



**ISTITUTO COMPRENSIVO
IC POGGIOMARINO 1 - CAPOLUOGO**

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e_mail: naic8f9003@istruzione.it - pec: naic8f9003@PEC.istruzione.it - www.icpoggiomarino1capoluogo.it

Agli insegnanti:
Paoletti A.
Guadagno M.
Ferrante F.
Atti scuola
Loro sedi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DLgs 297/1994 art. 5 c. 6 ... “Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari spettano al consiglio di intersezione, di interclasse e di classe con la presenza dei soli docenti”;

VISTO il DLgs 165/2001 art. 25 c. 2 prevede, inoltre, che il dirigente scolastico, nei propri doveri d’ufficio, “organizzi l’attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici”;

VISTO il DLgs 165/2001 art. 25 c. 5 “Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti”

ACQUISITA la disponibilità del docente

SENTITO il parere del Collegio dei docenti

NOMINA

Coordinatore di Intersezione per l’anno scolastico 2020/2021, i docenti di Scuola dell’Infanzia summenzionati, con i compiti di:

- presiedere il consiglio di intersezione per delega del D.S. e verbalizzare la seduta;
- raccordarsi con il D.S., lo staff di direzione e i referenti dei progetti per attuare interventi specifici;
- predisporre l’orario dei docenti dell’intersezione;
- raccordarsi con il DSGA per il coordinamento dei collaboratori scolastici;
- monitorare il servizio di refezione scolastica
- controllare la frequenza degli alunni monitorando le assenze e comunicando al D.S. eventuali anomalie;
- predisporre, d’intesa con i colleghi, la bozza della progettazione annuale di intersezione;
- predisporre la bozza delle relazioni di verifica bimestrale e finale;
- rendicontare al D.S. in merito al coordinamento delle attività curriculari delle sezioni;
- verificare la corretta tenuta del RE con la veridicità di tutti i documenti caricati in particolar modo al termine di ciascun quadrimestre

Per lo svolgimento di tale funzione, al termine dell’a.s.2019/20, sarà corrisposto il compenso concordato in Contrattazione d’Istituto.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta Ottaiano
(firma autografa omessa ai sensi
dell’art. 3 comma D.Lgvo 39/93)