



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POGGIOMARINO 1 CAPOLUOGO

Via Roma n.38 – 80040 Poggiomarino (NA) – Tel. 081/8651166-Fax 081/8651166

Cod. Fiscale 82019200631 – Cod. Meccanografico: NAIC8F9003

email: naic8f9003@istruzione.it – naic8f9003@pec.istruzione.it

Prot.n 2940 /06-19

Poggiomarino 09/10/2019

Agli Atti
Fascicolo PON
10.2.1A-FSEPON-CA-2019-369-“Know how”
Albo
Sito web istituzionale

Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-369

“KNOW HOW”

CUP: E38H19000340006

Oggetto: Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”2014-2020 Progetto :10.2.1°-FSEPON-CA-2019-369 “KNOW HOW” Avviso Prot.AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi –Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **Visto** l'avviso AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 di cui in oggetto.
- **Vista** la delibera del Collegio docenti n.9-verbale n.9 del 17/04/2018 e del Consiglio di Istituto n.3-verbale n.4 del 14/05/2018, di adesione ai progetti di cui all'avviso citato al rigolo
- **Visto** l'inoltro del Piano n.1017378 in data 28/05/2018.
- **Vista** la nota Prot.AOODGEFID-22702 del 01/07/2019 con la quale è stato formalmente autorizzato il progetto identificato dal 10.2.2a-FSEPON-CA-2019-369-“KNOW HOW” per complessivi € 44.905,20.
- **Vista** la nota prot.n.AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;
- **Vista** la nota prot.n.AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- **Viste** le indicazioni dettate dal MIUR nelle linee guida annualità 2014/2020.
- **Viste** le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020” emanate con nota prot.AOODGEFID/1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020.
- **Visto** il decreto di inserimento in bilancio prot.n.2206/06 del 05/07/2019
- **Visto** il regolamento degli acquisti sotto soglia e del reclutamento del personale esperto esterno, approvato dal C.I. nella seduta del 06/03/2019 delibera n.3;
- **Visto** il bando per l'individuazione di personale interno in possesso di specifiche professionalità “Esperti interni” con prot.n.2742/06-20 del 27/09/2019;

- **Visto** il verbale della commissione valutazione curricula “Esperti interni” con prot.n.2887/-20 del 07/10/2019;
- **Preso** atto che per i sottoindicati moduli non sono pervenute candidature, come risulta dal verbale n.1 prot.n.2887/06-19 del 07/10/2019;
- **Rilevata** la necessità di procedere alla selezione dell’esperto esterno per i moduli sottoindicati;
- Tutto ciò visto e rilevato e che costituisce parte integrante del presente atto;

DETERMINA

Art.1-Procedura di gara

Si procede all’avvio della selezione di n.7 esperti esterni tramite procedura aperta, previa pubblicazione di bando per i seguenti moduli:

Titolo Modulo	n.ore per modulo	destinatari
The Bridge	30	Alunni scuola Primaria
Stars	30	Alunni Scuola Primaria
Acqua e Vita	30	Alunni Scuola Primaria
Mat 2.0	30	Alunni Scuola Primaria
Tutti Italiani	30	Alunni Scuola Primaria
Tell Me About You	30	Alunni Scuola Secondaria
Tell Me About You 2.0	30	Alunni Scuola Secondaria

Art.2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta delle singole figure è quello della valutazione dei curricula da parte della commissione di valutazione costituita da 3 membri.

Art.3 Importo

L’importo massimo ammissibile per le attività di cui all’art.1 è di € 70,00 per ogni ora prestata lordo stato.

I suddetti importi sono onnicomprensivi di ogni contributo/ricevuta a carico del percettore o dell’Amministrazione. L’importo orario non è soggetto a variazioni.

Art.4 Tempi di esecuzione

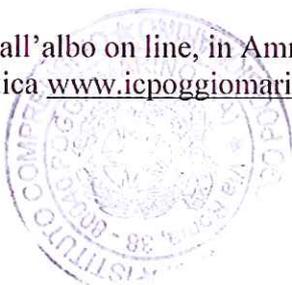
L’attività decorre dalla stipula del contratto, in ogni caso con una calendarizzazione congrua con la tempistica prevista per la realizzazione del progetto e avrà termine con la chiusura delle attività dei singoli moduli in aula, con il caricamento degli atti sulla piattaforma GPU e la ufficiale chiusura del progetto.

Art.5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art.31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e dell’art.5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Carmela Prisco.

Art.6 Pubblicità

La presente determina è pubblicata all’albo on line, in Amministrazione trasparente, sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.icpoggiomarino1capoluogo.it



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Carmela Prisco