****

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**IC POGGIOMARINO 1- CAPOLUOGO**

Sede centrale: VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel./fax 0818651166 Cod. Fiscale 82019200631

Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONE, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA)

tel./fax 081 8652694 Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003 – E-mail: *naic8f9003@istruzione.it*

 **Al Dirigente Scolastico**

 **prof. Carmela Prisco**

 **Poggiomarino 1 - Capoluogo**

**Oggetto: Domanda disponibilità per FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA - Anno Scolastico 2019/2020**

**Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_), il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in servizio presso questo Istituto con la qualifica di Docente con contratto di lavoro a tempo ❑ determinato / ❑ indeterminato per l’insegnamento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DICHIARA DI**

* Essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio;
* Avere almeno tre anni di servizio e di essere disponibile a permanere nella stessa sede per la durata dell'incarico;
* Avere buone conoscenze informatiche (certificazione informatica);
* Essere disponibile a destinare almeno un’ora settimanale al rapporto con i colleghi;
* Essere a conoscenza di quanto previsto dall’art. 37 del CCNI del 31.08.1999 e dell’art.33 – CCNL Scuola 2006/2009;
* Fornire una Proposta progettuale attinente all’Area Funzione Strumentalerichiesta;

**si rende disponibile**

**per la seguente funzione strumentale al piano dell’offerta formativa**

 **AREA 1 - PTOF**

  **❑** Area 1 A **Curricolo, progettazione, formazione del personale.**

* Coordinamento del gruppo di lavoro per la revisione del curricolo verticale
* Elaborazione del piano di formazione e aggiornamento
* Coordinamento e monitoraggio delle attività del curricolo
* Collaborazione con le funzioni strumentali dell’area 4
* Collaborazione con il responsabile della valutazione d’istituto
* Partecipazione alle riunioni di staff
* Raccordo con il Dirigente scolastico, i suoi collaboratori e con il D.S.G.A.
* Collaborazione con le altre Funzioni Strumentali, con i coordinatori ed i referenti

 ❑ Area 1 B **Supporto alla gestione del Piano Triennale dell’Offerta formativa**

* Realizzazione e stesura del PTOF
* Produzione e raccolta di materiale utile alla strutturazione, al monitoraggio, alla valutazione e alla revisione del PTOF
* Promozione delle tecnologie informatiche nell’ottica della dematerializzazione
* Collaborazione con le funzioni strumentali dell’area 4
* Raccordo con il Dirigente scolastico, i suoi collaboratori e con il D.S.G.A.
* Partecipazione alle riunioni di staff
* Collaborazione con le altre Funzioni Strumentali, con i coordinatori ed i referenti

**AREA 2 - Supporto agli alunni: inclusione e differenziazione**

 ❑ Area 2 A **Scuola Infanzia/ Scuola primaria**

* Stesura del PAI
* Coordinamento e monitoraggio delle attività del PAI
* Monitoraggio della frequenza scolastica degli studenti e rapporti con i Servizi Sociali
* Coordinamento e monitoraggio delle attività di recupero e di potenziamento
* Collaborazione con il responsabile della valutazione d’istituto
* Collaborazione con i referenti del GLH
* Partecipazione alle riunioni di staff
* Raccordo con il Dirigente scolastico, i suoi collaboratori e con il D.S.G.A
* Collaborazione con le altre Funzioni Strumentali, con i coordinatori ed i referenti

 ❑ Area 2 B **Scuola secondaria**

* Stesura del PAI
* Coordinamento e monitoraggio delle attività del PAI
* Monitoraggio della frequenza scolastica degli studenti e rapporti con i Servizi Sociali
* Coordinamento e monitoraggio delle attività di recupero e di potenziamento
* Collaborazione con il responsabile della valutazione d’istituto
* Collaborazione con i referenti del GLH
* Partecipazione alle riunioni di staff
* Raccordo con il Dirigente scolastico, i suoi collaboratori e con il D.S.G.A
* Collaborazione con le altre Funzioni Strumentali, con i coordinatori ed i referenti

**AREA 3 - Integrazione col territorio e azioni di continuità**

 ❑ Area 3 **A Scuola Primaria-Infanzia**

* Coordinamento e gestione delle attività di continuità orizzontale e verticale:
1. Elaborazione e monitoraggio del progetto di continuità e relative UDA ponte
2. Organizzazione manifestazioni
3. Organizzazione open day
4. Raccolta di informazioni relative agli studenti in ingresso
5. Monitoraggio dei risultati a distanza (primaria – secondaria di primo grado)
* Elaborazione del Piano delle uscite didattiche e predisposizione dei relativi servizi
* Promozione di iniziative per l’ampliamento dell’offerta formativa (concorsi, progetti, percorsi didattici ecc.)
* Gestione dei rapporti con Enti, associazioni, aziende ed esperti esterni
* Collaborazione con le FFSS area 1
* Partecipazione alle riunioni di staff
* Raccordo con il Dirigente scolastico, i suoi collaboratori e con il D.S.G.A.
* Collaborazione con le altre Funzioni Strumentali, con i coordinatori ed i referenti

 ❑ Area 3 B **Scuola secondaria**

* Coordinamento e gestione delle attività di continuità orizzontale e verticale:
1. Elaborazione e monitoraggio del progetto di continuità e relative UDA ponte
2. Organizzazione manifestazioni
3. Organizzazione open day
4. Raccolta di informazioni relative agli studenti in ingresso
5. Monitoraggio dei risultati a distanza (primaria – secondaria di primo grado)
* Elaborazione del Piano delle uscite didattiche e predisposizione dei relativi servizi
* Promozione di iniziative per l’ampliamento dell’offerta formativa (concorsi, progetti, percorsi didattici ecc.)
* Gestione dei rapporti con Enti, associazioni, aziende ed esperti esterni
* Collaborazione con le FFSS area 1
* Partecipazione alle riunioni di staff
* Raccordo con il Dirigente scolastico, i suoi collaboratori e con il D.S.G.A.
* Collaborazione con le altre Funzioni Strumentali, con i coordinatori ed i referenti

**AREA 4 – Docenti**

❑ Area 4 A **(Scuola Primaria-Infanzia) Supporto ai docenti: ambienti di apprendimento e nuove tecnologie**

* Attività di supporto ai docenti nel corretto utilizzo del registro elettronico e nella compilazione di format e documenti in digitale
* Attività di supporto ai docenti nell’utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica
* Attività di supporto al personale didattico nell’elaborazione di approcci orientati alle competenze
* Promozione di iniziative finalizzate all’innovazione metodologica
* Promozione di iniziative finalizzate alla documentazione e condivisione delle buone pratiche
* Accoglienza ed orientamento dei nuovi docenti
* Collaborazione con le funzioni strumentali dell’area 1 (Gestione del piano triennale dell’offerta formativa)
* Partecipazione alle riunioni di staff
* Raccordo con il Dirigente scolastico, i suoi collaboratori e con il D.S.G.A.
* Collaborazione con le altre Funzioni Strumentali, con i coordinatori ed i referenti

 ❑ Area 4 B **(Scuola secondaria) Supporto ai docenti: ambienti di apprendimento e nuove tecnologie**

* Attività di supporto ai docenti nel corretto utilizzo del registro elettronico e nella compilazione di format e documenti in digitale
* Attività di supporto ai docenti nell’utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica
* Attività di supporto al personale didattico nell’elaborazione di approcci orientati alle competenze
* Promozione di iniziative finalizzate all’innovazione metodologica
* Promozione di iniziative finalizzate alla documentazione e condivisione delle buone pratiche
* Gestione del sito web della scuola
* Accoglienza ed orientamento dei nuovi docenti
* Collaborazione con le funzioni strumentali dell’area 1 (Gestione del piano triennale dell’offerta formativa)
* Partecipazione alle riunioni di staff
* Raccordo con il Dirigente scolastico, i suoi collaboratori e con il D.S.G.A.
* Collaborazione con le altre Funzioni Strumentali, con i coordinatori ed i referenti

Alla presente si allega:

- ***Curriculum Vitae*** (preferibilmente su Modello Europeo).

 Il Docente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poggiomarino, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_