



**ISTITUTO COMPRENSIVO
POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO**

Sede centrale: VIAROMA, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818651166
Scuola Secondaria di Primo Grado : VIASAN GASPARE BERTONI, 15 - 80040 – POGGIOMARINO (NA)
Tel/Fax 0818652694 Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003 - E-mail: naic8f9003@istruzione.it

Prot. 1070/04 07/05/2020

PRIME LINEE GUIDA PER STUDENTI DI G SUITE

Tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo sono stati registrati alla piattaforma Google e ora possiedono un account gratuito al quale possono accedere utilizzando come nome utente il proprio indirizzo internet ufficiale assegnato dall'IC:

nome.cognome@icpoggiomarino1capoluogo.it.

Per accedere alla piattaforma si consiglia di seguire questa procedura:

- 1) Aprire la pagina di Google Italia: <https://www.google.it/>
- 2) Cliccare in alto a destra su accedi



Accedi

Attenzione, se possedete altri account google e l'ultima volta che voi (o qualcun altro) li ha utilizzati da quel PC e non ha effettuato il logout (comando di uscita) non avrete il tasto accedi ma l'icona con l'iniziale dell'account dell'ultima persona che l'ha utilizzato, per esempio così:



In questo caso cliccate sull'icona con la lettera che sarà diversa in base a chi aveva usato Google precedentemente e cliccate sul tasto "ESCI", poi vedrete che comparirà l'icona corretta con la scritta



Accedi

Vi comparirà questa finestra di dialogo:



Accedi

Utilizza il tuo account Google

Indirizzo email o numero di telefono

Non ricordi l'indirizzo email?

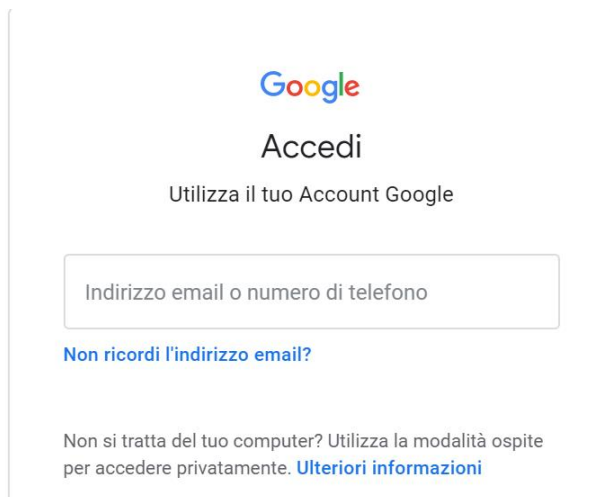
Altre opzioni

AVANTI

Potrebbe anche succedere che cliccando su accedi, non compaia la finestra sopra indicata, ma compaia un elenco di account che sono stati precedentemente memorizzati da quel PC, in tal caso cliccate sull'ultima opzione dell'elenco comparso che è:

 **Utilizza un altro account**

3) A questo punto vi comparirà la finestra di cui sopra.

The image shows the Google login interface. At the top is the Google logo. Below it is the word "Accedi" (Log in) and the text "Utilizza il tuo Account Google". There is a text input field with the placeholder "Indirizzo email o numero di telefono". Below the field is a link "Non ricordi l'indirizzo email?". At the bottom, there is a note: "Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)".

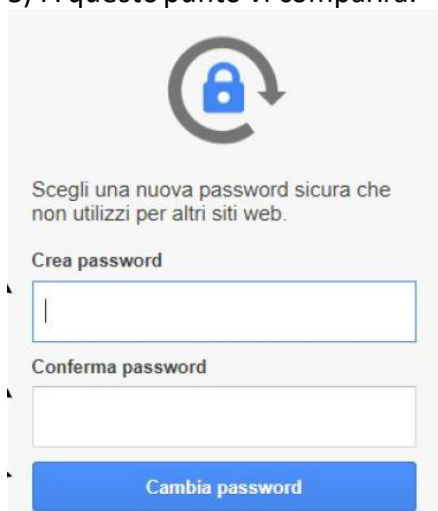
4) Si deve digitare il proprio nome utente che è l'indirizzo istituzionale o comunque l'indirizzo fatto da : nome.cognome@icpoggiomarino1capoluogo.it

Ad esempio, mario rossi avrà il seguente nome utente: mario.rossi@icpoggiomarino1capoluogo.it

Per coloro che hanno doppio nome, l'utenza è costituita dai due nomi senza spazio o caratteri aggiuntivi, ad esempio francesco maria bianchi: francescomaria.bianchi@icpoggiomarino1capoluogo.it

Per i casi di omonimia, l'utenza è costituita da nome, cognome e anno di nascita senza spazio o caratteri aggiuntivi, ad esempio mario.rossi09@icpoggiomarino1capoluogo.it

5) A questo punto vi comparirà:

The image shows a password creation screen. At the top is a circular icon with a padlock and a refresh arrow. Below it is the text "Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web." followed by "Crea password". There is a text input field for the new password. Below it is the text "Conferma password" and another text input field for confirming the password. At the bottom is a blue button labeled "Cambia password".

La password da digitare la prima volta è icpoggiomarino1capoluogo

6) Digitando su avanti, la prima volta che si accede si aprirà una finestra di dialogo con la quale si dovranno accettare le condizioni di utilizzo della piattaforma. Si clicca su "ACCETTA" e si prosegue.

7) Verrà richiesto di creare la propria password e di Confermarla riscrivendola sotto.

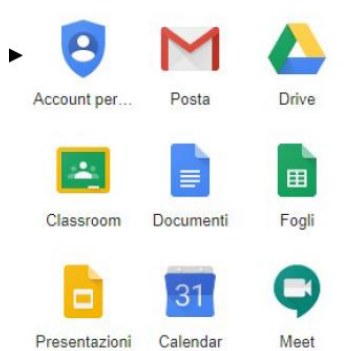
Si raccomanda di sceglierne una password non banale (almeno 8 caratteri) da conservare con cura. Si clicca, poi, su Cambia password.

Da questo momento non entrerete più con la password "icpoggiomarino1capoluogo", ma con quella che avrete scelto qui.

8) A questo punto si riaprirà la pagina di Google Italia che avevate fin dall'inizio, ma stavolta al posto dell'icona dove c'era scritto "ACCEDI" e dove avete cliccato all'inizio, vedrete comparire un'icona sferica con l'iniziale del vostro indirizzo inserito.



9) cliccando su questi quadratini si aprirà la seguente finestra di dialogo



dalla quale è possibile accedere a tutte le app di Google di questo vostro nuovo account.

Molte di queste App sono le stesse alle quali potete accedere anche con i vostri account Google privati e personali di altro tipo (per esempio Drive o Posta...) ma vi accorgete che con questo account avete alcune App che sono date ad uso esclusivo degli utenti G Suite.

Al termine di ogni utilizzo, si raccomanda di effettuare sempre il logout per evitare di lasciare aperta la propria utenza. La procedura per il logout è la seguente:

- cliccate sull'icona con l'iniziale dell'account, sempre quella del punto 8;
- cliccate su "ESCI".

A questo punto ricomparirà la pagina iniziale con l'elenco degli account che ha in memoria quel PC, ma voi sarete correttamente usciti dal vostro e più nessuno potrà accedervi senza la vostra password.

Custodite con cura la vostra password; se doveste perderla, usate la procedura di recupero indicata nella pagina iniziale, nella quale inserite all'inizio il nome utente, se non riuscirete a recuperarla neanche così, potrete chiedere una nuova password scrivendo a help.desk@icpoggiomarino1capoluogo.it specificando nell'oggetto "Recupero password nome.cognome@icpoggiomarino1capoluogo.it"

È possibile trovare risposte alle proprie domande o un fondamentale aiuto nell'uso della piattaforma, anche attraverso il web alla pagina Google Support:

<https://support.google.com/edu/classroom/?hl=it#topic=6020277>

che offre davvero preziosi strumenti d'orientamento e costante assistenza.

Si consiglia di consultare anche i seguenti link:

https://edu.google.com/intl/it_it/?modal_active=none

https://edu.google.com/intl/it_it/products/gsuite-for-education/?modal_active=none

Si prega sempre e comunque di fare riferimento alla Guida Gsuite e al Regolamento Gsuite.