



**ISTITUTO COMPRENSIVO
IC POGGIOMARINO 1 - CAPOLUOGO**

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e_mail: naic8f9003@istruzione.it - pec: naic8f9003@PEC.istruzione.it - www.icpoggiomarino1capoluogo.it

Ai Docenti scuola primaria
Loro sede
Atti scuola

Classi Prime	Bifulco Maria
Classi Seconde	Casillo Vincenzina
Classi Terze	Catapano Anna
Classi Quarte	Ferrante Raffaella
Classi Quinte	De Vivo Evelina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DLgs 297/1994 art. 5 c. 5 “Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal direttore didattico o dal preside (oggi dirigente scolastico) a uno dei docenti membro del consiglio stesso”;

VISTO il DLgs 297/1994 art. 5 c. 6 “Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari spettano al consiglio di intersezione, di interclasse e di classe con la presenza dei soli docenti”;

VISTO il DLgs 165/2001 art. 25 c. 2 prevede, inoltre, che il dirigente scolastico, nei propri doveri d'ufficio, “organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici”;

VISTO il DLgs 165/2001 art. 25 c. 5 “Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti”.

ACQUISITA la disponibilità dei docenti

SENTITO il Collegio dei docenti

NOMINA

Coordinatori dei Consigli di Interclasse, per l'anno scolastico 2020/2021, i docenti di Scuola Primaria in indirizzo, con i seguenti compiti:

- presiedere i Consigli di Interclasse, su delega del Dirigente scolastico;
- garantire la circolazione delle informazioni;
- tenere, in collaborazione con gli altri docenti, il contatto con la rappresentanza dei genitori e curare, in particolare, la relazione con le famiglie, comprese quelle degli alunni in difficoltà;
- predisporre, insieme ai colleghi, i PDP degli alunni con BES;
- distribuire e raccogliere i materiali di monitoraggio;
- controllare regolarmente le assenze degli studenti ponendo la dovuta attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento da segnalare;
- predisporre, d'intesa con i colleghi, la bozza della progettazione annuale di interclasse;
- predisporre la bozza delle relazioni di verifica bimestrale e finale;
- verificare la corretta tenuta del RE con la veridicità di tutti i documenti caricati in particolar modo al termine di ciascun quadrimestre.
- rendicontare al D.S. in merito al coordinamento delle attività curriculari delle classi.

Per lo svolgimento di tale funzione, per l'anno scolastico in corso, sarà corrisposto un compenso da stabilirsi in sede di Contrattazione d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta Ottaiano
(firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)