



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA)

Tel/Fax 0818651166 cod.fiscale 82019200631

Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONI, 15- 80040

Tel/Fax 0818652694Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003-

E-mail: naic8f9003@istruzione.it – pec:naic8f9003@pec.istruzione.it

Prot.846/04-08

Poggiomarino,23/03/2020

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale
Regione Campania
Al Direttore dell'Ambito Scolastico Territoriale
Provincia di Napoli
Al Commissario Prefettizio
Comune di Poggiomarino
Alla ASL NA3 SUD
Al Presidente del Consiglio d'Istituto
Dott. Auricchio Antonio
Al Dipartimento Della Funzione Pubblica
protocollo_dfpa@mailbox.governo.it

All'Albo Pretorio-Amm. Trasparente
Al Sito Web Istituzionale
Alla Dsga
Al Personale ata/docente
Alla RSU d'Istituto
Sedi

**Oggetto: ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza COVID-19 –
azioni straordinarie - funzionamento del servizio dell'istituzione scolastica-applicazione
DPCM 17 marzo 2020.**

**LA DIRIGENTE
SCOLASTICA**

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997.

VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999.

VISTO l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001.

VISTO il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46.

VISTO il CCNL scuola vigente.

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente.

VISTI i DPCM di cui all' art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6, che in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19, e segnatamente il DPCM 9 marzo 2020 (recante *Misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale*), che prevede la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale, nonché il DPCM 11 marzo 2020 (recante *Misure urgenti di*



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA)

Tel/Fax 0818651166 cod.fiscale 82019200631

Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONI, 15- 80040

Tel/Fax 0818652694Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003-

E-mail: naic8f9003@istruzione.it – pec:naic8f9003@pec.istruzione.it

contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale), che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per contenere il contagio.

VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, che all'art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) prevede che *"1. Fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*

a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81. 2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione. 3. Qualora non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3".

VISTO l'art. 2c.1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo il quale *"la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro";*

VISTO il Dl 2 marzo 2020

VISTO il DPCM 8 marzo 2020

VISTA la legge 146/90 (contingenti minimi)

VISTE le NOTE MIUR n. 278 DEL 6 MARZO 2020 e N. 279 del 8/03/2020

VISTA la Nota USR Campania prot. n. 5085 del 9/03/2020

VISTA la Nota MIUR 323 del 10/03/2020 *"I provvedimenti dei dirigenti scolastici devono tener conto di quanto disposto dai DPCM e di quanto disposto dalle Autorità territoriali competenti"*

VISTO l'ultimo capoverso della Nota MIUR n. 323 del 10/03/2020 relativa all'applicazione dell'art.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA)

Tel/Fax 0818651166 cod.fiscale 82019200631

Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONI, 15- 80040

Tel/Fax 0818652694Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003-

E-mail: naic8f9003@istruzione.it – pec:naic8f9003@pec.istruzione.it

1256, solo in assenza di periodi di ferie non ancora godute e da godersi entro il 30 aprile di ogni anno
VISTE le Ordinanze dalla n. 10 alla n. 19 del 20 marzo 2020 del Presidente della Regione Campania.

VISTA la Direttiva MPA n. 1 del 25 febbraio 2020 (recante *Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni*);

VISTA la Direttiva MPA n. 2 del 12 marzo 2020 (recante *Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165*) che dispone che le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, debbano svolgere le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna, ricorrendo come “*modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa*” al lavoro agile, e limitando “*la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale*”.

VISTO il DL n. 18 del 17/03/2020.

VISTE le direttive della DSGA prot. n. 792-07-06 dell'11/03/2020 e n.823-07-06 del 18/03/2020 relative alle turnazioni previste fino al 3 Aprile 2020 per il Personale ATA dell'Istituto, in ragione della necessità di limitare al massimo gli spostamenti dei lavoratori e la presenza di persone all'interno dell'edificio scolastico.

RITENUTO che ricorre la necessità di apportare modifiche al suddetto piano di lavoro con il quale era stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del DL 16 marzo 2020.

TENUTO CONTO della nuova direttiva del DSGA prot. n. 845/06-07 del 23/03/2020.

TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica.

SENTITA la RLS d'Istituto,

CONSIDERATO che:

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA)

Tel/Fax 0818651166 cod.fiscale 82019200631

Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONI, 15- 80040

Tel/Fax 0818652694Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003-

E-mail: naic8f9003@istruzione.it – pec:naic8f9003@pec.istruzione.it

alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;

- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari ad assicurare il pagamento degli stipendi ai supplenti e il pagamento delle fatture pervenute, sono svolte in modalità telematica,

DETERMINA

Di adottare il piano delle Attività proposto dal DSGA prot.846 del 23/03/2020

Modalità di funzionamento

A far data dal giorno 24 marzo 2020 fino al 3 aprile 2020 o di diversa data indicata dalle Autorità preposte:

1. la modalità ordinaria di svolgimento dell'**attività amministrativa** è quella mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di *lavoro agile (smart working)*;
2. il *lavoro agile* è applicabile esclusivamente al personale amministrativo e alla DSGA. Sono esclusi da tale modalità i collaboratori scolastici;
3. La prestazione lavorativa in *lavoro agile* può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale;
4. La presenza del personale nell'edificio scolastico sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;
5. I **collaboratori scolastici** garantiranno la reperibilità in caso di esigenze indifferibili tali da richiedere l'accesso agli uffici scolastici e indicheranno le modalità per ricevere le comunicazioni ufficiali dalla DSGA e/o Dirigente Scolastica (n.ri telefono, e-mail, whatsapp)

Per le eventuali esigenze degli utenti che possono essere soddisfatte a distanza dal personale ATA di segreteria, si fornisce qui di seguito l' indirizzo e-mail e i referenti dei settori ai quali indirizzare le comunicazioni:

- Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA
Direttore servizi generali amministrativi, CLOTILDE BONAGURA: e-mail
naic8f9003@istruzione.it
- Gestione amministrativa e contabile, assistenza ARGO:Assistente amministrativa, DI PRISCO ANNALaura: e-mail naic8f9003@istruzione.it
- Gestione del personale docente /ata-Gestione posta elettronica PEO e PEC/protocollo
Assistente amministrativa, BOCCIA ROSALIA/ALLEGREZZA MARIA: e-mail
naic8f9003@istruzione.it
- Gestione alunni, didattica, gestione password e Registro elettronico A.A. BRILLANTE ANNAMARIA (MEDIE) A.A. BOCCIA CIRO (PRIMARIA/INFANZIA):



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA)

Tel/Fax 0818651166 cod.fiscale 82019200631

Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONI, 15- 80040

Tel/Fax 0818652694Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003-

E-mail: naic8f9003@istruzione.it – pec:naic8f9003@pec.istruzione.it

e-mail naic8f9003@istruzione.it

In caso di indifferibili necessità (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, documentazione a integrazione pratiche riscatto pensionamenti, richiesta / rinnovo delle password di accesso al registro elettronico, verifica periodica dell'integrità delle strutture, ecc...) che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono garantiti, previa programmazione per appuntamento tramite posta istituzionale all'indirizzo mail: naic8f9003@istruzione.it o PEC: naic8f9003@pec.istruzione.it o ai n. telefonici :3342584979/3771232307. dalle ore 9,00 alle ore ore 12.00.

Il personale che per qualunque motivo non possa accedere alla modalità di lavoro agile o essere reperibile dovrà darne tempestiva comunicazione secondo i consueti canali.

La **Dirigente Scolastica** attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità ai numeri telefonici e agli indirizzi mail già in possesso del personale interno (docente e ATA), agli Uffici Scolastici Provinciale e Regionale, dell'Ente Locale e, laddove necessaria, la presenza. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa curata dalla DSGA, con la quale manterrà un contatto costante.

Alla luce del piano delle attività proposto dalla DSGA e adottato dalla Dirigente Scolastica, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

Dirigente Scolastico- la prestazione di lavoro dirigenziale, sarà svolta ordinarariamente a partire dalla data della presente decreto e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, in modalità smart working, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.

- Di seguito si indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni all'attenzione della scrivente : naic8f9003@istruzione.it.

- Personale docente: per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa continuerà a realizzarsi attraverso forme di didattica a distanza come da comunicazioni n. 790-04 dell'11/03/2020-n. 814/04 del 16/03/2020-n. 822 del 18/03/2020-n. 840-04 del 19/03/2020-n. 842-04-del 23/03/2020.

- La **DSGA** gestirà la propria attività con l'autonomia operativa e le responsabilità che attengono al suo profilo professionale. Coordinerà da remoto le attività dei servizi generali ed amministrativi e, per la parte di competenza propria e del suo ufficio, garantirà che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate. Adotterà modalità di lavoro agile. Garantirà la sua presenza fisica, laddove questa si renda necessaria per la gestione delle attività dell'Ufficio. Coordinerà la sua attività con quella della Dirigente Scolastica a cui riferirà quotidianamente.

- Tutti gli **Assistenti amministrativi**, visto che gli applicativi Argo utilizzati sono **on line**, organizzeranno la propria attività in modalità smart working secondo il piano delle



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA)

Tel/Fax 0818651166 cod.fiscale 82019200631

Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONI, 15- 80040

Tel/Fax 0818652694Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003-

E-mail: naic8f9003@istruzione.it – pec:naic8f9003@pec.istruzione.it

attività, garantendo la reperibilità su disposizione della ds o della dsга. Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale. Il personale del contingente minimo garantirà la presenza secondo la seguente turnazione coordinata con la DSGA:

Giorno	Ora	Nominativo
23/03/2020	9:00 / 12:00	Boccia Rosa
24/03/2020	9:00 / 12:00	Maria Allegrezza
25/03/2020	9:00 / 12:00	Annalaura Di Prisco
26/03/2020	9:00 / 12:00	Ciro Boccia
27/03/2020	9:00 / 12:00	Annamaria brillante
30/03/2020	9:00 / 12:00	Boccia Rosa
31/03/2020	9:00 / 12:00	Maria Allegrezza
01/04/2020	9:00 / 12:00	Annalaura Di Prisco
02/04/2020	9:00 / 12:00	Ciro Boccia
03/04/2020	9:00 / 12:00	Annamaria Brillante

● **I Collaboratori scolastici**, completata la pulizia dei locali scolastici, il ripristino dei locali utilizzati, garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, sono posti in turno per le eventuali attività indifferibili, con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna, secondo il seguente schema concordato con la DSGA, secondo un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale:

Giorno	Ora	Nominativo
23/03/2020	9:00 / 12:00	D'Angelo Giuseppe
24/03/2020	9:00 / 12:00	Fрати Antonio
25/03/2020	9:00 / 12:00	Gallo Felice
26/03/2020	9:00 / 12:00	Ascolese Raffaele
27/04/2020	9:00 / 12:00	D'Angelo Giuseppe
30/04/2020	9:00 / 12:00	Fрати Antonio
31/04/2020	9:00 / 12:00	Gallo Felice
01/04/2020	9:00 / 12:00	Ascolese Raffaele
02/04/2020	9:00 / 12:00	D'Angelo Giuseppe
03/04/2020	9:00 / 12:00	Fрати Antonio

Nell'individuazione del personale da utilizzare nel contingente minimo, si sono escluse in via prioritaria, in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio;
- i dipendenti sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA)

Tel/Fax 0818651166 cod.fiscale 82019200631

Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONI, 15- 80040

Tel/Fax 0818652694Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003-

E-mail: naic8f9003@istruzione.it – pec:naic8f9003@pec.istruzione.it

c. coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

In ottemperanza alla Nota MIUR n. 323 del 10/03/2020, la mancata prestazione lavorativa dei collaboratori scolastici per le giornate non coinvolte nelle turnazioni verrà sopperita con la fruizione di eventuali ferie residue a.s. 2018/19 e/o recuperi/ banca ore etc, ovvero mediante l'applicazione dell'art. 1256 del c.c., seguendo le indicazioni che il ministero confermerà.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Nei locali può accedere solo personale autorizzato. Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione Scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Continueremo a lavorare con impegno e dedizione con la collaborazione di tutta la nostra utenza e con la scrupolosa attuazione delle misure adottate in seguito all'emergenza, al fine di tutelare la salute di tutti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Carmela Prisco