



**ISTITUTO COMPRESIVO  
IC POGGIOMARINO 1- CAPOLUOGO**

Sede centrale: VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) Tel./fax 0818651166 Cod. Fiscale 82019200631  
Scuola Secondaria di Primo Grado : VIA SAN GASPARE BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA)  
tel./fax 081 8652694 Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003 – E-mail: [naic8f9003@istruzione.it](mailto:naic8f9003@istruzione.it)

## **ATTIVAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA : UTILIZZO DI ARGO DIDUP E ARGO SCUOLA NEXT PER LA CONDIVISIONE DI MATERIALI**

### **ISTRUZIONE PER ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO PER I GENITORI**

L'accesso permetterà ai genitori di visualizzare la bacheca on line, l'argomento delle lezioni, i risultati degli scrutini, ricevere informazioni a supporto degli alunni e delle famiglie, condividere materiali con i docenti (consegna compiti svolti), assenze alunni, esiti scrutini ecc. NB: per qualsiasi informazione è possibile consultare il sito: <https://www.argofamiglia.it/>

#### **ACCESSO:**

1. Per accedere via internet al sistema Argo Sculanext occorre digitare o incollare nella barra degli indirizzi internet il seguente link:

<http://www.sc27996.sculanext.info>

**Area riservata alle famiglie**

Benvenuti nell'area di ScuolaNext riservata alle famiglie. Potrai visualizzare le informazioni relative ai voti, alle assenze, ai messaggi indirizzati alle famiglie e tanto altro.

Codice Scuola (per esempio xx12345)

sc27996

Utente

Password (rispettare maiuscoli e minuscoli)

Password dimenticata?

ARGO software

Guida Entra

Per visualizzare i contenuti di Argo ScuolaNext è consigliato l'utilizzo di Mozilla Firefox o Google Chrome come browser di navigazione.

NB: verificare inserimento codice scuola: sc27996

2. È possibile anche scaricare su cellulare l'app **Argo DidUP Famiglia**

(<https://www.argofamiglia.it/app-famiglia/>)

## CAMBIO PASSWORD AL PRIMO ACCESSO:

Le credenziali ricevute dalla segreteria sono generate automaticamente e servono solo per effettuare il primo accesso.

Codice Utente: be23b7faee9a4fg (*credenziali non valide indicate solo come esempio*)

Password: be23b7faee9a4fg (*credenziali non valide indicate solo come esempio*)

1. La prima volta che si accede al portale famiglie il sistema richiederà di cambiare le credenziali e completare la registrazione al sistema. Oltre che la password può anche essere cambiato anche l'identificativo utente impostandone uno di proprio gradimento. Il sistema inoltre richiederà la digitazione di un indirizzo email che verrà utilizzato per comunicare le informazioni riservate ai genitori.

**Fig. 3 finestra di primo accesso per cambio password, identificativo utente e registrazione mail.**

**Cambio Dati Primo Accesso**

Benvenuto su Argo Sculanext, questo è il tuo primo accesso. Prima di proseguire è necessario scegliere un nuovo nome utente e password, che utilizzerai per i successivi accessi al sistema. Inserire un indirizzo mail riservato, che la scuola utilizzerà per comunicazioni e per un eventuale recupero della password di accesso.

**Dati di Accesso Attuali**

Nominativo Utente: Mario Rossi      Identificativo Utente: be23b8faee9e4ff

**Nuovi Dati di Accesso** *solo lettere minuscole e numeri*

Identificativo Utente: mario70

Nuova Password: .....      Conferma Password: .....

Email: email del genitore      Conferma Email: email del genitore

*se non è indicato inserire un indirizzo mail riservato*

2. Dopo aver digitato tutti i dati richiesti, cliccare su "Conferma dati", a questo punto il sistema avviserà dell'avvenuta registrazione dei dati e provvederà ad inviare una mail di promemoria al vostro indirizzo email.

***Esempio: Avviso che compare dopo aver cliccato su conferma dati:***

Il codice utente e la password sono stati modificati correttamente. Ti è stata inviata una mail all'indirizzo *email.genitore@tin.it* con il promemoria delle tue nuove credenziali di accesso.

***testo della mail che conferma l'avvenuta registrazione al sistema***

Oggetto: **Cambio password primo accesso a Sculanext**

Salve,

la registrazione alla piattaforma di comunicazione scuola famiglia Argo Sculanext è stata eseguita con successo. Qui di seguito trovi un riepilogo dei tuoi dati di accesso. Ti consigliamo di stampare questa pagina o di conservarla come futuro promemoria.

Link accesso famiglia: <http://www.sc27996.sculanext.info>

Nome utente: .....

## RECUPERO PASSWORD DI ACCESSO

In caso di smarrimento password basterà collegarsi al portale famiglia, nella maschera di accesso digitare il nome utente e cliccare sulla funzione "*password dimenticata?*"



**N.B.** Se non ricordate più il nome utente, andate a cercare l'ultima mail di promemoria che il sistema vi ha inviato al momento del primo accesso.

Per una ulteriore verifica di sicurezza il sistema chiederà di digitare il codice fiscale dell'utente.



Cliccare su "*Richiedi Password*" per completare l'operazione.

La nuova password verrà inviata all'indirizzo mail precedentemente registrato.

Recupero password completato correttamente.  
La nuova password è stata inviata al seguente indirizzo e-mail: **m.rossi@tin.it**

OK

***testo della mail con la quale viene comunicata la nuova password provvisoria***

Oggetto: **Recupero password di accesso a Sculanext**

Gentile utente: mario70

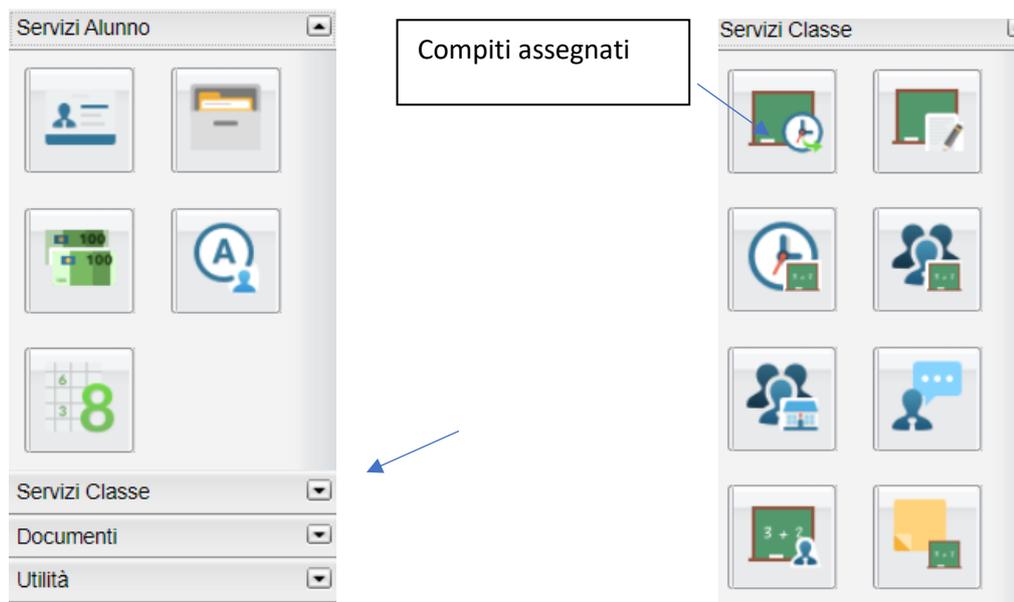
questa mail le è stata inviata automaticamente dal portale Argo per informarla che è stata resettata la sua password di accesso ai servizi Sculanext.

La nuova password che le è stata assegnata è: 1e88b51t751 (***esempio di password***)

Al prossimo accesso le verrà chiesto di cambiarla.

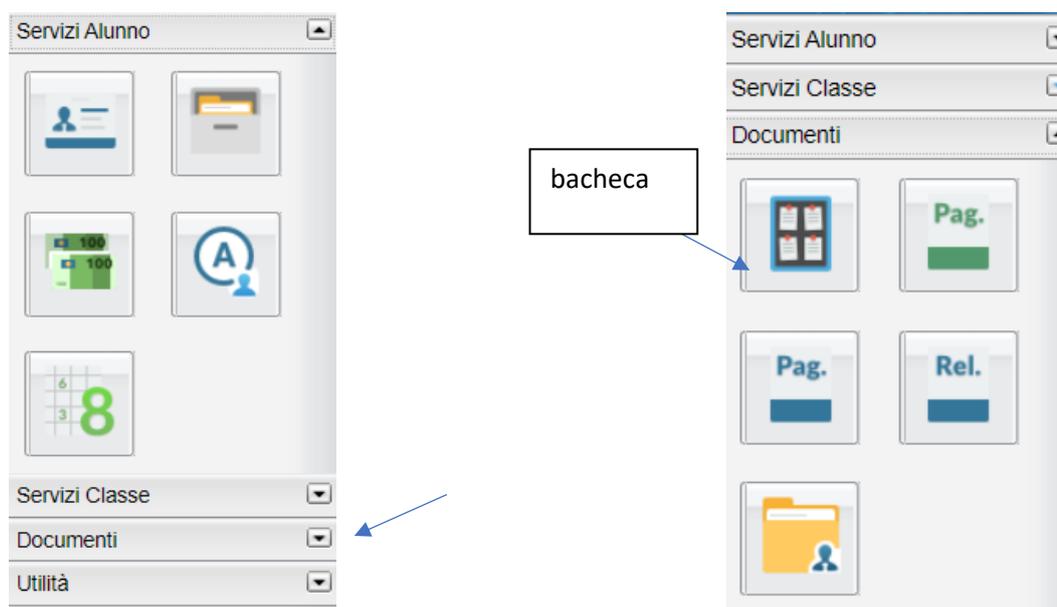
## DIDATTICA A DISTANZA: COMPITI ASSEGNATI

1. accedere via internet al sistema Argo Scuolanext:  
<http://www.sc27996.scuolanext.info>
2. aprire la sezione servizi classe e cliccare sulla sezione compiti assegnati



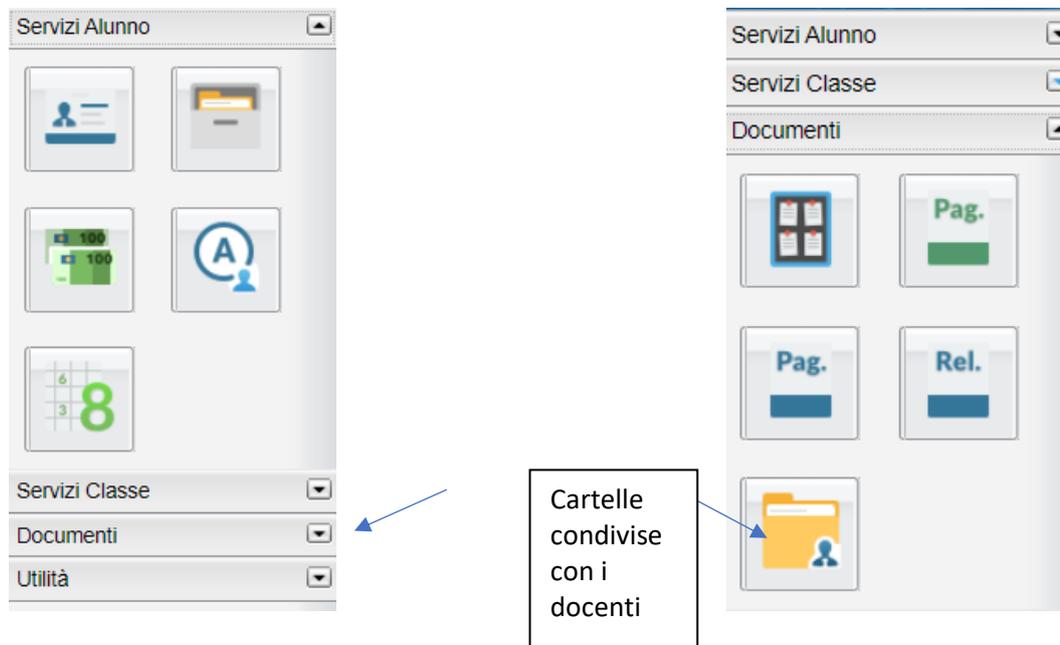
## DIDATTICA A DISTANZA: CONDIVISIONE DOCUMENTI

1. aprire la sezione documenti
2. cliccare sulla sezione Bacheca



## DIDATTICA A DISTANZA: CONDIVISIONE DOCUMENTI

1. aprire la sezione documenti
2. cliccare sulla sezione Cartelle condivise



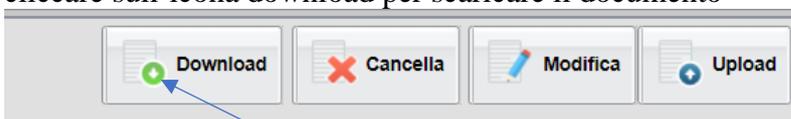
3. selezionare il nome del docente



In questa procedura è possibile visualizzare i documenti (📁) che sono stati condivisi dal docente selezionato a sinistra..

| Docenti      | Nome file     | Descrizione                         | Data       |
|--------------|---------------|-------------------------------------|------------|
| HELLO TENISA | A pagella.doc | documento di programmazione         | 15/06/2015 |
|              | doc4.docx     | indicazione delle funzioni previste | 09/05/2015 |

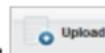
4. cliccare sull'icona download per scaricare il documento



L'alunno ha inoltre la possibilità di condividere autonomamente propri documenti con lo specifico insegnante e/o di rispondere a richieste che ha pubblicato lo stesso docente, con propri allegati.

## Upload

Per condividere un nuovo documento con il docente selezionato utilizzare il pulsante



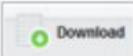
È possibile allegare nuovi documenti utilizzando il pulsante , inserire una descrizione di 100 caratteri e decidere se pubblicare il documento come elemento a parte oppure come allegato a un documento già pubblicato dal docente.



**Nota Bene:** per inviare un documento come allegato è necessario prima selezionare un documento pubblicato dal docente (tipo ).

I documenti senza la spunta "come allegato" verranno distinti in fase di pubblicazione con l'icona , altrimenti i documenti verranno istanziati sotto il documento pubblicato dal docente, con l'icona .

|   |   |            |
|---|---|------------|
|  doc4.docx   | indicazioni delle funzioni principali       | 08/09/2015 |
|  pagelle.zip | risposta su indicazioni funzioni principali | 15/09/2015 |

Tramite il pulsante  l'alunno scarica il documento selezionato.



: consente di variare la descrizione e il contenuto di un documento, pubblicato dall'alunno.



: rimuove un documento, pubblicato dall'alunno.