



**ISTITUTO COMPRENSIVO
POGGIOMARINO 1 IC - CAPOLUOGO**

Sede Centrale: Via Roma, 38 - 80040 - POGGIOMARINO (NA) Tel/Fax 0818651166
Scuola Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale: Via San G. Bertoni, 15- 80040 – POGGIOMARINO (NA)
Tel/Fax 0818652694 Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003-
PEO: naic8f9003@istruzione.it PEC: naic8f9003@pec.istruzione.it

Prot e data vedi segnatura

Al RSPP
A tutto il personale
Alle famiglie
Al sito web
Albo Pretorio
Pc DSGA
Bacheca RE

Oggetto: attribuzione funzioni di Responsabile preposto alla vigilanza e alla osservazione delle norme su Divieto di fumo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32 della Costituzione, che tutela la salute come fondamentale diritto della persona;
VISTO la legge 11 novembre 1975, n. 584 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO la Direttiva del P.C.M. 14/12/1995;
VISTA la legge 16/01/2003 n.3 art. 51;
VISTO il Decreto del Presidente del consiglio dei Ministri del 23/12/2003, n.300;
VISTA la circolare – ministero della salute del 17/12/2004;
VISTA il D. Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D. Lgs 104/2013;
VISTO il verbale del Collegio dei docenti del 24/09/2020;

NOMINA quali responsabili preposti all'osservanza del divieto di fumo nei diversi plessi:

Scuola dell'infanzia: ins. Savarese Maria
Scuola primaria: ins. Rendina Emilia
Scuola secondaria di I grado: prof.ri D'Arienzo Vincenzo e Bifulco Rosa

I preposti, in ordine cronologico:

- Vigilare sulla corretta apposizione dei cartelli informativi, da collocarsi in posizione ben visibile in tutti i luoghi in cui vige il divieto;
- Vigilare sull'osservanza dell'applicazione del divieto;
- Richiamare formalmente i trasgressori all'osservanza del divieto di fumare;
- Accertare le infrazioni, contestare immediatamente al trasgressore la violazione;
- Redigere il verbale di contestazione, che deve dare atto dell'avvenuto richiamo da parte del responsabile della struttura;

- Notificare il verbale, ovvero, quando non sia disponibile provvedervi immediatamente, assicurarne la notifica a mezzo posta (entro 90 giorni dall'accertamento dell'infrazione), secondo la procedura prevista dalla legge 20 novembre 1982, n. 890.
- Contestano al trasgressore la violazione della normativa antifumo presentandosi quali addetti incaricati eventualmente mostrando la lettera di accreditamento e il documento di identità:
- Richiedono al trasgressore – se non lo conoscono personalmente – un documento valido di identità per prendere nota delle esatte generalità e indirizzo, da trascrivere a verbale.
- Il caso di rifiuto a fornire le generalità o di allontanamento, devono cercare di identificarlo tramite eventuali testimoni. Qualora vi riescano, sul verbale appongono la nota; “Il trasgressore, a cui è stata contestata la violazione della legge e che è stato invitato a fornire le generalità, non le ha fornite e si è allontanato rifiutando di ricevere il verbale”.
- Qualora il trasgressore sia conosciuto e si rifiuti di firmare e ricevere il verbale, inseriscono l'annotazione: “E' stato richiesto al trasgressore se voleva far trascrivere nel verbale proprie controdeduzioni e di firmare, ma si è rifiutato sia di mettere proprie osservazioni sia di ricevere il verbale”.
- Provvedono alla redazione in triplice copia del verbale di accertamento mediante la modulistica fornita dall'amministrazione.
- Individuano l'ammenda da comminare.
- Consegnano al trasgressore la copia di sua pertinenza.
- Consegnano la seconda e terza copia all'ufficio di segreteria.

Alla presente si allega Regolamento contenete verbali

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta Ottaiano

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)

Data e Firma per accettazione