



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818651166

Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONI, 15- 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818652694

Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003- E-mail: naic8f9003@istruzione.it

Prot.n.845/ 07-06

Poggiomarino,23/03/2020

Al Dirigente Scolastico
Alla R.S.U.d'Istituto
Al personale ATA tutto
ATTI

Anno scolastico 2019/2020

Disposizione di servizio n.3- emergenza epidemiologica

**A rettifica della disposizione di servizio n. 2 DEL 18/03/2020 e alla luce delle ultime disposizioni emanate dal Governatore della Regione Campania nella nota n.19 del 20/03/2020,
sentita la Dirigente Scolastica,**

visti i DPCM di cui all' art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6, che in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19, e segnatamente il DPCM 9 marzo 2020 (recante Misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale), che prevede la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale, nonché il DPCM 11 marzo 2020 (recante Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale), che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per contenere il contagio;

visto il Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, che all'art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) prevede che "1. Fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:

a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81. 2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione. 3. Qualora non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818651166

Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONI, 15- 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818652694

Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003- E-mail: naic8f9003@istruzione.it

servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3”;

visto l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo il quale “la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”;

viste le note MIUR n. 278 DEL 6 MARZO 2020 e n. 279 del 8/03/2020,

IL PIANO DI LAVORO VIENE ULTERIORMENTE MODIFICATO

a far data dal giorno 24 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 o diversa data indicata dalle Autorità preposte come di seguito indicato:

1. la modalità ordinaria di svolgimento dell'**attività amministrativa** è quella mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile.
2. il lavoro agile è applicabile esclusivamente al personale amministrativo e alla DSGA. Sono esclusi da tale modalità i collaboratori scolastici.
3. La prestazione lavorativa in *lavoro agile* può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.
4. La presenza del personale nell'edificio scolastico sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.
5. I **collaboratori scolastici** garantiranno la reperibilità in caso di esigenze indifferibili tali da richiedere l'accesso agli uffici scolastici e indicheranno le modalità per ricevere le comunicazioni ufficiali dalla DSGA e/o Dirigente Scolastica tramite telefono, e-mail, whatsapp.

Per le eventuali esigenze degli utenti che possono essere soddisfatte a distanza dal personale ATA di segreteria, si fornisce qui di seguito l'indirizzo e-mail e i referenti dei settori ai quali indirizzare le comunicazioni:

· Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, CLOTILDE BONAGURA: e-mail naic8f9003@istruzione.it

- Gestione amministrativa e contabile, assistenza ARGO: Assistente amministrativa, DI PRISCO ANNALaura: e-mail naic8f9003@istruzione.it

-Gestione del personale docente /ata-Gestione posta elettronica PEO e PEC/protocollo

Assistente amministrativa, BOCCIA ROSALIA/ALLEGREZZA MARIA: e-mail naic8f9003@istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818651166

Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONI, 15- 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818652694

Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003- E-mail: naic8f9003@istruzione.it

-Gestione alunni, didattica, gestione password e Registro elettronico A.A. BRILLANTE
ANNAMARIA (MEDIE) A.A. BOCCIA CIRO (PRIMARIA/INFANZIA):
e-mail naic8f9003@istruzione.it

-Il personale che per qualunque motivo non possa accedere alla modalità di lavoro agile o essere reperibile dovrà darne tempestiva comunicazione secondo i consueti canali.

Pertanto le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

Il personale amministrativo è posto in modalità di “ lavoro agile” ai sensi dell’art.1 c.6 del dpcm 12/03/2020-deroga accordi sugli obblighi informativi di cui agli artt.da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81)

●La DSGA gestirà la propria attività con l’autonomia operativa e le responsabilità che attengono al suo profilo professionale. Coordinerà da remoto le attività dei servizi generali ed amministrativi e, per la parte di competenza propria e del suo ufficio, garantirà che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate. Organizzerà il lavoro degli uffici secondo modalità di lavoro agile. Garantirà la sua presenza fisica, laddove questa si rendesse necessaria, per la gestione delle attività dell’Ufficio. Coordinerà la sua attività con quella della Dirigente Scolastica a cui riferirà quotidianamente.

●Tutti gli **Assistenti Amministrativi** , visto che gli applicativi Argo-SIDI utilizzati sono **on line**, organizzeranno la propria attività in modalità telematica secondo il piano delle attività, garantendo la reperibilità telefonica dalle 9 alle 13 e dalle 16 alle 18. Per l’attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, documentazione a integrazione pratiche riscatto pensionamenti, altro) che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in sede, il personale assicurerà la propria presenza anche al di là della turnazione indicata e sempre su disposizione telefonica /mail/whatsapp della DSGA o della DS .

Il personale del contingente minimo garantirà la presenza secondo la seguente turnazione:

Giorno	Ora	Nominativo
23/03/2020	9:00 / 12:00	Boccia Rosa
24/03/2020	9:00 / 12:00	Maria Allegrezza
25/03/2020	9:00 / 12:00	Annalaura Di Prisco
26/03/2020	9:00 / 12:00	Ciro Boccia
27/03/2020	9:00 / 12:00	Annamaria brillante
30/03/2020	9:00 / 12:00	Boccia Rosa
31/03/2020	9:00 / 12:00	Maria Allegrezza
01/04/2020	9:00 / 12:00	Annalaura Di Prisco
02/04/2020	9:00 / 12:00	Ciro Boccia
03/04/2020	9:00 / 12:00	Annamaria Brillante



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818651166

Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONI, 15- 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818652694

Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003- E-mail: naic8f9003@istruzione.it

● **I Collaboratori scolastici**, completata la pulizia dei locali scolastici, il ripristino dei locali utilizzati, garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, sono posti in turno per le eventuali attività indifferibili, con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna, secondo il seguente schema concordato con la DS, con un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale:

Giorno	Ora	Nominativo
23/03/2020	9:00 / 12:00	D'Angelo Giuseppe
24/03/2020	9:00 / 12:00	Fрати Antonio
25/03/2020	9:00 / 12:00	Gallo Felice
26/03/2020	9:00 / 12:00	Ascolese Raffaele
27/04/2020	9:00 / 12:00	D'Angelo Giuseppe
30/04/2020	9:00 / 12:00	Fрати Antonio
31/04/2020	9:00 / 12:00	Gallo Felice
01/04/2020	9:00 / 12:00	Ascolese Raffaele
02/04/2020	9:00 / 12:00	D'Angelo Giuseppe
03/04/2020	9:00 / 12:00	Fрати Antonio

Nell'individuazione del personale da utilizzare nel contingente minimo, si sono escluse in via prioritaria, in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio;
- i dipendenti sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia;
- coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

In ottemperanza alla Nota MIUR n. 323 del 10/03/2020, la mancata prestazione lavorativa dei collaboratori scolastici per le giornate non coinvolte nelle turnazioni verrà sopperita con la fruizione di eventuali ferie residue a.s. 2018/19 e/o recuperi/ banca ore etc, ovvero mediante l'applicazione dell'art. 1256 del c.c., seguendo le indicazioni che il ministero confermerà.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Nei locali può accedere solo personale autorizzato. Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO

Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818651166

Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONI, 15- 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818652694

Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003- E-mail: naic8f9003@istruzione.it

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione Scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Mi auguro e auguro a tutti che questo periodo particolarmente difficile sia presto superato positivamente,

INSIEME A TUTTI VOI CE LA FAREMO.

La DSGA Clotilde Bonagura

Documento firmato digitalmente

Il presente documento è stato adottato
dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Carmela Prisco
con decreto prot.n. 846/02-04 del 23/03/2020.