2.100,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

L’Esperto si impegna, ai fini di cui all’art. 2, a trattare le tematiche indicate nell’apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L’accettazione dell’incarico comporta l’obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo.
2. Partecipare agli incontri per l’organizzazione dei progetti formativi presso l’istituto.
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on-line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l’andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente per la Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell’impatto e dei risultati delle attività,
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.

Art.3- Durata

Il presente incarico ha validità dalla data odierna, e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/09/2019 e fino a completamento delle attività sia di formazione che di rendicontazione.

Alla data di scadenza l'incarico si intende concluso senza disdetta delle parti. E' escluso il tacito rinnovo.

Art.4 -CUP

Il Codice Unico Progetto n. : E37I18001690007 ,ai fini della tracciabilità, deve essere riportato in tutti i documenti amministrativi e contabili da entrambe le parti.

Art.5- Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

Art.6- Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'Istituto corrisponderà all'Esperto **la somma complessiva di € 2.100,00 Lordo Stato** per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute e ritenute di legge a carico del dipendente e del datore di lavoro. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'Istituto **dei fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile alle condizioni e limiti previsti dalla polizza in corso per i propri dipendenti e alunni.

Art.7- Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente incarico deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art.8-Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive, l'esperto/a si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro o se previsto ,in modalità digitale, e dichiara:

- di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente incarico.

Art.9- Recesso

Le parti convengono, che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'Istituto potrà recedere dal presente incarico qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

Art.10- Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del

soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata A/R o pec.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art.11- Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 GDPR (Regolamento UE 2016/679), l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

L'esperto, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti ai sensi dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'I.C.S. 1° Capoluogo-Poggiomarino.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Art.12- Codice di comportamento

L'esperto/a dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

Il contraente è altresì vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico in materia di privacy e sicurezza.

L'ESPERTO

Stefano Kobb



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Carmela Prisco

Carmela Prisco