



**ISTITUTO COMPRENSIVO
POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO**

Sede centrale: VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel./fax 0818651166 Cod. Fiscale 82019200631
Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONE, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694
Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003 – E-mail: naic8f9003@istruzione.it

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI
AI SENSI DELL'ART. 1 COMMI 126, 127, 128 E 129 DELLA
LEGGE 107/2015**

**Il presente documento è stato approvato all'unanimità
dal Comitato per la valutazione dei docenti
nella seduta del 16.05.2019**

Il Comitato per la Valutazione dei docenti dell'IC "Poggiomarino 1 Capoluogo"

- VISTO l'art. 1, commi 126, 127, 128 e 129 della legge 107/2015;
- VISTO l'art. 11 del T.U. di cui al D.L.16 aprile 1994, n. 297, come novellato dall'art. 129 della L.107/2015;
- VISTA la Nota Prot. n. 21185 del 24/10/2018 – Bonus personale docente;
- VISTA la nomina del Componente esterno individuato dall'ufficio Scolastico Regionale per la Campania con Decreto prot. n. 30296 del 18/12/2018;

ADOTTA

i criteri per la valorizzazione della professionalità docente e le modalità di attribuzione del bonus premiale di seguito riportati

ART. 1 - COMPOSIZIONE E FUNZIONI DEL COMITATO

1. Il Comitato per la valutazione dei docenti dell'IC "I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo" nominato con Decreto prot.3909/07-02 del 10/12/2018 risulta così costituito:
 - Presidente: Dirigente Scolastico Dott.ssa Carmela Prisco.
 - Membro esterno nominato dall'USR con Decreto prot. 30296 del 18.12.2018 - Dirigente Scolastico- Dott.ssa Rosanna Maria Luisa Ferraro.

- Componente docenti individuata dal Collegio dei docenti del 07/12/2018 con delibera n°5: prof.ssa Rosanna Iannone (Scuola Secondaria I grado), Ins. Carmela De Vivo (Scuola Primaria).
 - Componente docenti individuata dal Consiglio di Istituto del 07/12/2018 con delibera n°6: Ins. Aniello Paoletti (Scuola dell'Infanzia).
 - Componente genitori individuata dal Consiglio di Istituto del 07/12/2018 con delibera n° 6: sigg. Enrico Finaldi e Manna Angelo.
2. Il Comitato ai sensi del comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015 individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:
- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 - c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
3. Per il funzionamento del Comitato si rinvia alla normativa vigente.

ART. 2 - PRINCIPI ISPIRATORI

1. La definizione delle procedure per il riconoscimento del merito professionale dei docenti e l'attribuzione di un bonus premiale ha il fine di incrementare e valorizzare la professionalità docente.
2. I compensi a favore dei docenti, derivanti dall'applicazione dei criteri, sono diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori dello sviluppo cognitivo e sociale degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.
3. Il processo è pensato come un'opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento, favorire un'idea di scuola come comunità professionale, creare un clima positivo di lavoro e di reciproca fiducia, riconoscendo, attraverso il bonus, la qualità e i risultati del lavoro svolto, premiando l'impegno e il lavoro cooperativo, curato e comunque sempre orientato al successo formativo degli studenti.
4. Il Comitato, nella definizione dei criteri e delle modalità di assegnazione del bonus, si è attenuto alle tre macroaree previste dalla legge. Si è ispirato altresì al principio generale secondo cui è meritevole di riconoscimento premiale sia il docente che dedica alla scuola tempo supplementare rispetto ai propri obblighi contrattuali, attraverso l'esplicazione di tutta una serie di compiti e mansioni aggiuntivi che qualificano e potenziano l'offerta formativa dell'Istituto, sia il docente che, pur non svolgendo incarichi aggiuntivi, opera ad un livello di elevata professionalità.
5. E' riconosciuto, in ogni caso, come valore in grado di qualificare la professionalità del singolo docente, la continuità della prestazione resa e il rispetto dei doveri di diligenza che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.
6. Il sistema dei criteri di valutazione proposto mira non a suddividere i docenti tra meritevoli e non meritevoli, ma a **valorizzare tutte le azioni didattiche e di supporto al miglioramento e all'organizzazione** che, in linea con le indicazioni normative e con gli orientamenti della ricerca pedagogica, contribuiscano alla promozione delle competenze e al successo formativo di tutti gli

allievi, al miglioramento generale dell'istituzione e all'innalzamento del livello di stima e prestigio di cui gode l'Istituto sul territorio.

ART.3 – ACCESSO AL BONUS

1. La partecipazione al fondo premiale è aperta a ciascun docente in organico di fatto in effettivo servizio nell'istituzione scolastica con esclusione dei casi di cui ai successivi commi.
2. Il docente che opera su più scuole può essere premiato in una sola delle scuole di titolarità e dovrà sottoscrivere una dichiarazione di responsabilità - resa ai sensi del DPR 445/2000 - in cui certificherà di non accedere allo stesso bonus presso altri istituti in cui presta servizio.
3. Dalla partecipazione sono esclusi i docenti destinatari di provvedimenti disciplinari nell'anno in corso. La decadenza ha luogo anche per effetto di cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto di effettivo servizio in questa istituzione scolastica.
4. L'attribuzione di somme a carico del fondo viene effettuata annualmente dal Dirigente Scolastico secondo le modalità riportate nei successivi articoli.

ART. 4 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE

1. Tutti i docenti aventi diritto riceveranno una scheda di autovalutazione, che dovranno compilare ai sensi del DPR 445/2000e **riconsegnare corredata della documentazione necessaria, pena esclusione**, all'Ufficio del personale entro il termine previsto.
2. La scheda di autovalutazione prevede azioni/criteri afferenti ai tre ambiti individuati dalla L.107/15; ad ogni azione/criterio è stato attribuito un punteggio, per un totale di punti 100/100. La compilazione delle tabelle dà accesso alla procedura valutativa e nello stesso tempo costituisce la motivazione dell'assegnazione del bonus.
3. I docenti che, avendo compiuto azioni riguardanti **almeno due ambiti sui tre previsti, avranno accesso al bonus se rientreranno nella percentuale massima stabilita**, già approvata dal Comitato di Valutazione (fino ad un massimo del 30% dei docenti in organico di fatto), in ragione della indicazione secondo cui "il fondo dovrà essere utilizzato non attraverso una generica distribuzione allargata a tutti e nemmeno, di converso, attraverso la destinazione ad un numero troppo esiguo di Docenti" (nota MIUR 1804 del 19.04.2016).

Nel numero potranno rientrare anche coloro che hanno avuto accesso al fondo d'istituto, per le attività che abbiano comportato assunzione di responsabilità ed impegno di tempo che costituiscano un valore aggiunto rispetto ad eventuali incarichi e quando la specifica attività va oltre quella già remunerata col FIS.

4. Al fine di garantire la massima oggettività e trasparenza, nell'assegnazione del punteggio, del numero delle evidenze e della qualità delle stesse, in modo da differenziare le somme da attribuire, si applicherà la seguente formula:

$$B : A = X : C$$

B (somma assegnata quale bonus totale alla scuola) : A (somma del punteggio totale conseguito dai docenti che hanno fatto domanda valutata positivamente dal DS) = x : C (punteggio del singolo docente).
5. Non sarà effettuata alcuna graduatoria. A conclusione della procedura sarà reso pubblico il decreto di attribuzione in forma aggregata delle somme destinate alla valorizzazione del merito dei docenti, al fine di dar conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione del bonus premiale.

ART. 5 - FUNZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. Il Dirigente Scolastico, ai sensi del comma 127 dell'art. 1 della L.107/2015, assegnerà il bonus in relazione a:
 - a) Istanza di partecipazione del docente con allegata scheda di autovalutazione e relativa documentazione idonea ad accertare quanto dichiarato, oppure autocertificazione, che sarà validata dal Dirigente Scolastico in considerazione della qualità delle evidenze prodotte e della conformità della documentazione, dell'esaustività, della chiarezza e della congruenza con i criteri individuati dal Comitato;
2. Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.
3. Il provvedimento di attribuzione del bonus sarà emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno.

ART.6 – VALIDITÀ DEI CRITERI

1. I presenti criteri potranno essere modificati all'inizio di ciascuno dei successivi anni scolastici del triennio, in considerazione del RAV annuale della scuola e della verifica sull'applicazione degli stessi, effettuata annualmente dal Comitato per la valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela Prisco
Documento Firmato digitalmente



**ISTITUTO COMPRENSIVO
POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO**

Sede centrale: VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel./fax 0818651166 Cod. Fiscale 82019200631
Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA GASPARE BERTONE, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694
Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003 – E-mail: naic8f9003@istruzione.it

**Al Presidente del Comitato di Valutazione
dell'Istituto Comprensivo "Poggiomarino 1 Capoluogo"**

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla procedura valutativa per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della l. 107/2015

__I__ sottoscritto/a _____

nato/a _____

il _____, docente in servizio, per il corrente anno scolastico, nella scuola

[] Infanzia [] Primaria [] Secondaria di 1° grado Corso/sez.

Facente parte di questa Istituzione scolastica, presa visione del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, con la presente chiede di partecipare alla procedura valutativa necessaria per accedere al fondo sopra richiamato, ai sensi del paragrafo 3, comma 2 dei criteri, limitatamente al corrente a.s. 2019/2020.

A tal fine ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, dichiara:

- di essere docente presso l'I.C. "Poggiomarino 1 Capoluogo" di Poggiomarino;
- (per i docenti in servizio su più istituti) di non accedere allo stesso bonus presso altri istituti in cui presta servizio;
- di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nell'anno in corso;
- di non essere coinvolto in procedimenti disciplinari nell'anno scolastico in corso;
- di essere dunque in possesso dei requisiti per l'accesso alla valorizzazione del merito;
- di possedere i titoli ed aver effettivamente svolto le attività dichiarate e documentate nell'allegata scheda di autovalutazione.

In fede

Poggiomarino,

<p>A5 <input type="checkbox"/></p>	<p>Progettazione e realizzazione di attività sincrone durante la didattica a distanza, in base al cronoprogramma stabilito dal Consiglio di classe, interclasse, intersezione.</p> <p>Minimo 0 max 4 punti</p>	
<p>Progettazione documentata di percorsi didattici tesi al recupero ed al potenziamento delle competenze degli alunni</p>		
<p>A6 <input type="checkbox"/></p>	<p>Attività di recupero/potenziamento in orario curricolare, con ricaduta positiva sugli alunni, documentate col relativo progetto.</p> <p>Minimo 0 max 2 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>A7 <input type="checkbox"/></p>	<p>Utilizzo di innovazioni metodologiche e didattica digitale, praticate durante il periodo di attività in presenza (didattica laboratoriale, classe virtuale, cooperative learning, classe capovolta, CLIL, ecc) documentato con progetto specifico.</p> <p>Minimo 0 max 3 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>A8 <input type="checkbox"/></p>	<p>Utilizzo di innovazioni metodologiche e didattica digitale, praticate durante il periodo di DAD (didattica laboratoriale, classe virtuale, cooperative learning, classe capovolta, CLIL, ecc) documentato con progetto specifico.</p> <p>Minimo 0 max 3 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>A9 <input type="checkbox"/></p>	<p>Attività documentate di accoglienza ed inclusione alunni BES, stranieri, ecc., in attività progettuali, che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica.</p> <p>Minimo 0 max 3 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Realizzazione di attività <u>documentate</u> coerenti con il Piano di Miglioramento e conseguente ricaduta sull'Istituzione scolastica (non previste da incarichi e/o deleghe)</p>		
<p>A10 <input type="checkbox"/></p>	<p>Partecipazione attiva ad azioni di sistema e realizzazione di obiettivi e traguardi decisi dalla scuola, in relazione al PDM e al RAV:</p> <p>Minimo 0 max 3 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>A11 <input type="checkbox"/></p>	<p>Applicazione di metodologie laboratoriali di insegnamento/apprendimento diversificate, efficaci e compensative (articolazione della classe per gruppi di livello, gruppi di compito, gruppi elettivi)</p> <p>Minimo 0 max 3 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Attività <u>documentate</u> finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze</p>		
<p>A12 <input type="checkbox"/></p>	<p>Preparazione degli alunni in attività volte al conseguimento di certificazioni linguistiche e informatiche e alla partecipazione a gare, concorsi, competizioni, tornei.</p> <p>Minimo 0 max 2 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>A13 <input type="checkbox"/></p>	<p>Conseguimento di riconoscimenti, premi e attestazioni da parte di Istituzioni ed Enti esterni alla scuola, ricevuti dagli studenti alla fine di specifici percorsi didattici.</p> <p>Minimo 0 max 2 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>A14 <input type="checkbox"/></p>	<p>Progettazione e/o partecipazione ad attività volte all'orientamento scolastico: punti2; Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa: punti 3; Coinvolgimento dei propri alunni in eventi/manifestazioni, organizzati dalla scuola, aperti al territorio: punti3.</p> <p>Minimo 0 max 8 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>AMBITO B: punti 30/100 ASPETTI DELLA PROFESSIONALITA' CHE SI MANIFESTANO NELLA DIMENSIONE COLLETTIVA E/O DI GRUPPO</p> <p>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ al <u>potenziamento delle competenze</u> degli alunni ➤ <u>all'innovazione didattica e metodologica</u> ➤ <u>alla collaborazione alla ricerca didattica</u> ➤ <u>alladocumentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</u> 		<p>Breve descrizione con documentazione a cura del docente</p> <p>Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS</p>
<p>Risultati ottenuti in azioni finalizzate al potenziamento e al miglioramento delle competenze</p>		

<p>B1 <input type="checkbox"/></p>	<p>Progettazione, con idee originali e innovative, su temi volti allo sviluppo delle competenze di</p> <ul style="list-style-type: none"> • cittadinanza attiva • imparare ad imparare • spirito di iniziativa e imprenditorialità <p>Minimo 0 max 3 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>B2 <input type="checkbox"/></p>	<p>Produzione e/o uso di strumenti valutativi condivisi, adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze compreso le competenze di cittadinanza (protocolli di osservazione e verifica, rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie...)</p> <p>Minimo 0 max 2 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>B3</p>	<p>Flessibilità nell'orario delle lezioni (classi aperte) Flessibilità organizzativa (cambio turno di servizio)</p> <p>Minimo 0 max 2 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>B4 <input type="checkbox"/></p>	<p>Attuazione di attività progettuali (curricolari o extracurricolari - non retribuite) con modalità laboratoriale e/o tecnico-pratiche, per il potenziamento di competenze trasversali (in adesione a percorsi di cittadinanza attiva, legalità, solidarietà, salute, ambiente,ecc.).</p> <p>Minimo 0 max 4 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>B5</p>	<p>Coordinamento e partecipazione ad attività artistiche, musicali e teatrali non retribuite.</p> <p>Minimo 0 max 1 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Sviluppo di attività documentate finalizzate alla innovazione didattica e metodologica e alla costruzione di ambienti di apprendimento significativo (non previste da incarichi e/o deleghe) e alla ricerca didattica</p>		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>B6 <input type="checkbox"/></p>	<p>Elaborazione proposte e partecipazione alla costruzione del curricolo per competenze, in attuazione dei percorsi di formazione sulla didattica per competenze.</p> <p>Minimo 0 max 6 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>B7 □</p>	<p>Progettazione e produzione di materiale multimediale mediante l'utilizzo di software didattici per la realizzazione di percorsi e prodotti didattici innovativi (e-book, learning object, testi digitali, audiolibri, ecc)</p> <p>Minimo 0 max 4 punti</p>	<p>.....</p>
<p>Documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche</p>		
<p>B8 □</p>	<p>Catalogazione e condivisione dei materiali prodotti per la predisposizione di banche dati di iniziative, esperienze e procedure didattiche effettuate in istituto</p> <p>Minimo 0 max 2 punti</p>	<p>.....</p>
<p>B9 □</p>	<p>Conduzione, monitoraggio e tabulazione di rilevazioni ed indagini conoscitive, anche riguardo alla "qualità percepita".</p> <p>Minimo 0 max 3 punti</p>	<p>.....</p>
<p>B10 □</p>	<p>Cura della comunicazione interna ed esterna, in relazione al ruolo ricoperto, al fine di garantirne: uniformità; circolarità; efficacia</p> <p>Minimo 0 max 3 punti</p>	<p>.....</p>
<p>AMBITO C: punti 25/100 ASPETTI DELLA PROFESSIONALITA' CHE SI MANIFESTANO IN ATTIVITA' E COMPETENZE DI NATURA ORGANIZZATIVA E RELAZIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo ➤ Responsabilità assunte nel coordinamento didattico ➤ Responsabilità assunte nel coordinamento formazione del personale 		<p>Breve descrizione con documentazione a cura del docente</p> <p>Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS</p>
<p>Supporto all'organizzazione scolastica</p>		

<p>C1 <input type="checkbox"/></p>	<p>Partecipazione fattiva alle attività di progettazione (PON - FESR, PON - FSE, Bandi MIUR, bandi Regionali, ecc.), referente Rete.</p> <p>Minimo 0 max 2 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>C2 <input type="checkbox"/></p>	<p>Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di: attività della scuola, anche in orario extracurricolare; supporto organizzativo al dirigente; attività in periodi di chiusura delle lezioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaboratori: 2 punti; - Coadiutori: 2 punti; <p>Minimo 0 max 4 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>C3 <input type="checkbox"/></p>	<p>Assunzione di compiti e responsabilità nell'organizzazione della scuola in riferimento a specifiche funzioni e a incarichi contingenti di particolare responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animatore digitale e Team innovazione: 2 punti; - Responsabili laboratorio: 1 punto; - Funzione di segretariato: 1 punto - Commissioni: 1 punto <p>Minimo 0 max 5 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>C4</p>	<p>Coordinatore Sicurezza: 2 punti Preposti Sicurezza e Figure Sensibili: 1 punto</p> <p>Minimo 0 max 3 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Supporto all'organizzazione didattica		
<p>C5 <input type="checkbox"/></p>	<p>Assunzioni di compiti e di responsabilità nel coordinamento didattico della scuola, anche in orario extracurricolare per ore di lavoro eccedenti quelle retribuite dal FIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Referenti di dipartimento: 2 punto Coordinatori di classe/sezione: 1 punto Funzioni strumentali: 1 punto <p>Minimo 0 max 4 punti</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

C6 <input type="checkbox"/>	Assunzione di compiti e responsabilità in progetti d'istituto non retribuiti Minimo 0 max 2 punti
C7 <input type="checkbox"/>	Componenti commissioni PTOF, PDM, NIV, CVD (componente docente) 1 punto per ogni commissione, entro un massimo di 3 punti. Minimo 0 max 3 punti
Attività nella formazione del personale		
C8 <input type="checkbox"/>	Attività di formazione del personale della scuola o di reti di scuole Minimo 0 max 1 punti
C9 <input type="checkbox"/>	Attività di tutor docenti in formazione (anno di prova, tirocinio, TFA...) Minimo 0 max 1 punti (Non prevista per l'a.s. 2018/19)