



**ISTITUTO COMPRENSIVO POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO**  
Sede centrale: VIA ROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA)  
Tel/Fax 0818651166 cod.fiscale 82019200631  
Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONI, 15- 80040 Tel/Fax 0818652694  
Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003-  
E-mail: [naic8f9003@istruzione.it](mailto:naic8f9003@istruzione.it) – pec:[naic8f9003@pec.istruzione.it](mailto:naic8f9003@pec.istruzione.it)

Sito Web Amministrazione trasparente  
Albo/Atti  
Al DSGA  
Alla RLS  
p.c RSSP

Oggetto: Determina affidamento diretto incarico di **Medico competente** ai sensi dell'art. 18, comma 1-a  
D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'art. 18 - comma 1 -lett. a del D. L.vo n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso.

**VISTO** il D.P.R. n° 275 dell'8/311999.

**VISTO** il D. L.vo n° 50 del 19/04/2016.

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28/08/2018 n.129 e in particolare l' art. 34 pubblicato in G.U il 16/11/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi della Legge 107/2015.

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 relativo all'acquisizione di lavori, servizi e forniture il quale, tra l'altro prevede che per gli importi al di sotto di € 10.000,00 (o del limite preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto), il Dirigente Scolastico potrà procedere all'affidamento diretto.

**VISTO** il Programma Annuale 2020 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo di bilancio.

**PREMESSO** che ai sensi dell'art. 38 del D. L.vo 81/2008 per svolgere le funzioni di medico competente è necessario possedere i titoli indicati nello stesso provvedimento.

**VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'Istituto una figura in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente.

**TENUTO CONTO** del carattere fiduciario dell'incarico di medico competente.

**RITENUTO** congruo l'importo concordato per il suddetto incarico che è pari ad € **1.300,00** lordi onnicomprensivi di ritenute come per legge.

## DETERMINA

di affidare al Dott. **GAETANO LA MARCA** nato A SAN Gennaro Vesuviano il 30/10/1957, cod.f.: LMR GTN 57R30 H860S, specialista in medicina del lavoro, l'incarico di medico competente per l'adempimento degli obblighi previsti dal D. L.vo n. 81/2008 per anni 1 a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e per un compenso di € **1300** lordo onnicomprensivo.

Per la regolamentazione delle prestazioni, verrà redatto apposito incarico di prestazione d'opera. Le attività proprie del medico competente consistono nel :

**Collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza.

**Programmare ed effettuare** la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008.

**Informare** per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.

**Consegnare** al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.

**Fornire** informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti.

**Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e rilasciare copia della documentazione sanitaria.

**Partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

**Partecipare** alla riunione periodica annuale del S.P.P.

Ai sensi dell'art.31 del Dlgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art .5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Carmela Prisco.

La presente determina è esposta all'Albo on line, nell'area Amministrazione Trasparente e sul sito web [www. t in data odierna.](http://www.tin.it)

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Carmela Prisco

**Documento informatico firmato digitalmente**  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,